РЕПУБЛИКА СРБИЈА

СРЕДЊА ШКОЛА“ЂУРА ЈАКШИЋ“

Број:1230

Датум 13.09. 2024. године

РАЧА

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**СРЕДЊЕ ШКОЛЕ „ЂУРА ЈАКШИЋ“- РАЧА**

**У 2023. ГОДИНИ**

**1. ВЕРИФИКАЦИЈА И РЕГИСТРАЦИЈА УСТАНОВE**

НАЗИВ УСТАНОВЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Средњашкола „ЂураЈакшић“** | | |
| МЕСТО и ПОШТАНСКИ БРОЈ  Рача  34210 | УЛИЦА  Карађорђева 94 | [www.raca.edu.rs](http://www.raca.edu.rs) | |
| [office@raca.edu.rs](mailto:office@raca.edu.rs) | |
| ТЕЛЕФОН  034/751156, 034/751281 | |
| ФАКС  034/751281 | |

КАО ДАН УСТАНОВЕ СЛАВИ СЕ 31. ОКТОБАР,

почевод 31.10.2006. године

# Решeња о верификацији

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | БРОЈ | ДАТУМ | НАПОМЕНА |
| Решење Mинистарства просвете РС о верификацији образовнихпрофила: аутомеханичар, аутоелектричар и електротехничар електоромоторних погона | 022-05-476/94-03 | 27.05.1994. | (аутомеханичар, електротехничарелектромоторнихпогона-ванредниученици) |
| Решење Министарства просвете РС о верификацији образовног профила електомеханичар за расхладне и термичке уређаје | 022-05-00476/94-03 | 15.06.1998. | (ванредниученици) |
| Решење Министартсва просвете и спорта РС о верификацији образовног профила трговац | 022-05-476/94-03 | 13.11.2003. | (ванредниученици) |
| РешењеМинистарства просвете и спорта РС о верификацији подручја рада гимназија општи тип | 022-05-476/94-03 | 17.06.2005. |  |
| РешењеМинистарствапросвете РС о верификацији образовног профила електротехничар рачунара | 022-05-476/94-03 | 20.06.2007. |  |
| Решење Министарства просвете  РС о верификацији образовног профила туристички техничар | 022-05-476/94-03 | 13.03.2008. |  |
| РешењеМинистарства просвете, науке и технолошкогразвоја РС  о верификацији проширене делатности образовања одраслих | 022-05-476/94-03 | 10.10.2012. | Школаобављапроширенуделатностобразовањаодраслих (шифраделатности 85.59 - осталообразовање), наосновурешењаМинистарствапросвете, науке и технолошкогразвоја РС о верификацијипроширенеделатностиобразовањаодраслихброј 022-05-476/94-03 од 10.10.2012.год., и то:  1.Стручне обуке из верификованих подручја рада  2.Обука из страних језика  3.Обуке из области информационих технологија |
| Решење Министарства просвете РС о верификацији подручја рада гимназија друштвено-језички смер | 022-05-00476/94-03 | 13.05.2015. |  |
| Решење Министарства просвете, науке и технолошког развоја РС о верификацији образовног профила аутоелектричар, преведеног из режима огледа у редован образовни ситем | 022-05-476/94-03 | 06.08.2013. |  |
| Решење Министарства просвете РС о верификацији образовног профила електротеничар информационих технологија | 022-05-476/94-03 | 09.06.2022. |  |
| Решење Министарства просвете РС о верификацији образовног профила оператер у прехрамбеној технологији | 022-05-476/94-03 | 06.06.2022. |  |
| Решење Министарства просвете РС о верификацији образовног профила руковалац грађевинском механизацијом | 022-05-476/94-03 | . 07.2023 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Верификовани образовни профили за које се не школују ученици** | |
| **Подручје рада: Машинство и обрада метала** | |
| Техничар привредне механизације-  у трогодишњем образовању | 022-05-476/94-03 од 27.05.1994.  Mинистарствопросвете РС |
| Аутолимар - у трогодишњем образовању | 022-05-476/94-03 од 27.05.1994.  Mинистарствопросвете РС |
| Машинбравар - у трогодишњем образовању | 022-05-476/94-03 од 27.05.1994.  Mинистарствопросвете РС |
| Аутомеханичар- у трогодишњем образовању | 022-05-476/94-03 од 27.05.1994.  Mинистарствопросвете РС |

# 

# ПОДРУЧЈА РАДА И ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

СШ“Ђура Јакшић“ у Рачи је мешовита школа (гимназија и стручна школа).

Остваривањем прописаног наставног плана и програма Школа образује ученике у оквиру подручја рада:Гимназија, Електротехника, Пољопривреда, производња и прерада хране и Грађевина и геодезија за образовне профиле у трајању од четири и три године и то:

Гимназија

* Општитип (4.степен)

Електротехника

* Електротехничар информационих технологија (4. степен)

Пољопривреда, производња и прерадахране

* Оператер у прехрамбенојиндустрији (3.степен)

Грађевина и геодезија

* Руковалац грађевинском механизацијом

# 2 .ПРАВНА РЕГУЛАТИВА

Школа обавља делатност образовања и васпитања на основу закона и подзаконских аката:

-Закон о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“, број 88/17, 27/88, 10/19, 6/20, 129/21);

-Закон о средњем образовању и васпитању (“Сл. гласник РС“, број 55/13, 101/17, 27/18, 6/20, 52/21, 129/21);

-Посебан колективни уговор за запослене у основним и средњим школама и домовима ученика („Сл. гласник РС“ број 21/15, 92/20);

-Одлука о мрежи средњих школа у Републици Србији ("Службени гласник РС", бр. 7/93, 37/93, 31/94, 4/95, 19/95, 42/95, 22/96, 24/97, 20/98, 44/99, 18/00, 29/01, 22/02, 36/02, 40/03 и 53/04, 54/05 и 44/06, 94/18, 62/18, 49/18);

-Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 14/2018);

-Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 10/2019);

-Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривањеплана и програма наставе и учења за гимназију ((„Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр.13/2019);

-Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмет за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада Трговина, туризам и угоститељство ((„Сл. гласник РС-Просветни гласник“бр. 16/2015);

-Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада Електротехника ((„Сл. гласник РС- Просветни гласник“, бр. 16/2015, 4/2018);

-Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада Машинство и обрада метала ("Просветни гласник", бр. 8/91, 6/98, 3/99,1/01 и 8/02);

-Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле III и IV степена стручне спреме у стручним школама за подручје рада Пољопривреда, прерада и производња хране („Сл. гласник РС-Просветни гласник“бр. 16/2015, 13/2018);

-Правилник о садржају дозволе за рад („Сл. гласник РС“ бр. 21/2006);

-Правилник о упису ученика у средњу школу („Сл. гласник РС“ бр.42/2022);

-Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Сл. гласник РС“ бр. 46/2019, 104/2020);

-Правилник о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискирминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности („Сл.гласник РС“, бр.65/2018);

-Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање („Сл. гласник РС“, бр. 74/2018);

-Правилник о обављању друштвено-корисног, односно хуманитарног рада („Сл.гласник РС“, бр. 68/2018);

-Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику и одраслом („Сл. гласник РС“ бр. 80/2018);

-Правилник о организацији и остваривању ексурзије у средњој школи („Сл.гласник РС“, бр.30/2019);

-Правилник о дипломама за изузетан успех ученика у средњим школама („“Сл. Гласник РС бр. 37/1993 и 43/2015);

-Правилник о педагошкој норми свих облика образовно васпитног рада наставника и стручних сарадника у средњој школи („Просветни гласник“ бр. 1/92, 23/97, 2/00, 15/19);

-Правилник о дозволи за рад наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ бр. 22/05, 51/08, 88/15, 105/15, 48/16 и 9/22);

-Правилник о сталном стручном усавршавању и стицању звања за наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС бр. 109/2021);

-Правилник о програму свих облика рада стручних сарадника у средњој школи („Сл. гласник РС- Просветни гласник“ бр. 5/2012);

-Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у гимназији („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 4/2022);

-Правилник о врсти стручне спреме наставника, стручних сардника, помоћних наставника у стручним школама („Сл. гласник РС-Просветни гласник“, бр. 4/2022);

-Правилник о врсти стручне спреме наставника верске наставе за први разред средње школе и критеријумима и начину оцењивања ученика који похађа верску наставу („Сл. гласник РС-Просветни гласник“ бр. 5/2001);

-Правилник о наставном плану и програму предмета Верска настава за средње школе („Просветни гласник“ бр.6/03, 23/04, 9/05 и 11/16);

-Правилник о наставном плану и програму за гимназију (Просветни гласник ,бр. 5/, 3/91,3/92,17/93,2/94,2/95,8/95,23/97,2/02,5/03,10/03,11/04,18/04,24/04,3/05,11/05,2/06,6/06 ,12/06, 17/06,1/ 08, 8/ 08, 1/09, 3 /09, 10/09 , 5/10, 7/11, 4/13, 14/13, 17/13, 18/13, 5/14, 4/15, 18/15, 11/16, 10/17, 12/18,30/19, 4/20, 12/20);

-Правилник о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама („Сл.гласник СРС-Просветни гласник“ бр 6/90 и „Сл. гласник РС-Просветни гласник“ број4/91, 7/93, 17/93, 1/94, 2/94, 2/95, 3/95, 8/95, 5/96, 2/02, 5/03, 10/03, 24/04, 3/05, 6/05, 11/05, 6/06, 12/06, 8/08, 1/09, 3/09, 10/09, 5/10 и 8/10-испр., 11/13 и14/13);

-Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада електротехника ("Сл. гласник РС- Просветни гласник", бр. 4/93, 1/94, 1/95, 7/95, 7/96, 3/01, 8/02, 3/03, 1/05, 7/05, 2/07, 4/07, 10/07, 7/09, 5/11, 7/12 и 11/13);

-Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника ("Сл гласник РС - Просветни гласник", бр. 10/14, 1/18, 11/18);

-Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Eлектротехника (Просветни гласник бр. 7/12, 2/13, 1/18, 11/18 9/20; 2/22);

-Правилник о плану и програму наставе и учења општеобразовних предмета средњег стручног образовања и васпитања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране („Сл.гласник Рс-Просветни гласник бр. 9/2018);

-Правилник о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Пољопривреда, производња и прерада хране „Сл.гласник Рс-Просветни гласник бр.9/2018, 3/2021, 10/2021);

-Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Tрговина, угоститељство и туризам (Просветни гласник бр. 15/93, 20/93, 6/95, 7/96, 11/02, 11/04, 11/068/09, 10/12, 8/13 и 11/13);

-Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада Mашинство и обрада метала (Просветни гласник бр. 3/93, 1/94, 3/95, 1/96, 8/96, 5/97, 20/97, 6/98, 8/98, 3/99, 1/01, 9/02, 9/03, 22/04, 1/05, 7/05, 12/06, 9/13, 11/13 и 14/13);

-Правилник о наставном плану и програму предмета грађанско васпитање за први разред средње школе (Просветник гласник бр. 5/01);

-[Правилник](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/00365cea-b319-4083-b289-3422041bebfa)о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Електротехника: (16/2015-14, 10/2016-272, 11/2017-187, 4/2018-21);

-Правилник о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: (16/2015-94);

-[Правилник](http://www.pravno-informacioni-sistem.rs/SlGlasnikPortal/reg/viewAct/ffa7a943-b16d-4212-9af8-70a208505e0c) о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: (5/2015-1, 16/2015-230, 19/2015-25, 11/2016-546, 2/2017-5);

-Правилник о наставном плану и програму општеобразовних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 8/2014-290, 11/2016-552 (др. правилник), 6/2018- 381 (др. правилник);

-Правилник о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Трговина, угоститељство и туризам: 8/2014-1, 2/2018-4, 6/2018-593 (др. правилник);

-Правилник о наставном плану и програму средњег стручног образовања у подручју рада трговина, угоститељство и туризам: (10/2012-1, 1/2013-1 (исправка), 17/2013-1 (исправка), 1/2015);

-Правилник о наставном плану и програму за стицање образовања у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручној школи за подручје рада трговина, угоститељство и туризам: (15/1993-1, 20/1993-1, 6/1995-24, 7/1996-6, 11/2002-1, 11/2004-5, 11/2006-23, 8/2009-24, 10/2012-1 (др. правилник), 8/2013-13, 11/2013-191, 14/2013-5, 16/2013-1 (др. правилник), 8/2014-1 (др. правилник), 8/2014-290 (др. правилник);

-Правилник о допунама Правилника о плану и програму наставе и учења стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Геодезија и грађевинарство (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр. 10/2019-259);

-Правилник о програму наставе и учења општеобразовних предмета у стручним школама (Службени гласник РС - Просветни гласник бр. 7/2023);

-Правилник о допуни Правилника о ближим условима у погледу простора, опреме и наставних средстава за остваривање наставних планова и програма образовања и васпитања за стручне предмете за образовне профиле у трогодишњем и четворогодишњем трајању у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 10/2019-301);

-Правилник о степену и врсти образовања наставника, стручних сарадника и помоћних наставника у стручним школама у подручју рада Геодезија и грађевинарство (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 5/2022);

-Правилник о измени Правилника о плану и програму образовања и васпитања за заједничке предмете у стручним и уметничким школама (Службени гласник РС - Просветни гласник, бр. 10/2022);

-Правилник о изменама и допунама Правилника о наставном плану и програму стручних предмета средњег стручног образовања у подручју рада Електротехника (Службени гласник РС - Просветни гласник;, бр. 13/2022-651)

И други закони и прописи донети у складу са релевантним законима.

# 3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ

# ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Датум усвајања | Дел. бр. и датум | напомена |
| ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ | 15.09.2023. године | 976  15.09.2023. |  |

**УСПЕХ РЕДОВНИХ УЧЕНИКА**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УКУПНО УЧЕНИКА У ШКОЛИ | ЗАВРШИЛО РАЗРЕД | ПОНОВИЛО РАЗРЕД | НЕОЦЕЊЕНИХ |
| 226 | 224 | 2 | - |

**БРОЈ ПОПРАВНИХ ИСПИТА 5 БРОЈ РАЗРЕДНИХ ИСПИТА 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ДНЕВНИЦИ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ прегледани и архивирани (есДневник) | **(ДА)** | НЕ |
| ЗАПИСНИЦИ СА ПОЛАГАЊА ИСПИТА прегледани и архивирани | **(ДА)** | НЕ |
| МАТИЧНЕ КЊИГЕпрегледане | **(ДА)** | НЕ |

# 4. ИЗВЕШТАЈ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ О СВОМ РАДУ за 2022/23 и прво полугодиште 2023/24

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ИМЕ И ПРЕЗИМЕ | СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | У МАНДАТУ | | МАНДАТ | напомена |
| СањаРадојевић | VII  Дипломирани  биолог | ОД | ДО | ВД 1. **2.** 3. 4. 5.  (*заокружити)* |  |
|  |  | 22.02.2018  22.02.2022 | 21.02.2022  21.02.2026 | ( 2) | Директорка је на лични захтев поднела оставку 19.12.2023. која је усвојена 15.01. 2024. |

Пословеизнадлежносидиректорашколеобављаласам, какопремаважећимзаконскимпрописима и обавезама, Члан 126 Закона о основамасистемаобразовања и васпитањатако и наосновуГодишњегпланарадашколекојимсурегулисанаправа и обавезедиректораустанове.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Врста делатности** | **Врста послова** | **Време реализације** | **Сарадници** |
| 1) планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе; | * На почетку наставне и школске године поставила сам организациону структуру потребну за нормално функционисање наставе. Урађена је подела задужења у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, подела предмета и разреда на наставнике, допунске, додатне и слободних активности, планови и програми стручних органа. Обезбеђен наставни кадар са одговарајућом стручном спремом. Организован обогаћени једносменски рад. У сарадњи са наставницима, стручним сарадницима и стручним службама школе, урађен је Годишњи план рада школе за школску 2023/24. годину и презентован је Наставничком већу и Савету родитеља и дат на усвајање Школском одбору. План и програм рада директора за школску 2023/2024. годину као и Извештај директора о свом раду као и раду школе у 2022/23 дати су на усвајање Школском одбору а с њима је упознато Наставничко веће и Савет родитеља. * Координирала око организације превоза ученика из свих путних праваца, ван територије општине Рача и а са територије наше општине на месечном нивоу. Кординирала код коришћења школског аутобуса. | Август , прва половина септембра | Секретар школе  Педагог  Наставници  Родитељи  Ученици  Чланови тимова и стручних  већа  возач школског аутобуса |
| 2) старање о осигурању квалитета, самовредновању, остваривању стандарда постигнућа и унапређивању образовно-васпитног рада; | * У циљу евалуације рада школе и успеха ученика праћени су резултати ученика, анализирани резултати рада по класификационим периодима. Подстицани су наставници и ученици да буде што више полазника ИС Петница као и што више ученика на такмичењима. * Предузимала сам све потребне мере и радње како би безбедност ученика и запослених била на највишем нивоу. Вршила сам контролу функционисања видео надзора Водила сам рачуна о примени Правилника о примени Протокола о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања и учествовала у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Редовно сам присуствовала раду актива директора и састанцима са представницима Министарства просвете | К  О  Н  Т  И  Н  И  Р  А  Н  О | Тим за са самовредно  вање  Тим за превенцију  насиља  директори  чланови актива  Наставници,  Одељенске старешине |
| 3) старање о остваривању Развојног плана установе; | * Старала се о остваривању актуелног Развојног плана школе који је усвојен за период од 2019-2024. и о почетним актиностима за израду новог. * Пратила рад Актива за развојно планирање , Тима за смовредновање, координарала да се акциони планови направљени за ову годину спроводе. | Континуирано | Чланови Тима педагог школе |
| 4) одлучивање о коришћењу средстава утврђених финансијским планом и одговарање за одобравање и наменско коришћење тих средстава, у складу са законом; | * учествовала и одлучивала у изради финансијског плана * пратила наменско коришћење средстава * учествовала у прављењу извештаја * пратила законско коришћење * Организовала издававање фискултурне сале и наменско коришћење средстава остварених издавањем за набавку реквизита за наставу физичког васпитања * Организовала и пратила набавку потрошног материјала * Са домарима и помоћним радницама координирала и пратила редовно одржавање свих зелених површина у дворишту, * Координирала око набавке нове опреме и мобилијара | К  О  Н  Т  И  Н  У  И  Р  А  Н  О | Шеф  рачуноводства  секретар  школе |
| 5) сарадња са школском управом, органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима; | * Редовно пратила и реализовала инструкције из школске управе * Иницирала више састанака у школској управи са просветним инспекторима и просветним саветницима * Са Општинсом управом у Рачи сарађивала по свим питањима од значаја за рад школе * Члан сам кризног штаба општине за поступање у условима ванредне ситуације * Са Центром за социјални рад Рача * Са Институтом за јавно здравље у Крагијевцу * Са Домом здравља у Рачи редовно пратила епидемиолошку ситуацију * Културним центром „Радоје Домановић“ * Сарађивала са основним и средњим школама из окружења * Са Националном службом за запошљавање, филијале у Рачи и Крагујевцу сарађивала око обезбеђивања стручних кадрова за реализацију наставе и израде плана уписа за наредну годину * Разматрање пословне сарадње са MIND групом * Сарадња са фирмама ИНТЕРКОМЕРЦ и АГРО ЈЕВТИЋ око реализације практичне наставе * У циљу израде елабората за верификацију образовног профила руковалац грађевинском механизацијом, истраживала тржиште и направила уговоре о намери за сарадњом са Предузећем за путеве из Крагујевца, из Раче ЈКП и ДОО „Шиге“ * Редовно је разматрано стање безбедоности у школи и непосредној околини са школским полицајцем и службеницима ПС у Рачи * Одобравала издавање школског аутобуса удружењима и организацијама поштовајући сва правила | У  Контину  итету | Председник Општине Рача  представницима  организација  и удружења |
| 6) организовање и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета образовно-васпитног рада и педагошке праксе и предузимање мере за унапређивање и усавршавање рада наставника и стручног сарадника; | * У овом полугодишту са стручним сарадником је посећено двадесет часова. Критеријуми:- наставници са мање искуства , - наставници који предају у првом разреду,јер у сва три одељења имамо ученике који раде по ИОП-у2 * Активно учешће у праћењу напредовања ученика којима је потребна додатна подршка у раду. |  | ПЕДАГОГ |
| 7) планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања наставника, и стручног сарадника; | * Подстицани су наставници да узму учешће у бројним семинарима који служе за обучавање за аплицирање за Еразмус пројекте. * Подстицала хоризонтално усавршавање наставника | Континуирано | Тим за  Професионални развој  Педагог |
| 8) предузимање мера у случајевима повреда забрана Закона о основама система образовања и васпитања и недоличног понашања запосленог и његовог негативног утицаја на децу и ученике; | * Обављала разговоре са ученицима , колегама и родитељим у ситуацијама непримереног понашања. | По  потреби | Секретар школе  Педагог  Наставници  Родитељи  ученици |
| 9) предузимање мера ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа; | * У септембру је био спроведен надзор просветне испекције по представци руководства синдиката наше школе, али нису наложене никаве мере за исправке у раду, као и сваки пут до сад. |  | секретар |
| 10) старање о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете; | * Уносила и контролисала податке и ЈИСП-у | континуирано | Секретар  Шеф  рачуноводства  одељењске старешине |
| 11) стара се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа; | * У континуитету су, благовремено, обвавештавани запослени , ученици и родитељи договореним,сигурним каналима комуникације о свим питањима од интереса за рад установе. | Током полугодишта | Секретар школе,  Педагог,  Одељењске старешне |
| 12) сазивање и руковођење седницама наставничког већа | * Припремала сам, сазивала и руководила седницама Наставничког већа. |  | Педагог  Секретар  наставници |
| 13) образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи; | * Образовала Тимове и вршла измене у саставу због измена запослених * Учествовала у раду Тимова и Стручних већа по потреби. На крају полугодишта одржани су састанци свих актива ,тимова и стручних већа којима сам присуствовала. урађена је анализа полугодишњих извештаја о раду а нису дате су препоруке за даљи рад. * Нисам контролисала записнике о раду свих стр.органа. | Почетак септембра  На крају полугодишта | Сви чланови Актива и Тимова, педагог |
| 14) сарађује са родитељима, односно старатељима деце и ученика; | * Сарађивала са родитељима ученика по питањима организације превоза, надокнађивања путних трошкова, премешања на различите смерове, * Разматрана су покретања дисциплинских поступака и праћена спровођења донетих мера * Учествовала на састанку Савета родитеља и информисала их о свим актуалним дешавањима. * Сарађивала са ОШ „Карађорђе“ у Рачи | Континуирано | Родитељи  Одељенске  Старешине  Педагог  Секретар |
| 15) подношење извештаја о свом раду и раду установе органу управљања | * Припремила полугодишњи извештај о свом раду за прво полугодиште 2023/24 године. У децембру поднела оставку на дужност директора, после 6. година мандата * Заказала састанке свих Тимова, Актива , Наставничког већа за поводом полугодишњег извештаја о остваривању Годишњг плана рада школе . | Јануар 2024 | Чланови  Наставничког већа,  Школског  одбора  Савета  родитеља |
| 16) доношење општег акта о организацији и систематизацији послова; | * Саставила Правилник о изменама и допунама Правилника о систематизацији радних места за текућу школску школску годину | Август  2023 | Секретар школе |
| 17) одлучивање о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом. | * Сви захтеви ученика, родитеља и запослених су разматрани и дати су одговори у складу са правилницима и Законом. | Континуирано | Секретар  Педагог  Наставници  Ученици  родитељи |

# 5. ОРГАН УПРАВЉАЊА УСТАНОВЕ

**Школски одборје у мандату од 15.06.2022. до 15.06.2026.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| САСТАВ ШКОЛСКОГ ОДБОРА | ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ | РОДИТЕЉИ | ЗАПОСЛЕНИ |
| 1.Mарко Милошевић председник | 4. Јовица Станојевић | 7.Мила Благојевић |
| 2.Сузана Милошевић | 5. ДејанИвановић | 8. Светлана Глишић |
| 3. МирјанаМарушић | 6.Тимотијевић Бојан | 9. НиколаЖивановић |

Број седница од именовања**-8**

# 6. САВЕТ РОДИТЕЉА УСТАНОВЕ

БројчлановаСаветародитеља- 11 и име и презиме председника Драгана Видојевић

|  |  |
| --- | --- |
| Навести број члана Статута који регулише начин избора и трајање мандата чланова Савета родитеља | **Чл. 97** |
| Трајање мандата | **Школска 2022/23. год.** |
| Записницииздневникарада о одржанимодељенскимродитељскимсастанцима, накојимасуизабраничлановисаветародитеља, сууредни и изњихсевидидалијенаистимбилоприсутно 50% плусједанродитељ. | **(ДА) НЕ** |
| Евиденција о радуСаветародитељасеуредноводи и доступнаје | **(ДА) НЕ** |

**7. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ[[1]](#footnote-0)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НавестибројчланаСтатутакојирегулишеначинизбора и радУченичкогпарламента | | **Чл. 116.** |
| БројчлановаУченичкогпарламента | | **22** |
| Имена два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, односно проширеног сазива Школског одбора без права одлучивања | 1. Сара Новковић 2. Јована Ђорђевић | |
| Евиденција о радуУченичкогпарламентасеуредноводи и доступнаје | | **(ДА ) НЕ** |

# 8. БРОЈ ИНСПЕКЦИЈСКИХ ПРЕГЛЕДА УСТАНОВЕ

ИНТЕРНИ НАДЗОР

* Број часова које је директор посетио у 2023/2024. школској години- 20
* Број часова које је педагог посетио у 2023/2024. школској години-23

ЕКСТЕРНИ НАДЗОР

* Републички просветни инспектори Радослав Јанићијевић и Дарко Мaрковић 14.09.2023.године.

**9. ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Датум доношења | Дел. бр. и датум | (донетнапериодод/до) |
| РАЗВОЈНИ ПЛАН  **анекс** | 18.03.2019.  14.07.2021. | 287 oд 18.3.2019.  483 од 14.07.2021. | Од2019-2022год.  2019 до 2024. |
| ШКОЛСКИ ПРОГРАМ | 30.06.2022. | 724 од 30.06.2022. | Од 2022-2026.год |
| ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА | 15.09.2023. | 981  15.9.2023. | Школска 2023/24год. |
| ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА | 15.9.2023. | 981  15.9.2023. | Школска 2023/24.год. |

РАСПОРЕД ЧАСОВА ДОНЕТ ЗА (*заокружити* ДА *или* НЕ *испред елемента распореда*):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (ДА) НЕ | 1. Обавезнунаставу | (ДА) НЕ | 10. Додатни рад |
| (ДА) НЕ | 1. Изборнунаставу | (ДА) НЕ | 11. Допунски рад |
| ДА НЕ | 1. Факулативнунаставу | ДА НЕ | 12. Индивидуализовани рад |
| (ДА) НЕ | 1. Наставу у блоку | (ДА) НЕ | 13. Припремни рад |
| (ДА) НЕ | 1. Праксу | (ДА) НЕ | 14. Секције/слободне активности |
| (ДА) НЕ | 1. Часодељенскогстарешине/часодељенскезаједнице | (ДА) НЕ | 15. Звоњења |
| ДА НЕ | 1. Подручнаодељења | (ДА) НЕ | 16. Дежурства ученика и наставника |
| ДА НЕ | 1. Разреднунаставу | ДА НЕ | 17. Пријема родитеља |
| (ДА) НЕ | 1. Писмених провера знања | ДА НЕ | 18. Посета часовима |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Сви наставници/стручни сарадници предали глобалне планове рада | (ДА) | НЕ |
| Сви наставници/стручни сарадници предали оперативне планове рада | (ДА) | НЕ |
| Сви наставници се дневно припремају за образовно-васпитни рад | (ДА) | НЕ |
| ДНЕВНИЦИ РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2020/21. ГОДИНУ ,есДневник | (ДА) | НЕ |
| МАТИЧНЕ КЊИГЕ устројене за нове ученике и прегледане | (ДА) | НЕ |

1. **БРОЈ УЧЕНИКА И ОДЕЉЕЊА ЗА ШКОЛСКУ 2022/23.ГОДИНУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Подручје рада** | **Образовни профил** | **Трајање школ. год.** | **Разред и одељење** | **Број ученика** |
| Електротехника | Електротехничар информационих технологија | 4 | I/1 | 30 |
| II/1 | 27 |
| III/1 | 29 |
| IV/1 | 27 |
| Гимназија | Општи тип | 4 | I/2 | 10 |
| II/2 | 25 |
| III/2 | 22 |
| IV/2 | 15 |
| Пољопривреда, производња и прерада хране | Оператер у прехрамбеној индустрији | 3 | I/3 | 12 |
| II/3 | 11 |
| III/3 | 19 |

**„ЂАЧКИ ДИНАР“**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| НАПЛАЋИВАН ТАКОЗВАНИ „ЂАЧКИ ДИНАР“ | | **(ДА ) НЕ** |
| ОДЛУКУ ДОНЕО САВЕТ РОДИТЕЉА | | **(ДА) НЕ** |
| ОДЛУКУ ДОНЕО И ШКОЛСКИ ОДБОР | | **(ДА ) НЕ** |
| РОДИТЕЉИ БИЛИ УПОЗНАТИ ДА ЈЕ ТО НА ДОБРОВОЉНОЈ БАЗИ. | | **(ДА) НЕ** |
| *Уписатиизноскојијетраженодродитеља* | | **1000,00 дин.** |
| *Намена прикупљених средстава* | Донета је једногласна одлука Саветародитеља о наменском коришћењу средстава тзв. „родитељског динара“ на име обезбеђивања средстава за виши квалитет образовања за школску 2022/23.годину. Износ који је тражен од родитељаје **10000**,00 динара.  Једногласном одлуком чланова Школскогодбора, дата је сагласност на одлуку Савета родитеља о наменском коришћењу средстава тзв.„родитељскогдинара“: Колективно осигурање ученика од последица несрећног случаја у висини од **500** динара; и **500** динара за набавку образаца: сведочанстава, диплома, записника о полагању испита, ђачких књижица, ОВР, потврда о редовном школовању итд.; Опремањеучионица, набавка реквизита за физичко васпитање; Помоћ социјално угроженим ученицима.  Родитељи су на родитељским састанцима упознати да је уплата средстава „родитељског динара“ на добровољној бази. | |

1. **ЗАПОСЛЕНИ УСТАНОВЕ - ШКОЛСКА 2023/24.ГОДИНА**

Директор и стручни сарадници

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАДНИК | ПОСЛЕДЊИ ЗАВРШЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА | ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА | СВЕГА |
| ДИРЕКТОР | VII | 100% | 1 |
| ПЕДАГОГ | VII | 100% | 1 |
| БИБЛИОТЕКАР | VII | 50% | 0.50 |
| СВЕГА |  |  | 2.50 |

Административни и помоћни радници

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| РАДНИК | ПОСЛЕДЊИ ЗАВРШЕНИ НИВО ОБРАЗОВАЊА | ПРОЦЕНАТ РАДНОГ ВРЕМЕНА | СВЕГА |
| СЕКРЕТАР | VII | 100% | 1 |
| Шеф РАЧУНОВОДСТВА | VII | 100% | 1 |
| ОРГАНИЗАТОР ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ | VI | 50% | 0.50 |
| ДОМАР-ЛОЖАЧ | IV | 150% | 1.50 |
| ДОМАР Мајстор одржавања | IV | 50% | 0.50 |
| СПРЕМАЧИЦА | I | 300% | 3 |
| СВЕГА |  |  | 7.50 |

Свизапослени (нанеодређеновреме и наодређеновреме)

|  |  |
| --- | --- |
| СТЕПЕН СТРУЧНЕ СПРЕМЕ | БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ |
| ОШ | 3 |
| IV | 2 |
| V |  |
| VI | 1 |
| VII | 42 |
| VIII |  |
| СВЕГА | 48 |
|  | Лица на стручној пракси |
| VII | 0 |
|  |  |
| УКУПАН БРОЈ | 48 |

# 12. МАТЕРИЈАЛНО – ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ ЗА РАД ШКОЛЕ

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број смена? | (1) | 2 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Постојећи простор довољан према броју ученика, одељења и група? | **(ДА)** | НЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Видео надзор? | **(ДА)** | НЕ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Средња школа има уговоре са радним организацијама у којима у којима се реализује практична настава и вежбе? | **(ДА)** | НЕ |

**ОПРЕМЉЕНОСТ ШКОЛЕ ОПРЕМОМ И НАСТАВНИМ СРЕДСТВИМА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Процена стања школског намештаја | 4 | (3) | 2 | 1 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Степен опремљености кабинета и радионица основним наставним средствима у складу са Нормативом (процена директора) | 4 | (3) | 2 | 1 | 0 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Опремљеност рачунарском опремом која секористи у настави (процена директора) | 4 | (3) | 2 | 1 | 0 |  |

Број мултимедијалних учионица -10

Број рачунарских кабинета -3

Укупан број рачунара за наставу-62, за школску администрацију -8

Број пројектора 12

Паметна( интерактивна) табла- 1

Телевизори - 9

**ОПРЕМЉЕНОСТ УЧЕНИКА УЏБЕНИЦИМА ШКОЛСКЕ 2022/23.ГОДИНЕ**

|  |
| --- |
| У школи се користе само одобрени уџбеници. |

Избор уџбеника

|  |  |
| --- | --- |
| Сва стручна већа за области предмета припремила образложен предлог | **(ДА)** НЕ |
| Ученички парламент дао мишљење и предлоге у вези избора уџбеника | **(ДА)** НЕ |
| Савет родитеља учествовао у поступку избора уџбеника | **ДА** НЕ |
| Наставничко веће донело одлуку о избору уџбеника | **(ДА)** (НЕ) |

Набавка уџбеника

|  |  |
| --- | --- |
| Потреба за набавком уџбеника оглашена? | ДА  **( НЕ)** |

1. **ТИМОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ОДРЕЂЕНОГ ЗАДАТКА, ПРОГРАМА ИЛИ ПРОЈЕКТА У ШКОЛСКОЈ 2022/23.ГОДИНИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ТИМ/АКТИВ | КООРДИНАТОР | чланови |
| 1. Актив за развој школског програма | **БиљанаЖивковић** | Никола Живановић,  Владимир Станковић,  педагог, родитељ |
| 1. Актив за развојн о планирање | **Б.Продановић** | Миодраг Живановић  Јелена Петровић  Роса Радоњић  педагог  родитељ |
| 1. Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | **Александра Алексић** | АнаНешковић  Роса Радоњић,  Јелена Марић, Трифун Јанковић Милош Јовановић,  секретар, директор,  родитељ |
| 1. Тим за самовредновање | **Никола Живановић** | Роса Радоњић,  Маја Радуновић-Марковић, Јелена Петровић, Мирјана Поповић, Владимир Станковић, педагог представник родитеља |
| 1. Тим за инклузивно образовање | **Педагог** | Снежана Којадиновић, Маја Радуновић, Јелена Марић, Ана Нешковић, Александар Срећковић представник родитеља |
| 1. Тим за ван наставне активности | **ИванСимић** | Биљана Продановић,  Јелена Ивановић, Србислав Малдини, Александар Срећковић, Оливера Живановић, Александра Алексић, Јелена Марић , Трифун Јанковић, педагог |
| 1. Тим за каријерно вођење и саветовање | **Јелена Петровић** | Биљана Продановић, Милена Миловановић **,** педагог |
| 1. Тим за заштиту животне средине | **Ђурђина Милошевић,** | Србислав Малдини**,**  Светлана Глишић,  Сунчица Гроздић, Ана Лакићевић-Рајковић, педагог |
| 1. Тим за промоцију рада школе | **Мила Благојевић,** | Ђурђина Милошевић,  Милена Миловановић,  Наташа Филиповић, |
| 1. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништво | **Милена Миловановић** | Биљана Живковић, Јелена Ивановић, Савић Љубиша, Тијана Илић, Јован Голубовић, |
| 1. Тим за професионални развој | **Оливера Кудра,** | ИванСимић, ИванГогић, Светлана Глишић |
| 1. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | **директор** | БиљанаПродановић, БиљанаЖивковић ,Наташа Филиповић, Александар Срећковић,  педагог |
| 1. Педагошки колегијум | **директор** | Представнци свих тимова, већа и актива и стручни сарадник |
| 1. Ученички парламент | **Ђурђина Милошевић** | по два ученика из сваког одељења |

**14. АНАЛИЗА УСПЕХА И ДИСЦИПЛИНЕ УЧЕНИКА ШКОЛСКЕ 2022/23.ГОДИНЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Број**  **ученика са**  **позитивнимуспехом** | **Број ученика са недовољнимуспехом** | **Број**  **неоцењених**  **ученика** | **Укупно** |
| **I** | 50 | 2 | / | 52 |
| **II** | 62 | 0 | / | 62 |
| **III** | 71 | 0 | / | 71 |
| **IV** | 40 | 1 | / | 41 |
| **Укупно** | **221** | **3** | **/** | **226** |

**Изостанци**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Укупан број ученика** | **Оправдани** | **Неоправдани** | **Укупно** |
| **I** | 52 | 6.658 | 157 | 6.815 |
| **II** | 62 | 7.305 | 211 | 7.516 |
| **III** | 71 | 7.964 | 202 | 8.166 |
| **IV** | 41 | 5.864 | 176 | 6.040 |
| **УКУПНО**  **2022/2023** | **226** | **27.791** | **746** | **28.537** |

**ПРОСЕК ИЗОСТАНАКА ПО УЧЕНИКУ НА НИВОУ ШКОЛЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Разред** | **Оправдани поученику** | **Неоправдани по ученику** | **Укупно поученику** |
| **I** | 128.03 | 3.01 | 131.04 |
| **II** | 117.82 | 3.40 | 121.22 |
| **III** | 112.16 | 2.84 | 115.00 |
| **IV** | 143.02 | **4.29** | 147.31 |
| **Просек по ученику**  **2022/2023** | **125.25%** | **3.38%** | **128.64%** |

На основу бодовања које је извршила Комисија и утврђивањем на Наставничком већу, Ученик генерације је **Матеј Станојевић**, ученик одељења 4/2 (гимназија – општи тип).

**15. ФАКУЛТАТИВНА НАСТАВА И ВАННАСТАВНЕ АКТИВНОСТИ**

Студијско путовање ученика првог и другог разреда је реализовано од 17. до 19. маја 2023.године на релацији **Рача–Будимпешта-Беч-Рача.** 66 ученика , 5 одељењских старешина Роса Радоњић, Снежана Којадиновић, Ана Нешковић, Владимир Станковић, Ђурђина Милошевић и вођа пута директор Сања Радојевић. Путовање је спроведено у „МАЛУТАС ТРАВЕЛ ДОО“ из Крагујевца

Матурска ексурзија је изведена од 16.до 21. октобра на релацији **Рача-Братислава-Праг- Дрезден-Карлове Вари-Будимпешта –Сентандреја-Рача.**

На екскурзији су било 38 ученика. 21 ученик из одељења IV1 , од тога 1 ученик гратис , а из IV2 одељења 17 ученика. Цена екскурзије је 46 000 динара. Време исплате је од априла 2023 до маја 2024. Надокнада за бригу о ученицима је, по одлуци Савета родитеља износила 4 € по ученику , по дану, у динарској противвредности за одељењске старешине. Директор је,као и увек, ишла без дневница.

Разредне старешине IV1 Александар Срећковић IV2 Никола Живановић. Вођа пута је директор школе Сања Радојевић.

**16. ПРИХОДИ И РАСХОДИ УСТАНОВЕ- ФИНАНСИЈЕ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | приходи | расходи |  |
| Република | 46,585.000,00 |  |  |
|  |  | 46.585.000,00 | Плате радника |
|  |  |  |  |
| Фондзаздравственоосигурање |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Општина | 14.959.000,00 |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  | 401.000,00 | помоћ у медицинском лечењу |
|  |  | 2.270.000,00 | Пут радника |
|  |  | 588.000,00 | Јубиларне награде |
|  |  | 4.821.000,00 | Стални трошкови (угаљ,струја, осигурање...) |
|  |  | 1.978.000,00 | Пут ученика |
|  |  | 1.401.000,00 | услуге |
|  |  | 108.000,00 | Остале услуге |
|  |  | 833.000,00 | Поправке и одржавање |
|  |  | 1.303.000,00 | Материјал(канцеларијски, одржавање аутобуса, средства за хигијену... |
|  |  | 50.000,00 | Награде ученика |
|  |  |  |  |
| Сопствени | 3.663.000,000 |  |  |
|  |  | 132.000,00 | Осигурањеученика,запослених |
|  |  | 14.000,00 | Остали расходи |
|  |  | 133.000,00 | Потрошниматеријал |
|  |  | 60.000,00 | Трошковииспитазаванреднеученике |
|  |  | 3.324.000,00 | Опште услуге( екскурзија) |
| **укупно** | **65.207.000,00** | **65.207.000,00** |  |

**17. ПРОЈЕКТИ У ТОКУ (КОНКУРИСАНИ)**

Пројекат за опремање фискултурне сале новим кошем за кошарку са могућношћу промене висине, у сарадњи са кошаркашким клубом Зекас. Пројекат је одобрен, а планирано је да у априлу 2024 кош буде инсталиран.

**18. ОПШТИНСКИ ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА СРЕДЊЕ ШКОЛЕ“ЂУРА ЈАКШИЋ“-РАЧА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

Предлог плана уписа је направљен на основу критеријума добијених из Министарсва просвете науке и технолошког развоја. Образовни профили и број одељења је предложен на основу: броја ученика у основној школи, анализе реализације уписа у претходним школским годинама, потребе привредног развоја локалне средине, извештаја Националне службе запошљавања филијале у Рачи и Крагујевцу. Директорка је израдила елаборат за увођење образовног профила за ново подручје рада у нашој школи истаживањем тржишта, потреба привреде, интересовања ученика. Нови трогодишњи образовни профил је предложен уз подршку школског одбора, а уз огромно противљење и негодовање руководства синдиката. Обзиром да смо имали одличне резултате уписа нико од актуелно запослених није остао технолошки вишак, нити је смањена норма рада, а запослени су и нови професори стручних предмета из подручја грађевине. Школску 2023/ 24.годину почели смо са 100% стручно засупљеним наставним кадром.

**Врста школе**: Мешовита школа (гимназија и стручна школа)

**Подручја рада**: **1. Гимназија**

**2. Електротехника**

**3. Руковалац грађевинском механизацијом**

**ПРЕДЛОГ ПЛАНА УПИСА РЕДОВНИХ УЧЕНИКА ЗА ШКОЛСКУ 2023/24. ГОДИНУ**

**Подручја рада и образовни профили**:

1.Гимназија

**– општи тип**

**1 одељење (30 ученика)**

2.Електротехника :

-**електротехничар информационих технологија**

( образовање у четворогодишњем трајању)

**1 одељење ( 30 ученика)**

3.Грађевина и геодезија

- **руковалац грађевинском механизацијом**

( образовање у трогодишњем трајању),

**1 одељење (30 ученика)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **УПИС УЧЕНИКА** | **2019/20** | **2020/21** |  |  |  | **2021/22** | **2022/23** | **2023/24** |
| Електротехничар информационих технологија | 30 | 30 |  |  |  | 30 | 30 | 28+1ИОП2 |
| Гимназија | 21 | 30 |  |  |  | 30 | 10 | 28+1ИОП2 |
| Оператер у прехрамбеној индустрији | 13 | 15 |  |  |  | 15 | 9 |  |
| Руковалац грађевинском механизацијом |  |  |  |  |  |  |  | 24+2ИОП2 |

Напомена: У јулу 2023 године у првом уписном року су попуњена места на образовним профилима електротехничар информационих технологија и гимназија а на новоуведеном трогодишњем образовном профилу су остала 4 слободна места од којих су три попуњена у другом уписним року. Тиме смо остварили рекордан упис, што је велики успех обзиром да је сваке године број ученика који завршавају основну школу све мањи.

Извештај урадила

Сања Радојевић

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

У Рачи, 13.09.2024 Директор школе

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ана Петровић

1. [↑](#footnote-ref-0)