РЕПУБЛИКА СРБИЈА

Предшколска установа „Наша радост“

Радоја Домановића број 10, 34210 Рача

Телефон/Факс: 034/ 751 040

Е-mail: nasaradostraca@gmail.com

Сајт Установе: [www.nasaradost.rs](http://www.nasaradost.rs)

Бр 535/2024

Датум 13.9.2024.године

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „НАША РАДОСТ“ РАЧА**

**за 2023. годину**

септембар, 2024. године

САДРЖАЈ

[1. Уводне напомене 4](#_Toc156756734)

[1.1. Полазне основе 4](#_Toc156756735)

[1.2. Општи циљеви Основа програма 7](#_Toc156756736)

[2. Материјално-технички услови рада 8](#_Toc156756737)

[2.1. Основни подаци о установи 8](#_Toc156756738)

[2.2. Просторни услови рада 9](#_Toc156756739)

[2.3. Опремљеност Установе 12](#_Toc156756740)

[2.3.2. Службени аутомобили и друга возила 13](#_Toc156756741)

[2.4. Објекти за припрему хране 13](#_Toc156756742)

[2.5. Административно-финансијско особље 14](#_Toc156756743)

[2.6. Задаци за унапређење услова за остваривање делатности 15](#_Toc156756744)

[3. људски ресурсИ 16](#_Toc156756745)

[3.1. Квалификациона структура запослених 16](#_Toc156756746)

[3.2. Структура и распоред обавеза васпитног кадра 18](#_Toc156756747)

[3.3. Подела група и остала задужења 19](#_Toc156756748)

[4. организација васпитно-образовног рада 21](#_Toc156756749)

[4.1. Потребе деце и породице 21](#_Toc156756750)

[4.2. Адаптација деце 21](#_Toc156756751)

[4.3. Радно време и облици рада са децом 22](#_Toc156756752)

[4.4. Оријентациони ритам дана 23](#_Toc156756753)

[4.5. Календар рада Установе 26](#_Toc156756754)

[5. Реализација оперативних планова установе 29](#_Toc156756755)

[5.1. Понуда програма и услуга 29](#_Toc156756756)

[5.2. Програм неге и васпитања деце узраста од 12. месеца до 3 године 32](#_Toc156756757)

[5.3. Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припреме за школу - целодневни боравак 35](#_Toc156756758)

[5.4. Програм васпитања и образовања у години пред полазак у школу 36](#_Toc156756759)

[5.5. Годишњи извештај здравствено-превентивног рада и неге 38](#_Toc156756760)

[5.6. Програм заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања 45](#_Toc156756761)

[5.7. Програм инклузивног образовања и васпитања 50](#_Toc156756762)

[5.8. Други програми и облици рада установе 53](#_Toc156756763)

[5.9. Програм и план рада ментора са приправником и увођење приправника у посао 56](#_Toc156756764)

[6. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ 62](#_Toc156756765)

[7. САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ 67](#_Toc156756766)

[8. Сарадња са основном школом 70](#_Toc156756767)

[9. ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА 72](#_Toc156756768)

[9.1. План рада Васпитно - образовног већа 73](#_Toc156756769)

[9.2. Годишњи извештај Актива медицинских сестара васпитача 74](#_Toc156756770)

[9.3. Актив васпитача целодневног боравка деце од 3 до 7 година 87](#_Toc156756771)

[9.4. Годишњи извештај Актива припремно предшколског програма 99](#_Toc156756772)

[9.5. Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање 108](#_Toc156756773)

[9.6. Педагошки колегијум 111](#_Toc156756774)

[9.6. Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање и васпитање 113](#_Toc156756775)

[9.7. Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 119](#_Toc156756776)

[9.9. Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе 129](#_Toc156756777)

[9.10. Годишњи извештај Тима за професионални развој 138](#_Toc156756778)

[9.11. Годишњи извештај Тима за самовредновање 154](#_Toc156756779)

[10. ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ 154](#_Toc156756780)

[10.1. Управни одбор 156](#_Toc156756781)

[10.2. Директор 159](#_Toc156756782)

[11. САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ 173](#_Toc156756783)

На основу члана 62. и члана 119. Став 1. Тачка 2) Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019 , 129/2021 и 92/2023), члана 35 Статута ПУ „Наша радост“ Рача дел. бр. 241/2024 од 25.04.2024.године Управни одбор ПУ „Наша радост“ у Рачи, на седници одржаној 13.9.2024. године, доноси

**ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ**

**Предшколске установе „Наша радост“ Рача за радну 2023/2024. годину**

# Уводне напомене

## Полазне основе

* Годишњи план рада се доноси за период од 01.09.2023. до 31.08.2024.године.

**Полазне основе програма су:**

* Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/17, 27/18, 10/19, 6/20, 129/2021и 92/2023);
* Закон о предшколском васпитању и образовању (“Сл. гласник РС“ број 18/10 и 101/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 10/19 , 86/19 – др. закон157/2020 – др.закон, 123/2021 – др.закон и 129/2021);
* Основе предшколског програма „Године узлета“ (''Сл. гласник РС - Просветни гласник бр. 16/2018);
* Уредба о критеријумима за доношење акта о мрежи јавних предшколских установа и акта о мрежи јавних основних школа (''Сл. гласник РС'' број 21/18);
* Правилник о ближим условима за почетак рада и обављање делатности предшколских установа (''Сл. гласник РС'' број 1/19);
* Правилник о ближим условима и начину остваривања исхране деце у предшколској установи («Сл. гласник РС» број 39/18);
* Правилник о ближим условима и начину остваривања неге и превентивно-здравствене заштите деце у предшколској установи («Сл. гласник РС» број 112/17);
* Правилник о ближим условима за организовање облика рада са децом и обављање појединих послова и услуга из делатности предшколске установе („Сл. гласник РС'' број 34/95);
* Правилник о мерилима за утврђивање економске цене програма васпитања и образовања у предшколским установама Сл. гласник РС'' број 87/2021);
* Закон о финансијској подршци породици са децом (''Сл. Гласник РС'' број 113/17, 50/18, 46/2021-одлука УС, 51/2021-одлука УС, 53/2021-одлука УС, 66/2021 и 130/2021);
* Правилник о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у предшколску установу (''Сл. гласник РС'' број 44/11);
* Правилник о критеријумима за утврђивање мањег односно већег броја деце од броја који се уписује у васпитну групу (''Сл. гласник РС'' број 44/11);
* Правилник о сталном стручном усавршавању и напредовању у звању наставника, васпитача и стручних сарадника, (''Сл. гласник РС'' број 109/2021);
* Правилник о вредновању квалитета рада установа ( ''Сл. гласник РС'' број 10/19)
* Правилник о ближим условима за остваривање припремног предшколског програма (''Сл. гласник РС'' број 80/2021);
* Правилник о стандардима услова за остваривање посебних програма у области предшколског васпитања и образовања (''Сл. гласник РС'' број 61/12);
* Правилник о ближим условима за остваривање различитих облика и програма васпитно-образовног рада и других облика рада и услуга које остварује предшколска установа 80/2021
* Правилник о додатној образовној, здравственој и социјалној подршци детету и ученику (''Сл. гласник РС'' број 80/18);
* Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање (“Службени гласник РС” број 74/18);
* Правилник о стандардима квалитета рада образовно-васпитних установа, (“Службени гласник РС” број 14/18);
* Правилник о стандардима компетенција директора установа образовања и васпитања (“Службени гласник РС“ број 38/13);
* Развојни план и Анекс развојног плана установе за период од 2018. до 2023. године;
* Статут Предшколске установе „Наша радост“ Рача, деловодни број 241/2024 од 25.04.2024**.**
* Предшколски програм Предшколске установе „Наша радост“ Рача из 2022. године;
* Други Законски, подзаконски и интерни акти;
* Извештаја о раду васпитног особља, извештаја о раду и планова рада стручних тимова формираних за радну 2022/2023. годину, извештаја о раду директора и извештаја о раду установе за радну 2022/2023.годину, односно на основу увида у: реализацију основа програма васпитно образовног рада (програмске активности, стручно усавршавање, сарадња са локалном заједницом), реализацију активности здравствено превентивне службе, реализацију процеса исхране и инвестициног/текућег улагања.

Оснивач установе је Скупштина општине Рача.

Установа делатност васпитања и образовања остварује обезбеђивањем средстава из:

* буџета општине Рача;
* буџета Републике Србије, односно Министарства просвете, науке и технолошког развоја (финансирање припремног предшколског програма);
* родитељски динар;
* осталих прихода (донације и спонзорства).

При планирању потребних финансијских средстава полази се од:

* броја уписане деце;
* формираних васпитних група;
* броја запослених и
* материјалних трошкова, текућег и инвестиционог одржавања, набавке опреме,дидактичких средстава, потрошног материјала, исхране и других потреба. Установе детаљно разрађених кроз финансијски план. Финасијски план се израђује и доноси након добијених смерница од стране надлежног органа општинске управе Општине Рача.

## Општи циљеви Основа програма

* Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој;
* Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства;
* Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика” и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција;
* Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења;
* Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције;
* Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица;
* Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку;
* Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Циљеви програма предшколског васпитања и образовања усмерени су на дете, односно на подршку добробити детета. Програм се манифестује кроз грађење односа детета са физичком средином, вршњацима и одраслима у заједници, а све са циљем пружања подршке добробити детета.

# Материјално-технички услови рада

## Основни подаци о установи

Предшколска установа „Наша радост“ се налази на територији општине Рача и у свом саставу има три објекта. Први објекат је саграђен 1977. године наменски за потребе деце и породице тог времена. Касније је део овог објекта реновиран и прилагођен за децу јасленог узраста од 12 месеци до 36 месеци, за шта се користи и данас. Како су се потребе породица мењале, дошло је до потребе за проширењем вртића. Тако је 1989. године саграђен други објекат, површине 870 м2,и користио се за васпитно-образовни рад са децом од 3 године до поласка у школу. Услед повећане потражње за услугама које вртић пружа, године 2020. Установа постаје богатија за још један објекат. Исте године је реконструисан ценрални објекат, саграђен 1989. године и повезан са новоизграђеним објектом застакљеним ходником.

Установа се простире на укупну површину од 1776m 2. Велико двориште је још један додатак установи које доприноси бољем развоју дечје физичке кондиције и спретности и развоју моторике.

**Лична карта Установе:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив Установе** | „Наша радост“ |
| **Адреса** | Радоја Домановића број 10, 34210 Рача |
| **Број телефона** | 034/751040 |
| **ПИБ** | 101226946 |
| **Матични број** | 07264607 |
| **Електронска адреса** | [nasaradostraca@gmail.com](mailto:nasaradostraca@gmail.com) |
| **Веб адреса** | [www.nasaradost.rs](http://www.nasaradost.rs) |
| **Датум оснивања** | 1977. године |
| **Лого Предшколске установе**  **„Наша радост“ Рача** | Лого.png |

## Просторни услови рада

Простор није нешто дато по себи, независно од програма, већ обрнуто, он на најдиректнији и најконкретнији начин одражава концепцију програма и треба да буде у складу са концепцијом Основа.

Просторно-временска организација се не подређује свакодневним рутинама (обедовање и одмор) већ обрнуто, просторно временска решења за рутине се прилагођавају и интегришу у програмску концепцију.

Простор реалног програма није само радна соба. Он обухвата: свакодневно коришћење отвореног простора за различите активности, игре и истраживања. Дворишни простор треба да буде изазован, заснован на природним материјалима.

Простор напољу треба да омогућава деци да могу да га конструишу, мењају и граде; да се у њему деца осећају безбедно, али да пружа изазове; да је тајанствен и пружа прилике за „скривање” и издвајање; да је неструктуиран и полуструктуриран; да провоцира стварно или имагинарно прилагођавање и мењање простора током игре; да пружа могућности различитих кинестетичких и сензорних доживљаја и активности и практичне манипулације.

Да би могла да користе такав простор на активан начин и у различитим временским условима, потребна је:

* адекватна одећа и обућа за децу;
* простор целог вртића (посебно заједнички простори као што су ходници, атријуми, сале) за различите начине сусретања и заједничког учешћа деце различитих узраста и других одраслих;
* коришћење различитих места у заједници као места активности деце.

Табела 1: Просторни услови рада

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Зграда** | **Простор** | **Намена** |
| 1.Централна зграда вртића | 5 радних соба  Канцеларија за директора канцеларија шефа рачуноводства и секретара  Кухиња за припрему хране, просторијом за припремање хране, просторија за прање прљавог посуђа,  подрум, магацин, тоалет за кухињско особље, трпезарија,  Соба за изолацију,  Канцеларија за васпитаче  Тоалет за васпитаче,  Просторија за административну документацију-архива  Хол | Реализација ВОР-а  Одржавање састанака  Управа и администрација  Чување намирница за исхрану, припр. хране;  Боравак болесне деце  Складиштење и чување документације Установе  Изложба радова, заједничке просторне целине |
| 2.Новоизграђена зграда | 4 радне собе,  Фискултурна сала, вешерај,  остава,  котларница,  тоалет за васпитаче, холови | Реализација ВОР-а  Спортске и физичке активности  изложба радова, заједничке просторне целине |
| 3. Јаслена зграда | Радна соба и спаваона, санитарни чвор,  Хол,  Ходници | Реализација неге и ВОР-а  Одржавање С.А.  Изложба радова, заједничке просторне целине |
| 4. Подручни објекти | 4 радне собе: Сараново, Трска, Доња Рача и Велико Крчмаре | Реализација четворочасовног ППП-а |
| 5. Двориште вртића и подручних објеката | Дворишта су ограђена и опремљена мобилним справама и реквизитима | Боравак, игра и физичке активности деце на отвореном простору, истраживање |

Табела 2: Преглед наменски грађених објеката по врстама, броју, капацитету површини и адреси

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив објекта | Капацитет | | Површина  Објекта | Адреса |
| Број група | Број деце |
| 1. | ЈАСЛИЦЕ | 1 | 21 | 232 м2 | Р.ДОМАНОВИЋА,  бр.10. |
| 2. | ОБЈЕКАТ 1 | 5 | 121 | 870 м2 | Р.ДОМАНОВИЋА,  бр.10. |
| 3. | ОБЈЕКАТ 2 | 5 | 98 | 674 м2 | Р.ДОМАНОВИЋА,  бр.10. |
| **УКУПНО:** | | **11** | **240** | **1776 м2** | |
|  |  |  |  |  |  |

Табела 3: Преглед простора за рад са децом у подручним местима

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ред.број | Назив простора | Капацитет | Површина простора | Површина  дворишта |
| 1. | О.Ш.Сараново | 9 | 40 m2 | 0,50 h |
| 2. | О.Ш. Велико Крчмаре | 6 | 30m2 | 0,70 h |
| 3. | О.Ш. Трска | 5 | 50 m2 | 0,85 h |
| 4. | О.Ш. Доња Рача | 5 | 50 m2 | 0,80 h |
| **УКУПНО:** | | **26** | **170m2** | **2,85 h** |

Табела 4: Преглед укупног броја објекта, број група, деце, површине објекта и дворишта

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Укупно објеката | Капацитет | | Површина простора | Површина дворишта |
| Број група | Број деце |
| 6 |
| 15 | 266 |  | 4150м2 |

## Опремљеност Установе

Стање опремљености вртића је на завидном нивоу. Након реконструкције постојећег и изградње новог објетка, Фондација „Ђоковић“ је опремила 9 радних соба дидактичким средствима. Ради реализације Основа програма „Године узлета“, и јачања дигиталних компетенција набављени су лап-топови којима се олакшава документовање програма.

Табела 5: Стање опремљености

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста просторије** | **Стање опремљености** |
| **Радна соба** | Дечије столице, дечији столови, теписи, ормари, клима уређаји, просторне целине опремљене намештајем по стандардима (покретне полице, обостране полице, комбиноване полице, угаоне полице) дидактичким средствима, неструктуираним материјалима и реалним предметима по стандардима НОП.  Радне собе за целодневни боравак деце су поред наведеног опремљене креветићима са пратећом опремом (душеци, постељине, навлаке, ћебад). |
| **Фискултурна сала** | / |
| **Соба за изолацију** | Кревет за децу, здравствени ормарић, средства за прву помоћ, мали ормар за прву помоћ, ормар за здравствену документацију, сто, столица, лавабо, висинометар, вага за мерење телесне тежине. |
| **Дечје санитарне просторије** | Лавабои, ве-це шоље, канте за смеће |
| **Трпезарија** | Столови, столице, витрина за чисто посуђе, фрижидер |
| **Кухиња** | Комплет опрема за кување, есцајг, тањири, шоље, фрижидери, замрзивачи |
| **Котларница** | Котлови за парно грејање – 1 ком, опрема и алати за поправку и одржавање |
| **Вешерница** | Машина за прање веша, машина за сушење веша и ваљак за пеглање |
| **Канцеларија за директора** | Витрине, сто, столице, компјутер, штампач, звучници. |
| **Канцеларија за васпитаче** | Канцеларијска опрема-столови, столице, ормари, компјутер,лаптоп,штампач-скенер |
| **Канцеларија шефа рачуноводства и секретара** | Витрине, столови, компјутери, штампачи, |
| **Двориште** | Кућице, љуљашке, клацкалице, клупице, столови, пешчаник, пањеви, котурови за каблове |

### 2.3.2. Службени аутомобили и друга возила

Табела 6: Службени аутомобил

|  |  |
| --- | --- |
| **Службени аутомобил** | * 1. **Застава 101** |

## Објекти за припрему хране

ПУ „Наша радост“ има једну централну кухињу која је у саставу Установе. Кухиња је опремљена свим потребним уређајима, апаратима, посуђем и прибором за јело, мада постоји стална потреба обнављања опреме у складу са стандардима и нормативима.

Исхрана деце је организована према нормативима друштвене исхране Републике Србије за децу предшколског узраста, могућностима снабдевања на тржишту и потребама деце. Норматив исхране утврђен је на основу следећих елемената: потребама за енергетском вредношћу оброка, хранљивим и заштитним материјама за одређени узраст и време боравка у установи. Свака намирница која уђе у објекат мора да поседује атест с комплетном микробиолошком анализом. Јеловници се састављају недељно, доступни су родитељима како би имали свакодневни увид у врсте намирница које деца добијају у вртићу.

**Програм исхране:**

* Организовати и спроводити стручно планирану хигијенску исхрану свих корисника (правилна,биолошки исправна, да задовољава дневне потребе организма, гастрономски прихватљива по изгледу, укусу...);
* Планирање и праћење исхране и вођење евиденције о томе;
* Поштовање правилника о нормативу друштвене исхране деце у установама;
* Наставити и унапредити сарадњу са Градским заводом за јавно здравље-Крагујевац;
* Сарадња са стручним институцијама које се баве унапређењем исхране;
* Побољшање услова рада објекта;
* Континуирани рад на унапређењу исхране.

## 2.5. Административно-финансијско особље

У саставу установе се налази и финансијска служба која обавља финансијско-рачуноводствене послове за потребе деце, родитеља, запослених и пословних сарадника.

**Шеф рачуноводства: Биљана Јеремић**

Обавља послове:

* сарађује са свим секторима у установи у циљу израде финансијског извештаја
* прати и примењује закон и пропис који регулише рачуноводствене послове установе
* спроводи адекватне промене у систему и књиговодственој евиденцији
* припрема податке и пружа подршку у изради финансијских планова
* прикупља и обрађује податке за израду извештаја, финансијских прегледа и анализа
* припрема податке за изараду општих и појединачних аката
* припрема и обрађује документацију за евидентирање насталих пословних промена.

Правне послове у установи обавља секретар.

**Секретар установе: Сања Милошевић**

Обавља следеће послове:

* секретар се стара о законитом раду установе
* израђује опште и појединачне правне акте.
* правне послове у вези са уписом деце
* пружа стручну помоћ у вези са избором органа управљања
* пружа стручну подршку и координра рад комисије за избор директора
* прати прописе и о томе информише запослене
* обавља послове у поступку заснивања радног односа, води и ажурира персонална досијеа, врши пријаву и одјаву код надлежних органа
* обавља и друге послове за потребе установе.

## 2.6. Задаци за унапређење услова за остваривање делатности

У циљу унапређења квалитета услова рада неопходно је набавити додатну техничку опрему и урадити следеће радове:

* уређење прилаза на централном објекту,
* изградња паркинга за запослене,
* израда пројекта за изградњу ограде, сређивање дворишта и додатно опремање дворишта вртића (љуљашкама, справама – постављање еластичних гумених плоча),
* санација и адаптација објекта за потребе реализације припремног предшколског програма на терену,
* набавка радне одеће и обуће за запослене.

Планирано је континуирано опремање дидактиком, играчкама, стручном литературом за све васпитне групе, током целе године.

Реализацију овог плана ћемо спровести уз сарадњу са Оснивачем, али ћемо и активно настојати да конкурисањем пројектима обезбедимо финансирање и из других извора.

# људски ресурсИ

## Квалификациона структура запослених

У Предшколској установи „Наша радост“ у радној 2023/2024.години, било је запослено укупно 41 радник. Од тога 1 директор, 20 васпитач, 8 медицинских сестара васпитача, 1 сестра на пзз-у, 11 техничког особља. Од укупног броја васпитача 4 васпитача је одсутно по осноову трудничког/породиљског боловања.

Табела 7:Квалификациона структура запослених

|  |
| --- |
| **Име и презиме запосленог** |
| 1. Наташа Павловић |
| 2. Сања Милошевић |
| 3. Биљана Јеремић |
| 4..Јелена Тимотијевић |
|
| 5. Сања Пејчић |
| 6. Љубина Јевтић |
| 7. Бојана Петровић |
| 8. Милица Илић |
| 9. Маријана Николић |
| 10. Сузана Којадиновић |
| 11. Ивана Симић |
| 12. Милица Маринковић Милутиновић |
| 13. Наташа Пекић |
| 14. Ана Бургић |
| 15. Милица Обрадовић |
| 16. Дијана Гарабиновић Спасић |
| 17. Ивана Родић |
| 18. Маријана Савић |
| 19. Јелена Милосављевић |
| 20. Александра Гарић |
| 21. Кристина Гарић |
| 22. Весна Трифуновић |
| 23. Милица Ранковић |
| 24. Дијана Животић |
| 25. Љубина Траиловић |
| 26. Александра Спасић |
| 27. Катарина Дугић |
| 28. Милица Стојановић |
| 29. Сузана Петковић |
| 30. Лазар Радуновић |
| 31. Јасмина Ђорђевић |
| 32. Горан Дугић |
| 33. Данијела Радосављевић |
| 34. Милена Росић |
| 35. Слађана Петровић |
| 36. Весна Стојиловић |
| 41. Ђорђе Николић |

Табела 8: Структура запослених у васпитно-образовном раду

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив радног места** | **Број**  **запослених** | **Стручна спрема** | | | | |
| **КВ** | **ССС** | **ВК** | **ВШС** | **ВСС** | |
| **Васпитач** | 21 |  |  |  |  | 21 | |
| **Медицинска сестра – васпитач** | 8 |  | 8 |  |  |  | |
| **Сестра за превентивну и здравствену заштиту** | 1 |  | 1 |  |  |  | |
| **Укупно:** | 29 |  | **9** |  |  | **21** | |

## Структура и распоред обавеза васпитног кадра

Табела 9: Структура и распоред обавеза васпитног кадра

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Задаци и структура послова** | **Васпитачи у полудневном боравку** | **Васпитачи у целодневном боравку** | **Медицинске сестре-васпитачи** |
|  | **Непосредан рад са децом** | 20 | 30 | 30 |
| **1.** | **Припрема за рад** | 5 | 3 | 3 |
| **2.** | **Сарадња са породицом** | 5 | 3 | 3 |
| **3.** | **Стручно усавршавање** | 3 | 1 | 1 |
| **4.** | **Рад у стручним органима и тимовима** | 4 | 1 | 1 |
| **5.** | **Сарадња са друштвеном средином** | 2 | 1 | 1 |
| **6.** | **Вођење педагошке документације** | 1 | 1 | 1 |
|  | **Укупно** | **40 часова недељно** | **40 часова недељно** | **40 часова недељно** |

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Сл. гласник РС“ број 109/2021), запослени имају обавезу да сваке године остваре 44 сата стручног усавршавања у установи. Такође, запослени имају обавезу да сваке године похађају **најмање један програм стручног усавршања** који доноси министар или одобрени програм из Каталога стручног усавршавања и да учествује **на најмање једном одобреном стручном скупу**. Каталог одобрених програма струног усавршавања излази на сваке три године, а актуелни каталог до 2025. године.

## Подела група и остала задужења

Табела 10: Подела група

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Узраст** | **Реализатор васпитно-образовног рада** |
| **Целодневни боравак** | од 12 до 24 месеца | Катарина Дугић  Сузана Петковић  Лазар Радуновић |
| од 24 до 36 месеци | Александра Спасић  Милица Станојевић |
| Од 24 до 36 месеци | Јелена Петковић  Јелена Петковић |
| од 3 до 4 године | Бојана Петровић  Љубина Јевтић |
| од 3 до 4 године | Сања Пејчић  Дијана Животић |
| Од 4 до 5 година | Маријана Николић  Ана Бургић |
| Од 3 до 5 година | Милица Обрадовић  Љубина Траиловић |
| од 5 до 6 година | Сузана Којадиновић  Ивана Родић |
| **Предшколски припремни програм** | од 6 до 7 година | Милица Илић |
| од 6 до 7 година | Милица Маринковић Милутиновић |
| од 6 до 7 година | Кристина Гарић |
| од 6 до 7 година | Александра Гарић |
| од 6 до 7 година | Маријана Савић |
| од 6 до 7 година | Весна Росић Трифуновић |
| од 6 до 7 година | Милица Ранковић |
| **Превентивно-здравствена заштита** | Јелена Тимотијевић, медицинска сестра за рад на превентивној здравственој заштити | |

Од 1.12.2023. године медицински техничар-васпитач Лазар Радуновић ради у млађој васпитној групи услед одласка васпитачица Сање Пејчић и Дијане Животић на трудничко боловање и смањеног броја деце у млађој јасленој групи.

# организација васпитно-образовног рада

## Потребе деце и породице

За упис деце за радну 2023/2024. годину, расписан је конкурс који је трајао од 01. априла до 31. маја 2023.године. Родитеље смо информисали путем јавно објављеног конкурса, на локалној телевизији и путем писаног обавештења на паноу установе, сајта установе, књижаре, ОШ, СШ, општине, фејсбук страници Установе, по месним заједницама...

ПУ „Наша радост“, својим програмом васпитања и образовања, обухвата укупно 266 детета, узраста од дванаест месеци до поласка у школу. Број уписане деце на целодневном боравку је 230, а број деце који се пријавио за похађање четворочасовног ППП је 36. Сви захтеви које су родитељи поднели за упис деце у предшколску установу су прихваћени и сва деца ће почети свој боравак у установи према плану адаптације.

## Адаптација деце

У предшколској установи „Наша радост“ из Раче не постоје листе чекања за упис деце у вртић. Приликом уписа деце у вртић родитељи добијају потребне информације о томе када дете треба довести у вртић, када се може извести, распореду оброка и спавања, програмима по којима се ради са децом, шта је потребно од одеће, обуће и опреме... За децу јасленог узраста на родитељском састанку („Пре првог корака“), родитељи попуњавају анкетни лист који се односи на особине, понашање детета, евентуалне здравствене проблеме и друге информације које могу бити од користи васпитачима у периоду адаптације, добијају флајере са упутством за лакшу адаптацију. Новопридошлој деци омогућава се да у почетку бораве у радној соби или на отвореном простору и да донесу омиљену играчку од куће, да у почетку остају краће у вртићу, да би се период боравка постепено продужавао. Родитељи увек могу доћи на индивидуалне разговоре са васпитачим.

За свако поједино дете које се уписује у току године ради се план адаптације за полазак у вртић (практичар, родитељ). То подразумева разговоре са родитељима и дететом, праћење понашања детета и његових постигнућа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Време реализације*** | ***Активности*** | ***Начин реализација*** | ***Носиоци реализације*** |
| Август/Септембар 2023. | Израда шеме боравка деце током процеса адаптације у сарадњи са родитељима | Родитељски састанак | Васпитачи Mедицинске сестре васпитачи |
| Септембар 2023. | Активнo учешће родитеља у васпитној групи  Праћење адаптације деце на основу протокола | Евидентирање у Протоколу и радној књизи васпитача | Васпитачи  Медицинске сестре васпитачи |
| Серптембар 2023. и по потреби током године | Пружање стручне помоћи родитељима током процеса адаптације | Индивидуални разговор  са родитељима | Васпитачи  Медицинске сестре васпитачи |
| Новембар 2023. | Сва новоуписана деца су адаптирана | Извештај мспзз | Мспзз |

Табела 11: План адаптеције деце

## Радно време и облици рада са децом

У радној 2023/24. години рад у Установи организован је кроз два облика рада: **целодневни боравак и четворочасовни припремно предшколски програм у години пред полазак у школу.**

**Радно време Установе биће од 5:30 до 16:30 часова.**

**Преузимање деце се врши до 16:00 часова**

**Уцелодневном боравку** рад ће се одвијати у периоду од 5:30 до 16:00 часова.

Рад васпитача и медицинских сестара трајаће:

* у првој смени од 7:00 до 13:00 часова,
* у другој смени од 9:00 до 15:00 часова,
* васпитач на пријему 5:30 до 11:30,
* васпитач на дежурству 10:00 до 16:00.

**У четворочасовни припремни програм у години пред полазак у школу** рад ће се одвијати од 8:00 до 12:00 часова у подручним местима Трска, Велико Крчмаре, Доња Рача и Сараново, док ће се у матичном вртићу одвијати од 9:00 до 13:00.

**Рад медицинске сестре на превентивној здравственој заштитити одвијаће се** од 5:30 до 11:30 часова.

У зависности од промена услова рада, потреба деце и родитеља радно време свих запослених биће усклађено са тим потребама.

У данима када је предвиђено одржавање манифестација као што су Дан вртића, маскенбал...., установа ће радити по скраћеном режиму.

## Оријентациони ритам дана

Оквирним распоредом активности обезбеђује се интензивирање дечије активности, доживљаја, правилно смењивање активности по интензитету што доприноси природном ритму живљења, јер је и за дете и за васпитача свака ситуација искуствено и развојно значајна. Оријентациони ритам дана није посебно испланирано време чије се сатнице треба стриктно држати, већ систем живота и рада који се прилагођава датим потребама и олакшава функционисање свих учесника.

Табела 12: Ритам дана у целодневном боравку за децу од 12 месеци до 6 година

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК** | |
| **Време** | **Ритам дана** |
| 5:30 - 7:45 | Пријем деце |
| 7:45 – 8:00 | Јутарње окупљање деце и игра (индивидулана  игра, у паровима, малим групама или заједничке  активности целе групе) |
| 8:00 – 8:30 | Доручак (осамостаљивање деце у бризи о себи –  прање руку, постављање стола, самопослуживање  при јелу и поспремање стола) |
| 8:30 – 10:30 | Игра и реализација активности везаних за  тему/пројекат;  Припрема за излазак и боравак деце  на отвореном простору |
| 10:30 – 11:00 | Припрема за ужину и ужина (осамостаљивање  деце у бризи о себи – прање руку, постављање  стола, самопослуживање при јелу и поспремање  стола) |
| 11:00 – 13:15 | Лична хигијена и припрема за одмор и спавање по  потреби. |
| 13:15 – 14:00 | Устајање, припрема за ручак и ручак  (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање  руку, постављање стола, самопослуживање при  јелу и поспремање стола) |
| 14:00 – 15:00 | Игра и реализација активности везаних за  тему/пројекат |
| 15:00 – 16:00 | Дежурство |

Табела 13: Ритам дана за децу у години пред полазак у школу

|  |  |
| --- | --- |
| **ЦЕЛОДНЕВНИ БОРАВАК И ПОЛУДНЕВНИ БОРАВАК ДЕЦЕ У ГОДИНИ ПРЕД ПОЛАЗАК У ШКОЛУ** | |
| **Време** | **Ритам дана** |
| 5:30 - 7:45  9:00 – 9:15 | Пријем деце (целодневни боравак)  Пријем деце (полудневни боравак) |
| 7:45 – 8:30 | Јутарње окупљање деце и игра: индивидулана  игра, у паровима, малим групама или заједничке  активности целе групе (целодневни боравак) |
| 8:30 – 9:00 | Припрема за доручак и доручак (осамостаљивање деце у бризи о себи –  прање руку, постављање стола, самопослуживање  при јелу и поспремање стола) |
| 9:00 – 11:00 | Игра и реализација активности везаних за  тему/пројекат;  Припрема за излазак и боравак деце  на отвореном простору |
| 11:00 – 11:30 | Припрема за ужину и ужина (осамостаљивање  деце у бризи о себи – прање руку, постављање  стола, самопослуживање при јелу и поспремање  стола) |
| 11:30 – 12:45 | Игра и реализација активности везаних за  тему/пројекат;  Припрема за излазак и боравак деце  на отвореном простору |
| 12:45 – 13:00 | Испраћај деце на четворочасовном програму |
| 13:00 – 13:30 | Припрема за ручак и ручак  (осамостаљивање деце у бризи о себи – прање  руку, постављање стола, самопослуживање при  јелу и поспремање стола) |
| 14:00 – 15:00 | Завршно окупљање деце и игра: индивидулана  игра, у паровима, малим групама или заједничке  активности целе групе |
| 15:00 – 16:00 | Дежурство |

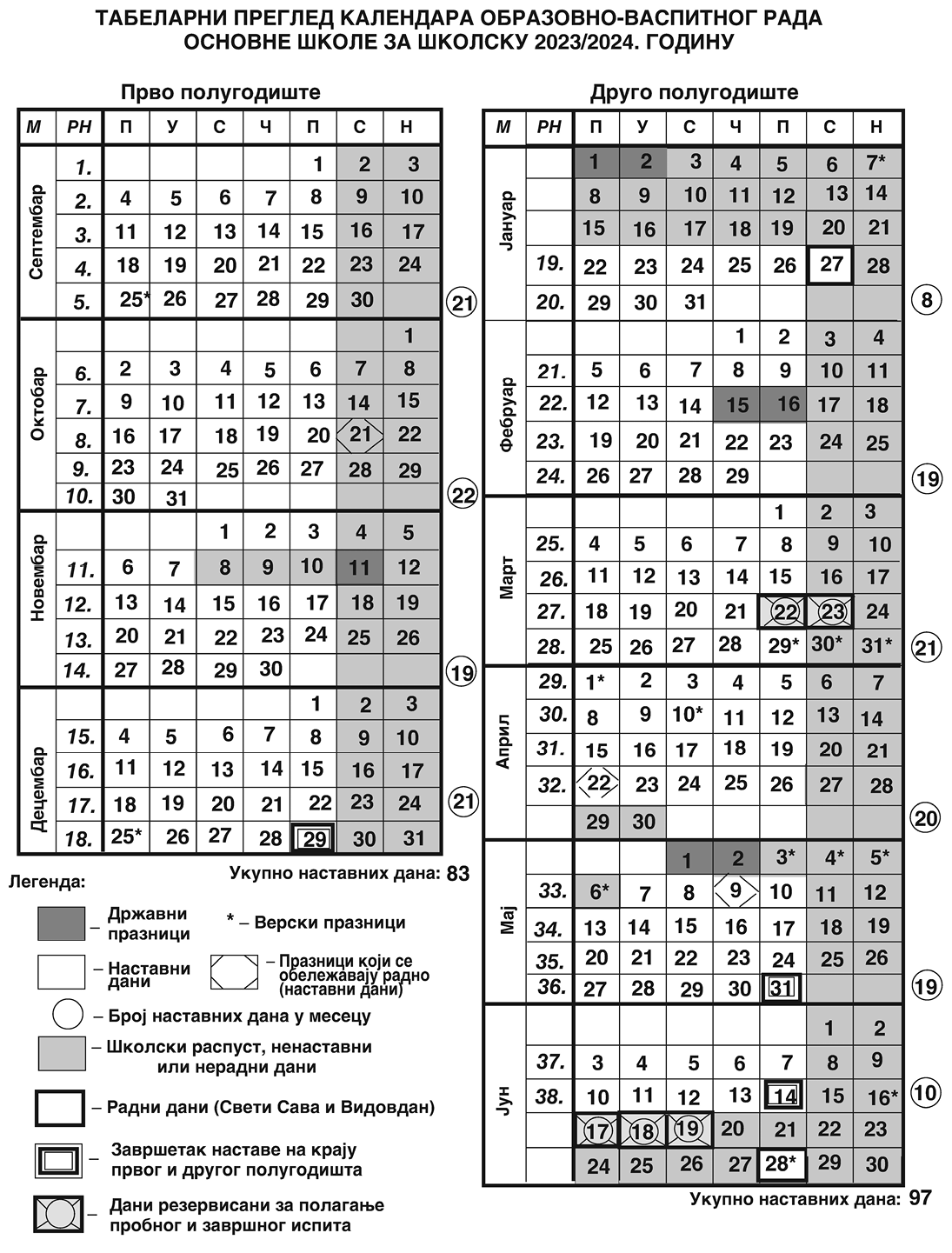
## Календар рада Установе

Предшколска установа „Наша радост“ из Раче радну годину почела је 01.09.2023. године и трајала је до 31.08.2024. године. У целодневном боравку радна година трајала је од 1. септембра 2023. године до 31. августа 2024. године. У полудневном боравку радна година трајала је колико и школска година, њено трајање се одређује према Правилнику о календару образовно-васпитног рада за текућу радну годину. Предшколска установа не ради за време државних празика и викендом.

Табела 14: Календар значајних активности

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Активност** | **Датум одржавања** | **Ниво одржавања и учесници** |
| Дан чистих планина | 26. септембар | Васпитне групе |
| Дечја недеља | прва недеља октобра | Установа |
| Светски дан хране | 16. октобар | Васпитне групе |
| Позоришна представа | октобар, децембар, март, април | Васпитне групе |
| Дан доброте | 13. новембар | Установа, деца, родитељи, ЛЗ |
| Дан толеранције | 16. новембар | Васпитне групе |
| Дан превенције злостављања деце | 19. новембар | Васпитне групе |
| Светски дан детета | 20. новембар | Васпитне групе |
| Новогодишњи програм | децембар | Установа |
| Дан Светог Саве | 27. јануар | Издвојена одељења, установа |
| Рекреативна | март/април | Васпитне групе |
| Светски дан вода | 22. март | Васпитне групе |
| Дан шале | 1. април | Васпитне групе |
| Светски дан здравља | 7. април | Установа, Савет за здравље |
| Васкршња радост | Април | Установа и локална заједница |
| Дан породице | 15. мај | Васпитне групе |
| Национална недеља здравља уста и зуба | Трећа недеља маја | Стоматолошка служба, сестра на пзз |
| Дан планете Земље | 22. април | Установа и локална заједница |
| Једнодневни излет | октобар, мај | Припремно предшколске групе |
| Једнодневна екскурзија | јун | Васпитне групе |
| Већина активности у овом периоду предвиђена Календаром активности је реализована. | | |

Табела 15: Календар рада за школску 2023/2024.



# реализација оперативних планова установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развојa установе, у сарадњи са другим тимовима и стручним активима у установи, израдило је оперативне планове који су засновани на анализи рада у претходном периоду.

## Понуда програма и услуга

Само је један период живота са толико отворених могућности, у коме човек са толико енергије, истрајности и ентузијазма овладава и развија сложене капацитете од којих ће зависити његове будуће могућности, његова личност и успешност функционисања у даљем животу. Тај период је предшколски узраст.

Предшколским васпитањем и образовањем, обезбеђује се право сваког детета да се укључи у институционализован облик васпитно-образовног рада, задовољавање развојних потреба деце, потреба породице и друштва. ПУ ,,Наша радост'' остварује програме прилагођене одређеним старосним групама деце.

Планирање васпитно-образовног рада на предшколском узрасту одвијаће се у оквиру Основа програма предшколског васпитања и образовања- Године узлета. Планирање ВОР-а је пројектно, јер главне карактеристике овог начина планирања су: потребе и интересовања деце, ''животне теме'' као и циљеви васпитно-образовног рада.

**Кoнцепцијом Основа програма афирмише се :**

* вера у капацитете деце предшколског узраста да активно учествују у свом учењу и развоју, значај игре на овом узрасту и значај заједничког учешћа деце и одраслих за учење и развој;
* професија васпитача као јединствена професија у односу на све друге, етичка и рефлексивна по својој суштини, која се заснива на сложеним и особеним компетенцијама;
* јединствена професионална улога стручних сарадника у развијању рефлексивне праксе и квалитетног реалног програма кроз промену културе и структуре вртића;
* повезивање са локалном заједницом и породицом и значај њихове улоге у пракси предшколског васпитања и образовања.

**Општи циљеви програма су:**

* Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.
* Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и пријатељства.
* Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика” и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
* Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
* Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
* Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.
* Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.
* Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

**Циљ** програма предшколског васпитања и образовања јесте подршка добробити детета. Добробит је вишедимензионални конструкт којим се обједињује разумевање холистичке природе развоја, целовитости процеса неге, васпитања и образовања и интегрисаног учења детета предшколског узраста. У најширем смислу, добробит је капацитет успешног персоналног и интерперсоналног функционисања, испољавања и култивисања људских потенцијала за развој и напредак и може се сагледати кроз три димензије: персоналну (бити добро и функционисати успешно), делатну (умети и хтети) и социјалну (припадати, прихватати и учествовати). Све димензије добробити су међусобно повезане, преклапајуће и узајамно условљене. Овако постављен концепт добробити одражава суштину развоја и учења детета, а то је да је дете биће које истовремено јесте и бива – кроз оно што јесте постаје и оно што ће бити, тако да подржавати добробит детета значи истовремено пројектовање циљева на будућност и разумевање шта је добробит за дете у реално постојећим околностима, сада и овде (у реалном програму).

Предшколска установа развија различите облике, програме и услуге како би деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имала једнаке могућности за учење и развој у складу са потребама породице и деце.

У Предшколској установи „Наша радост“ Рача у оквиру предшколског програма остварују се редовни програми васпитно-образовног рада у целодневном и полудневном трајању.

Табела 16: Редовни целодневни и полудневни програми

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПРОГРАМИ** | **ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА** | **ДНЕВНО ТРАЈАЊЕ ПРОГРАМА** |
| Програм неге и  васпитно-образовног  рада са децом јасленог  узраста | Од 1.септемба до  31.августа | До 11 сати дневно |
| Програм васпитно-  образовног рада са  децом од 3 до 6  година | Од 1.септемба до  31.августа | До 11 сати дневно |
| Припремни  предшколски програм | Од 1.септемба до  31.августа | До 11 сати дневно |
| Припреми предшколски  програм у години пред  полазак у школу у  трајању од 4 сата | Према каленадру рада  основне школе | 4 сата дневно |

## Програм неге и васпитања деце узраста од 12. месеца до 3 године

Предшколска установа „Наша радост“ програм васпитања и неге деце до 3 године реализовала је у три јаслене групе, полазећи од **основа програма „Године узлета“.**

У јаслицама је тема или пројекат више идеја или оквир, који поставља васпитач, на основу праћења заинтересованости и интеракција деце с различитим материјалима, децом и одраслима. Васпитач се фокусира на планирање великог избора сензорних материјала, који ће увек бити доступни деци и којима ће их подстицати да истражују у затвореном и отвореном простору. Васпитач у јаслицама планира више могућности за различите активности деце, које се истовремено одвијају и које деца сама бирају. Осим тога, васпитач планира довољно времена за рутине, кроз које помаже деци да се осећају сигурно, да развијају самоаталност и блискост с васпитачем и другом децом.

**Јасле у Рачи**

* **3 јаслене групе:**

Медицинске сестре васпитачи:

* Катарина Дугић
* Сузана Петковић
* Љубина Траиловић
* Александра Спасић
* Јелена Петковић
* Лазар Радуновић
* Јелена Петковић
* Милица Стојановић

Табела 17: План адаптације деце од 12 до 36 месеци

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Задатак** | **Активности** | **Време реализације** | **Носиоци**  **Активности** |
| Прикупљање  информација  о деци | -Припрема упитника  За родитеље  -Прикупљање потребне документације | Август | Медиц. сестре васпитачи  Директор |
| Пријем деце | -Анализа  -Формирање група  -Објављивање спискова примљене деце  -Упознавање васпитача са информацијама о  сваком детету  прикупљене документације | Август | Медиц. сестре васпитачи јаслених група  Директор |
| Припрема деце и  родитеља за полазак  у вртић | Информисање родитеља о начину припреме деце за полазак у вртић(родитељски састанак)  -Израда плана доласка деце током  адаптационог периода  -Упознавање са мсв  и простором | Јул  Август | Медиц. сестре васпитачи  Родитељи  Деца |
| Прилагођавање  дужине боравка  потребама деце | -Присуство родитеља у групи  -Организовање скраћеног боравка деце-постепено продужавање дужине боравка | Септембар  Октобар  Новембар | Медиц. сестре васпитачи,  родитељи  деца |
| Уважавање потреба  и навика деце | -Упознавање са потребама и навикама сваког детета на основу информација из упитника и од родитеља | Септембар  октобар  новембар | Медиц. сестре васпитачи  Родитељи |
| Организација  активности  са децом | -Праћење интересовања децембар посматрањем, на основу инф.од родитеља  -Организација активности у складу са дечијим интересовањима  -Организација активности са децом које јачају њихово самопоуздање, доприносе  лакшем укључивању у колектив  -Праћење реакција деце и планирање у складу са њима | Септембар  Током године | Медиц. сестре васпитачи  родитељи  деца |
| Континуирана сарадња са родитељима | -Свакодневна размена  информација са родитељима  -Непосредно укључивање родитеља у активности у групи  -Заједничко праћење процеса адаптације | Септембар  Октобар  Новембар  Током године | Медиц. сестре васпитачи родитељи  деца |
| Континуирана сарадња са мс васпитачима из других група | -Међусобна размена  мишљења  -Заједничко праћење процеса  -Пружање подршке родитељима и саветодавни рад | Август  током године | Медиц. сестре васпитачи  родитељи  директор |

Адаптација је реализована према предвиђеном плану у зависности од здравствене ситуације деце.

## Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 године до припреме за школу - целодневни боравак

Предшколска установа „Наша радост“ програм предшколског васпитања и образовања од 3 године до укључивања у програм припреме у школу реализована у 5 васпитних група:

* 2 млађе васпитне групе, (деца узраста од 3-4 године);
* 1 средња васпитна група, (деца узраста од 4-5 година);
* 1 мешовита васпитна група (деца узраста од 3 – 6 године);
* 1 старија васпитна група, ( деца узраста од 5-6 година).

**Млађа васпитна група:**

* Бојана Петровић
* Љубина Јевтић

**Млађа васпитна група:**

* Сања Пејчић
* Дијана Животић

**Средњa васпитне групе:**

* Маријана Николић
* Ана Бургић

**Мешовита васпитна група:**

* Милица Обрадовић
* Љубина Траиловић

**Старија васпитна група:**

- Сузана Којадиновић

- Ивана Родић

Од 1.12.2023. године млађу васпитну групи „Шапице“ је водио Лазар Радуновић, а од 1.1.2024.год. му се прикључила колегиница Јелена Кидишевић.

Предшколска установа је место заједничког живљења деце и одраслих, место где се граде односи. Реални програм је обликован културом предшколске установе у ком се он одвија. Он не може бити унапред писани документ већ се гради кроз заједничко учешће свих учесника, обликује културом вртића, породице и локалне заједнице и ширег друштвеног контекста и планским и промишљеним деловањем васпитача заснованим на концепцији Основа програма.

Дете доживљава свет кроз односе које успоставља и развија. Односи којима се подржава дететова добробит и делање су покретачи његовог развоја и учења. Односи се не одвијају у вакууму и сами по себи, они су динамичка и сложена мрежа повезивања и повратних веза и утицаја кроз акције и интеракције самог детета, социјалне средине и физичког окружења.

У односу према деци, увек се треба ослањати на оно шта она могу, шта знају, гледати у њима потенцијале за даљи развој. Зато је важно да увек имамо у виду конкретно дете и његову животну ситуацију када постављамо циљеве васпитања.

## Програм васпитања и образовања у години пред полазак у школу

Функција припремног предшколског програма има основ у правима детета да расте и да се развија, у квалитетној васпитно-образовној средини која поштује његове специфичности, потребе и подстиче укупан психо-физички развој.

Реализација припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколске установе и школе, а све у циљу лакшег преласка детета из једног система у други.

Општа припрема за школу јесте припремање деце за даљи живот и рад, а самим тим за даљи развој и образовање.

Дете учи сопственим чињењем и учешћем у заједничким активностима са вршњацима и одраслима, што у Основама означавамо једним именом ‒ делање детета. У вртићу, делање детета обухвата игру, активно учешће у животно-практичним ситуацијама и ситуацијама планираног учења.

Игра је слободно изабрано, саморегулисано и суштински мотивисано чињење у коме се дете добро осећа, активира све своје потенцијале и превазилази своје границе. Игра је основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета. Према начину на који васпитач подржава игру у програму, говоримо о три типа игре: отворена, проширена и вођена игра.

Деца учествују у различитим свакодневним ситуацијама које су део животног контекста деце и одраслих у вртићу, као што су рутине, ритуали, аутентични догађаји у вртићу и ван њега.Васпитач подржава учешће деце у животно практичним ситуацијама, планира их и организује као интегрални део програма.

Планиране ситуације учења су ситуације у које се улази са намером да се нешто истражи, сазна, искуси, открије или представи. Оне су увек делатне за децу и смислено су повезане са темом/пројектом. Васпитач у планираним ситуацијама учења није усмерен на давање готових знања, једнообразних решења и тачних одговора, него подржава процес учења у коме деца развијају стратегије истраживања и разумевања себе и света и уче како да уче.

**Припремни предшколски програм – четворочасовни:**

* **Сараново**

Васпитач: Милица Ранковић

* **Велико Крчмаре**

Васпитач: Александра Гарић

* **Доња Рача**

Васпитач: Маријана Савић

* **Трска**

Васпитач: Весна Росић Трифуновић

* **Рача**

Васпитач: Кристина Гарић

**Припремни предшколски програм – целодневни:**

* **Рача**
* Васпитач: Милица Илић
* Васпитач: Милица Маринковић Милутиновић

Предшколска установа организује припремни предшколски програм у трајању од 4 сата дневно, сваког дана. Обавезан је за сву децу узраста од 6 до 7 година, рођену од 1. марта 2017. до 28. фебруара 2018. год., чиме се обезбеђују услови за проширивање социјалног и сазнајног искуства, ублажавајући тако социо-културне разлике и донекле обезбеђујући једнак старт за сву децу.

Целодневни припремно предшколски програм организује се у 2 васпитне групе у Рачи. Полудневни припремни предшколски програм остварује се у 5 припремних предшколских група, 1 у Рачи и 4 у околним месним заједницама, а укупан број деце обухваћене припремним 26.

Због недовољног броја деце у неким подручним местима, није могуће отворити припремне предшколске групе. Довољан број деце за отварање припремно предшколске групе ове радне године остварен је у издвојеним објектима у Саранову, Великом Крчмару, Трсци и Доњој Рачи.

## Годишњи извештај здравствено-превентивног рада и неге

**Медицинска сестра на ПЗЗ- Јелена Тимотијевић**

Превентивна здравствена заштита је скуп мера и активности које спроводимо свакодневно у вртићу у циљу очувања и унапређења здравља деце .На општем родитељском састанку, дир.Н.П. је родитеље упознала са имплементацијом нове програмске концепције,,Година узлета, педијатар О.И са здравственом темом ,,Ширење заразних болести у колективу, а мед.сестра на пзз са са правилима понашања превентивне заштите у П.У.

У месецу августу извршена је дезинфекција и дератизација објекта у сарадњи са ГЗЈЗ Крагујевац. Завршено је генерално сређивање објеката,кухињског дела,магацинског простора и дворишта вртића.

У месецу септембру реализовани су групни родитељски састанци .Мед.сестра на пзз је присуствовала у свим васпитним групама где је у сарадњи са родитељима и васпитачима прикупила здравствену документацију деце,картоне здравствене,потврде за упис у П.У.као и здравствену документацију деце са хроничним незаразним болестима,нутритивне алергије ,како би имала бољи увид у здравствено стање деце. Са дир.Н.П.обишла је и групе на терену. У месецу септембру реализован је свакодневни увид у хигијенско стање објекта, инструктивни рад са техничком слузбом.Свакодневни пријем деце и евиденција долазака.На недељном нивоу израђује се јеловник са сарадњом кухињског тима,требују се намирнице по јеловнику и врши се допуна магацина. Присутан је увид у дистрибуцију хране,и израђен индивидуални јеловник за двоје деце са нутритивном алергијом

У месецу септембру поред редовног прегледа групе реализован је и ванредни због присуства скабијеса код једног детета.Извршена је детаљна дезинфекција собе и прање постељина.Обавештена је педијатријска служба ,добили смо препоруку од Ј.З.К. ,даљег ширења није било.Узроковање брисева и хране ради се на месешном нивоу у сарадњи са јавним здрављем Крагујевац.

У месецу новембру обележили смо дечију недељу од 2.10.-6.10.2023.год.А 16.10. реализован је пројекат,,Здрава храна.У недељи здраве хране бавила сам се развијањем свести код деце о томе колико нам је она важна.Реализована је у свим васпитним групама као и групама на терену.Са децом смо разговарале о значају здраве хране ,сакупљали сличице ,разврставале здраву од не здраве хране,правили воћне салате,израђивали пирамиду здравња.У пројекат сам укључила и стоматолога који је приказао деци промо филм,,Осмехни се здраво.Кроз пројекат ППГ е,,Малим корацима кроз Србију ,разговарали смо са децом о производњи наше традиционалне хране,а затим смо ишли у производни погон Интеркомарца како би видели процесе настанка наших традиционалних производа џемова,ајвара,компота...Под називом ,,Благо Србије.

Обелезили смо и Светски дан чистих руку 15.11. у млађим и јасленим групама.

У месецу новомбру у сарадњи са ЈЗКрагујевац реализовано је узроковање енергетских вредности оброка у току целе недеље.Крајем месеца 29.11.обављен је санитарни преглед свих запослених.У месецу децембру бавила сам се темом Раст и развој деце где је извршено квартално мерење свих васпитних група.

07.11.2023.реализована је едукација децеу централном вртићу на тему ,,Ватрогасац у вртићу. Где су деца усвајала основео заштити од пожара и инцидентних ситуација.

У месецу децембру реализовала сам и тему Грађа човековог тела у млађој васпитној групиГде смо са децом именовали делове тела,гледали 3де слике органа,од различитих материјала израђивали мишиће попут фолије,папира,убруса.Илустровали покретање мишића.Затим смо кроз пројекат њихове групе Зимске чаролије разговарали о зимској одећи,облачили лутке и меде.

28.12.реализована је додела пакетиђа као и новогодишња представа коју су давали васпитачи деци.Затим је било сликање са Деда Мразом по свим васпитним групама.

За време распуста реализовано је сређивање соба и играчака,као и кухиљског дела.

Одрађен је пресек стања кретања и ширења болести у П.У.и израђен је полугодишњи извештај.

У месецу јануару због повећаног броја респираторних инфекција акценат је био на спречавању ширења инфекције ,увид у здравствено стање група као и сарадња са педијатријском слузбом. Обавњен је,преглед група и реализоване су превентивне активности .(појачана дезинфекција радних соба,играчака,површина,редовно проветравање и прање руку) У месецу фебруару кроз пројекат средње васпитне групе,,хајдемо на фарму,кроз шуму и сафари да изтражимо неке важне ствари“ реализовале смо кућну посету децака Б.Г. где смо упознали његове кућне љубимце,Током месеца обишли смо и ветеринарску слузбу где нам је ветеринар причао о важности правилне неге кућних љубимаца. Прегледао је наше две куце и показао њихове здравствене књизице.

22.02.2024.год реализован је састанак У.О. и Н.О. медицинских сестара у Крагујевцу на коме смо договарали организацију Окрузних сусрета као и договор и распоред хоризонталних размена. У месецу марту реализовала сам и квартално мерење васпитних група кроз причу о Златокоси и медама. У месецу априлу обављена је сарадња са Јавним здрављем из Крагујевца реализовано је мерење енергетских вредности оброка од 08.-12.04.2024.год,као и санитарни преглед запослених 23.04.2024.год Крос РТСа реализован је 17.05.2024.год. Обележили смо и недељу оралне хигијене у сарадњи са стоматолошком слузбом. Обављен је преглед ППГа као и старије и средње у простору Дома здравља..31.05. 2024.год спроведена је ескурија на релацији Рача-Врњачка бања. Почетком месеца јуна извршено је генерално сређивање објекта и припрема за дан установе.,која је реализована 6.06.2024год.

У јуну одрађен је пресек фреквенције кретања инф.обољења и повреда,примећена је епидемија варичеле забележене код 48 детета која је и даље у порасту контактирали смо педијатријску и епидемиолошку службу за јавно здравље. Добили смо препоруке које смо ми већ спровели.

19.06.. 2024.год израђен је извештај о раду за 2023/2024. год

Табела 18: Реализација Плана и програма здравствено – превентивног рада за радну 2023/2024.година

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реализоване активности | Време и место реализације | Укључене особе | Документација |
| Родитељски састанак-општи  групни | 1.09.2023.год | Родитељи  Васпитачи,мсв,  Дир.Н.П  Др.О.И. | Записници са родитељских састанака |
| Израда плана пзз  Упознавање са планом и правила понашања по препоруци пзз  Инструктивни рад са кухињским и техничким особљем  Васпитним особљем | 1.9.-5.09.2023.г | Мед.сестра на пзз  Мед.сестре васпитачи  Дир.Н.П.  Техничко особље | План пзз  Записници  Правила понашања по препоруци пзз |
| Здравствено превентивни рад  На тему,,Здрав вртић  Евидентирање здравствених картона  Увид у здравствено стање деце  Хроничне незаразне болести,нутритивне алергије | септембар | Све васпитне групе  Васпитачи,мед.сестре  Дир.Н.П.  Др.О.И. | Здравствена  документација  Здравствени картони деце |
| Сарадња са ЈЗ Крагујевац  Узроковање брисева  и узорака хране | 5.09.2023.г | Кухињско и техничко особље  Епидемиолошка служба,мед.сестра на пзз | Извештаји о узроковању |
| Крос РТС-а  ,,Срцем кроз Србију | 22.09.2023.г | Деца ППГа  Васпитачи  Мед.сестра на пзз  Дир.Н.П. | Извештај  Фотографија  Видео запис |
| Дечија недеља  Дечија представа | 2.10.-8.10.2023.г  2.10.2023.г | Деца  васпитачи,позориште | Фотографије |
| Спортске активности на отвореном | 3.10.2023.г | ППГ,мс на пзз | Фотографија, извештај |
| Маскембал | 4.10.2023.г | Деца,родитељи,васпитачи и дир. Н.П. | Фотографија, извештај |
| Хуманитарни базар | 6.10.2023.г | Предшколска установа, основна школа и родитељи | Фотографије, видео |
| Светски дан хране | 16.10.-21.10.2023.г | Деца,васпитачи,мс ,стоматолог | Фотографије, извештај |
| Светски дан чистих руку | 15.10.2023.г | Деца, васпитачи, мс на пзз. | Фотографије, извештај |
| ,,Ватрогасац у вртићу“ | 07.11.2023.г | Деца, васпитачи,мс на пзз и дир. Н.П. | Фотографије, извештај |
| Одређивање енергетске вредности оброка | 22.11.2023.г | Мс на пзз,кухињско особље, ЈЗ Крагујевац | Извештај нутритивних вредности |
| Санитарни преглед запослених | 29.11.2023.г | Сви запослени у П.У. | Санитарни протокол  Санитарне књижице |
| Квартално мерење ТТ и ТВ | 7.12.2023.г | Деца свих група у П.У. и мед. сестра на пзз | Табела мерења  (доказ) |
| ,,Грађа човековог тела“ | 15.12.2023.г | Деца млађе васпитне групе, васпитачи, мед. сестра на пзз | Фотографија |
| Новогодишња представа и додела пакетића | 28.12.2023.г | Деца, васпитачи, дир. Н.П. | Фотографије, извештај, видео запис |
| Генерално сређивање објекта | 15.01.-19.01.2024.г | Техничко и кухињско особље | Техничке листе |
| Израда полугодишњег извештаја | 17.01.2024.г | Мед. сестра на пзз | Извештај |
| Спречавање ширења капљичнх  инфекција  Увид у здравствено стање деце | јануар | Инструктивни рад вртићке групе,терен | Фотографија  извештај |
| У.О. и Н.О. УМСС | 22.02.2024.год | Сви чланови У.О. и Н.О. | Извештај |
| Посета кућног љубимца кроз пројекат средње васпитне групе | 7.02.2024.год | Деца средње васпитне групе,васпитачи  Мед.сестра на пзз | Фотографија  Пројекат средње васпитне групе |
| Сарадња са ветеринарском слузбом | 29.02..2024.год | Деца средње васпитне групе  Васпитачи,мс на пзз  ветеринар | Фотографија  Извештај из прпјекта средње групе |
| Праћење раста и развоја деце | март | Све вртићке групе | Листе мерења |
| Сарадња са јавним здрављем Крагујевац  Испитивање енергетских вредности оброка | 8.04.-12.04.2024.год | Тим кухиње  Мс на пзз  Санитарни техничар | Извештај о узроковању хране  Стручно мишњење епидемиолоске слузбе |
| Санитарни преглед  свих запослених | 23.04.2024.год | Сви запослени | Извештај  Санитарне књижице |
| Крос РТС-а | 17.05.2024.год | Деца ППГ  Васпитачи  Мс на пзз  директор | Фотографија  Снимак  извештај |
| Обележавање недеље оралне хигијене | 16.05.2024.год | Деца ППГ  Старије и  средње групе | Фотографија  Потврда о прегледу |
| Здравствена застита за време ескурзије | 31.05.2024.год | Деца ППГ  васпитачи  директор | Фотографија  извештај |
| Генерално сређивање вртићког и кухињског дела | јун | Техничко особље  васпитрачи | фотографија |
| Дан установе | 06.06.2024.год | Деца  васпитачи  мс васитачи  родитељи | Снимак  фотографија |
| Евиденција кретања инфективних болести и повреда | 15.06.2024.год | Мс на пзз | Протокол праћења кретања инф и обољевања |
| Израда годишњег извештаја за радну 2023./2024.год | 19.06.2024.год | Мс на пзз | Извештај |

## Програм заштите од дискриминације насиља, злостављања и занемаривања

Предшколска установа „Наша радост“ Рача програмом заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одређује мере и активности које обезбеђују развијање и неговање позитивне атмосфере и безбедно окружење. Програм рада тима прилагођeн je постојећим условима и организацији рада и урађен je на основу анализе стања безбедности.

Заштита деце од насиља у Предшколским установама је сложен процес у коме учествују сви запослени, деца, родитељи, као и локална заједница. Стварање услова за безбедно одрастање и заштита деце од насиља је приоритетан задатак васпитно образовне установе, али и свих институција које се баве децом.

Насиље, злостављање и занемаривање, који потенцијално угрожавају здравље, развој и достојанство деце, представљају повреду основних дечјих права.

Програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања прописује мере, садржаје, активности и начине њиховог спровођења са циљем најбоље заштите физичког и менталног здравља деце, њиховог безбедног окружења и квалитетног боравка у установи. У складу је са законским документима који регулишу ову област (Правилник о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Посебним протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности) и представља полазиште за превентивно деловање у раду са децом и интервентно поступање у случајевима појаве насиља над децом у установи.

**Програм заштите од дискриминације**

У Предшколској установи „Наша радост“ се увек реагује и када постоји сумња и када је утврђено дискриминаторно понашање. Установа је дужна да предузме кораке ради заштите свих, а они ће зависити од тежине и облика дискриминације. Директор и сви запослени имају обавезу да препознају дискриминацију и реагују у складу са прописаним процедурама.

Установа је у обавези да кроз превентивне мере и активности обезбеди сигурно и подстицајно окружење у коме се промовише нулта толеранција на дискриминацију, негује атмосфера сарадње, уважавања, конструктивне комуникације и развија позитиван систем вредности. Прави ефекти се постижу уколико превентивне активности прожимају све облике и садржаје рада, активности и акције и ако су укључени сви релевантни сарадници и партнери: деца, родитељи, сви запослени, представници локалне самоуправе и локалне заједнице.

Превентивним мерама и активностима се: подиже ниво свести и осетљивости свих у установи-нулта толеранција на све облике дискриминације и дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; остварује се пуна посвећеност установе и свих њених органа и тела у препознавању, спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности; сви носиоци понашања обавеза заштите од дискриминације у установи или ван ње поступају хитно, ефикасно и координисано у спречавању и сузбијању дискриминаторног понашања. Улога васпитача, стручног сарадника у стварању подстицајног и сигурног окружења за децу кључна је и незаменљива! Да би у томе били успешни, неопходно је да стално преиспитују и унапређују своје компетенције, облике рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све.

Програм заштите деце од дискриминације прописује мере, садржаје, активности и начине њиховог спровођења са циљем најбоље заштите физичког и менталног здравља деце, њиховог безбедног окружења и квалитетног боравка у установи. У складу је са законским документима који регулишу ову област (Правилник о поступању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, Посебним протоколом о заштити деце, Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности) и представља полазиште за превентивно деловање у раду са децом и интервентно поступање у случајевима појаве дискриминаторног понашања над децом у установи.

Табела 19: Програм заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ** | **ТЕХНИКЕ ПРАЋЕЊА** | **ОЧЕКИВАНИ РЕЗУЛТАТИ** |
| Дефинисање правила понашања.  „Бонтон“-лепо понашање | Септембар/октобар 2023.г. | Чланови тима, васпитачи, мед.сестре васпитачи, деца, родитељи | Радне књиге, простори радних соба,  дечји искази, апликације лепог и ружног понашања, фотографије | Утврђена и истакнута правила у свим радним просторима и холовима  Деца разликују пожељна од непожељних понашања, сарађују у заједничком доношењу одлука, поштују донета правила лепог понашања |
| Упознавање родитеља са постојањем тима и његовом улогом | Септембар 2023.г. | Чланови тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, васпитачи | Извештаји са родитељских састанака, пано за родитеље | Упознати родитеље са постојањем тима и његовом улогом |
| Промоција дечјих права-  обележавање Дечје недеље | Октобар 2023.г. | Чланови тима, васпитачи, деца, родитељи, мед.сестре васпитачи | Фотографије, дечји искази, радна књига | Упознати децу са правима, обележавање Дечје недеље |
| Обележавање Фер плеја у спорту „Играј фер плеј“ | Октобар 2023.г. | Васпитачи, деца | Фотографије, радна књига | Развијати код деце односе сарадње и равноправности, размењивања идеја, захтева и заједничког деловања, смањивање агресије и учења позитивних друштвених понашања. |
| „Толеранција да, сукоб не“, “Шта могу да урадим када имам проблем са другом“-међународни дан толеранције | Новембар 2023.г. | Чланови тима | Радна књига, дечји радови, фотографије, извештаји | Развијати код деце толеранцију, обележити међународни дан толеранције и светски дан детета |
| „Поштујемо различитости“, „Лепота различитости“-Међународни дан особа са инвалидитетом | Децембар 2023.г. | Чланови тима за заштиту, Чланови Тима за инклузивно васпитање и образовање | Радна књига, дечји радови, фотографије, извештаји | Уважавање различитости, стварање позитивне социо-емоционалне климе код деце |
| Полугодишњи и годишњи извештај о раду тима за радну 2023/2024.г. | Јануар/јун 2024.г. | Руководилац и чланови тима | Израда полугодишњег и годишњег извештаја | Израђени извештаји |
| Значај књижевних текстова и драмских игара у превенцији насиља деце предшколског узраста.  Међународни дан борбе против вршњачког насиља-Дан розих мајица | Фебруар 2024.г. | Васпитачи,  Деца | Драмски текстови, скечеви, бајке, басне, приче | Решавање конфликта на мирољубив начин, кроз игре са драмским елементима. Реализовати радионице и активности на тему толеранције, ненасилне комуникације, оснажити децу и запослене да конфликте решавају ненасилним путем |
| Радионице за децу и родитеље у свим васпитним групама поводом обележавања Међународног дана породице „Слика моје породице“ | Април/мај 2024.г. | Васпитачи, деца, родитељи | Фотографије, радна књига | Развој емпатије, брижљиво заштитничког односа према другима, |
| Спортом против насиља“Игре без граница“ | Мај/јун 2024.г. | Васпитачи ППП, деца | Дечји радови, искази, радна књига, портфолио, фотографије, извештаји | Евиденција |
| Састанци тимова, вођење документације, координација тимом у смислу организације и обавеза | Септембар 2023.г.-август 2024.г. | Руководилац и чланови тима | Записници са станака | Записници |
| Сарадња са другим тимовима | Септембар 2023.г.-август 2024.г. | Руководилац и чланови тима | Записници са станака | Тимски рад |

## Програм инклузивног образовања и васпитања

Програм инклузивног образовања и васпитања у Установи има за циљ да, у складу са Законским и другим прописима као и на основу досадшњег искуства, дугорочно унапреди рад са децом са сметњама у развоју и децом из маргинализованих и осетљивих друштвених група и да им обезбеди једнако право на образовање и доступност образовања и васпитања, без дискриминације и издвајања деце.

**Основни циљ**

Основни циљ овог програма је подстицање развоја и интегрисаност деце са сметњама у развоју у групу вршњака без развојних тешкоћа. Потребе детета су основни оријентир за адаптацију програма намењених деци са сметњама у развоју, а васпитачи и родитељи су активни партнери у том процесу.

**Начин реализације**

Основне идеје програма су да потребе детета и развијеност његових способности представљају основне критеријуме за избор програма рада који су му намењени. За улазак у васпитну групу осим што је припремљено само дете са сметњама у развоју и његови родитељи, припремљен је и васпитач, али и остала деца у групи и њихови родитељи. Инклузивни програм подразумева и додатну едукацију васпитача и стручног тима и остваривање партнерског односа са родитељима у процесу стимулације развоја детета.

Максимално је двоје деце са сметњама у развоју укључено у једну инклузивну групу. Оно што је специфично за инклузивне групе јесу посебни стимулативни програми дефинисани кроз педагошки профил, који се израђује за децу са сметњама у развоју. Посебни стимулативни програми организују се кроз игру тако да остала деца из групе не запажају да се са њима нешто посебно ради а често се и сама укључују у тај рад. Заснивају се на подстицању развоја преко очуваних способности корак по корак како би дете доживљавало успех, што делује мотивационо.

Заступљен је тимски рад што значи да је за свако дете са сметњама у развоју формиран тим који чине родитељ, васпитач детета и стручни сарадник. Они заједнички планирају и реализују индивидуализоване образовне програме у вртићу и код куће и прате њихове ефекте. Тако се остварује партнерски однос са родитељима који су драгоцени у стимулацији развоја све деце а посебно деце са сметњама у развоју.

Васпитачи кроз овај програм уз подршку стручних сарадника, кроз игру, спроводе стимулативне програме прилагођене карактеристикама деце са сметњама у развоју. Од родитеља се очекује да дете и даље воде у адекватне специјализоване установе на индивидуални третман.

**Очекиване предности инклузије су следеће**

За децу са сметњама у развоју:боља социјална интеграција и социјализација; откривање и подстицање развоја дечјих очуваних потенцијала; подстицање развоја и стабилизација дечјег осећања сигурности; развој комуникацијских способности детета (изражавање потреба, жеља и намера вербалним и невербалним путем); разумевање и кад је то могуће задовољавање, потреба других (деце и одраслих у границама дечјих могућности), подстицање телесног развоја и мера за очување здравља детета; развој хигјенских и радних навика (уз вођење рачуна о врсти и тежини развојне тешкоће, као и особеностима узраста и пола коме дете припада).

За децу без развојних сметњи: развијање осетљивости за потребе детета које теже напредује; развијање толеранције за различитости; развијање мотивације за помагање детету које има развојне тешкоће (на начин примерен узрасту). Крајњи циљ је развијање вредносног система хуманистичког типа и заснованог на непосредном и позитивном личном искуству са децом која имају развојне сметње.

За родитеље деце са сметњама у развоју:стицање позитивног искуства о могућностима њиховог детета за развој и заједнички живот са вршњацима без развојних сметњи; овладавање вештинама и знањима о могућности утицаја на развој способности и личности детета; боља припремљеност детета (и породице у целини) за полазак детета у школу (редовну или специјалну); развијање реалистичког става према могућностима детета за развој и ублажавање развојних тешкоћа.

За родитеље деце без развојних сметњи: формирање, развој и одржавање позитивних ставова према интеграцији деце (и одраслих особа) у социјалну средину; позитиван утицај и подржавање властитог детета за формирање позитивних ставова и емпатијских осећања према вршњацима са тешкоћама у развоју.

За васпитаче у предшколским установама: развијање и одржавање компетенције и мотивације за рад са децом која имају сметње у развоју; развијање емпатијских ставова према деци са посебним потребама и њиховим родитељима; подстицање деце без развојних тешкоћа да развију позитивне емоције, спремност за помагање и сарадњу са вршњацима који имају развојне тешкоће.

На нивоу Установе формиран је Тим за инклузивно образовање и васпитање, чији је задатак:

* Сагледавање броја деце којима је потребна додатна подршка;
* Помоћ васпитачима приликом израде педагошког профила;
* Достављање Педагошког профила детета са додатном потребом за помоћ на усвајање Педагошком колегијуму

Васпитачи који у својој васпитној групи имају дете са потребом за додатном подршком и помоћи израђује уз помоћ Тима за инклузивно образовање и васпитање Педагошки профил детета ком је помоћ потребна.

Педагошки профил детета се доноси Педагошки колегијум, на предлог Стручног тима за инклузивно образовање. Педагошки профил је писани документ у ком су истакнуте јаке и слабе стране детета, као и предлог активности за подстицање његовог развоја

Педагошки профил се доноси и вреднује тромесечно у првој години уписа детета, а у свакој наредној години на почетку полугодишта

Шта садржи Педагошки профил – кораци у прављењу

Педагошки профил у себи мора садржати следеће јаке стране и интересовања детета, с једне стране, и потребе за подршком с друге стране, према следећим аспектима развоја: сазнајни развој, социјално-емоционални развоји, говор и комуникација, самосталност и брига о себи и моторички развој. Поред овога Педагошки профил мора садржати идентификоване приоритетне области и потребе за подршком у васпитању и образовању и додатна подршка (додатни видови рада са дететом у оквиру васпитне групе, вртића и породице) и додатна подршка за коју је потребно одобрење комисије.

## Други програми и облици рада установе

Излет подразумева посебан вид једнодневне организације васпитно – образовног рада са децом у природи чији је приоритетан задатак активан физички одмор. Излети деце у току радне године планирају се у пролећном периоду у месецу априлу, мају и јуну у форми целодневних и полудневних излета што подразумева полазак у раним јутарњим сатима и повратак деце у раним вечерњим сатима радним данима. Излет бисмо реализовали у селима Трска и Велико Крчмаре у сарадњи са Месном заједницом и организацији са васпитачима који обављају припремни предшколски програм у тим Месним заједницама. Током излета планиране су спортске активности у дворишту ОШ „Карађорђе“ у селима Трска и Велико Крчмаре.

Основни циљеви:

* Очување и унапређење здравља деце боравком на чистом ваздуху и физичким активностима
* Активан одмор
* Развијање природних облика кретања и моторичких способности деце у природним условима
* Развијање навика о здравом начину живота
* Развијање навика креативног провођења слободног времена
* Развијање способности доживљавања и упознавања природе, њених законитости и лепота
* Формирање и доградња моралних ставова о поступцима човека у односу на природу
* Стицање искуства у колективном животу и заједништву, уз развијање толеранције у односима са другима
* Успостављање позитивне социо-емотивне климе у групи и објекту и подстицање веселог расположења.

Екскурзија је још један вид организације васпитно – образовног рада са децом кроз краће групно путовање са циљем упознавања забавне, културне, научне и спортске традиције нашег народа. Планирамо реализацију једнодневне екскурзије до оближњих градова као што су Свилајнац, Јагодина, Крагујевац или Београд, Аранђеловац..., о чему ће одлучити родитељи на састанку Савета родитеља. Посетили бисмо зооврт или Дино парк, организовали шетњу по природи или месту посете, одгледали позоришну представу...

Табела 20: Други програми и облици рада

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Назив/врста програма** | **Активности/начини** | **Време** | **Место** | **Реализатори/носиоци** |
| Безбедност деце | Посете органима безбедности, упознавање са основним правилима понашања у саобраћају | током године | ПС Рача  Ватрогасна станица Рача | директор, васпитно особље, представници ПСи ВС Раче |
| Пројекат за децу на тему безбедности | током године | установа | тим за заштиту, директор, представници ПС Рача |
| Информисање  родитеља о заштити деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Октобар | установа | тим за заштиту |
| Посета ватрогасаца установи | Април | установа | директор, васпитно особље, представници ватрогасне службе |
| Посета представника МУП установи | Април | установа | директор, васпитно особље, представници МУП-а |
| Позоришне представе за децу | Реализација представа за децу | октобар, децембар, април, мај | објекат установе | васпитно особље, директор |
| Дечја недеља | Реализација дечје недеље | Прва недеља октобра | Плато испред Културног центра,  Установа | Директор, васпитачи медицинске сестре-васпитачи, деца, родитељи |
| ''Новогодишње чаролије'' | Дочек Деда Мраза и подела новогодишњих пакетића | Децембар 2022. | објекат установе | васпитно особље |
| ''Еко школа'' | Заједничка еколошка активност свих васпитних група | 22.04.  Дан планете Земље | двориште установе, градски трг | васпитно особље, директор, мспзз |
| Излети | Упознавање са ужом и широм природном и друштвеном средином | током године | ужа и шира друштвена и природна средина | васпитно особље, мспзз |
| Једнодневни излети | Октобар 2023. И мај 2024. | По избору Савета родитеља | Васпитачи, родитељи, деца, директор |
| Сарадња са локалном самоуправом | Сајам цвећа  Музичке кореографије | Мај 2024. године | Градски трг | Директор,  Представници локалне самоуправе,  Васпитачи,  Деца,  Родитељи |
| Екскурзија |  | Мај-јун 2024. | по избору Савета родитеља | васпитно особље, мспзз, директор, секретар |
| Завршна приредба предшколаца | Свечана приредба | Јун 2024. | Културни центар | Директор, васпитачи, деца ППП |

## Програм и план рада ментора са приправником и увођење приправника у посао

**Приправник**

Прва три месеца приправничког стажа, приправник ради под непосредним надзором васпитача који има лиценцу и које му одређује ментор. Изузетно, ако

установа нема ментора, ангажоваће ментора из друге установе на основу уговора о допунском раду, у складу са законом.

Поред шест сати непосредног рада у групи у оквиру четрдесеточасовне радне недеље, приправник је у обавези да ради још један сат који ће му користити за: консултације са ментором, планирање активности, упознавање са литературом, осмишљавање активности и припрему средстава за њихову реализацију, евиденцију. Приправник је у обавези да води евиденцију о свом раду која садржи: месечне оперативне планове, припреме за извођење активности, запажања о свом раду и раду са децом, о посећеним активностима, као и запажања ментора. Приправници се равноправно укључују у рад стручних актива и васпитно-образовних већа, као и тематских актива за које приправник покаже интересовање, а по препоруци ментора.

**Ментор**

За ментора се одређује истакнути васпитач/стручни сарадник који има лиценцу, једно од прописаних звања или најмање 5 година радног искуства у области образовања и васпитања. Одређује га директор установе решењем, на основу прибављеног мишљења од васпитно-образовног већа, од дана пријема приправника у радни однос. Директор може да одреди ментора из друге установе ако у установи нема одговарајућег лица. Ментор уводи у посао приправника пружањем помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада, присуствовањем образовно-васпитном раду у трајању најмање 12 часова приправничког стажа, анализирањем образовно васпитног рада у циљу праћења напредовања приправника и пружањем помоћи у припреми за проверу савладаности програма.

Током приправничког стажа приправник је у обавези да присуствује настави ментора, а и других васпитача, по препоруци ментора, у трајању од најмање 12 часова.

Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада.

За оне елементе програма увођења васпитача у посао које ће реализовати заједничким радом ментор израђује детаљни план активности.

**Начин вођења документације приправника и ментора**

**Приправник је у обавези** да води следећу документацију уз помоћ ментора:

* сачињава месечни план рада
* израђује припрему за активност (радионице)
* води евиденцију о деци
* води дневник рада који садржи:
* белешке о запажањима о свом раду и раду са децом,
* белешке о запажањима о посећеним активностима
* белешке о свим другим својим активностима у току свог приправничког стажа.

**Ментор је у обавези** да води следећу документацију у вези приправника:

* евиденцију о временском периоду у коме је радио са приправником, темама и времену посећених активности, са запажањима о раду приправнка, препорукама за унапређивање образовно-васпитног рада, оцене поступања приправника по датим препорукама у извештају који пише на крају приправниковог стажа.

Табела 21: План рада ментора и приправника

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Месец** | **Васпитно-образовни рад** | **Стручно усавршавање васпитача/стручног сарадника приправника Вођење документације и евиденције** | **Професионални портфолио васпитача/стручног сарадника приправника** |
| 1. | * Приправник присуствује часовима ментора (2 пута недељно=8часова/активности), при чему ментор организује различите типове активности и демонстрира различите облике рада и методе рада * Сваку посећену активност ментор и приправник заједно анализирају | * Ментор упознаје приправника са структуром планирања васпитно-образовног рада * Ментор уводи приправника у процесе планирања васпитно-образовног рада (избор тема, тематских области, тематских јединица ) | * Ментор заједно са приправником формира његов професионални портфолио * Приправник евидентира запажања о посећеним активностима и прилаже их у свој портфолио |
| 2. | * Ментор припрема   месечни план посете приправника активностима других колега исте струке   * Приправник присуствује активностима ментора (сваке друге недеље=2 активности * Приправник присуствује активностима других колега исте струке (сваје друге недеље=2 активности) * Ментор присуствује активностима приправника (недељно=4 активности) * Сваку посећену активност ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора | * Ментор пружа помоћ приправнику при припреми активности, са посебним освртом на циљеве и задатке активности | * Приправник евидентира своја запажања о посећеним активностима и прилаже их у свој портфолио * Приправник прилаже припреме за активност * Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада |
| 3. | * Ментор припрема месечни план посете приправника активностима других колега исте струке * Приправник присуствује активностима других колега (сваке друге недеље=2 активности) * Ментор присуствује активностима приправника (недељно=4 активности) * Сваку посећену активност ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора | * Ментор пружа помоћ приправнику при припреми активности, с посебним освртом на тип и структуру активности * Ментор упућује приправника у вођење педагошке документације и евиденције | * Приправник евидентира своја запажања о посећеним активностима и прилаже их у свој портфолио * Приправник прилаже своје припреме за активност * Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада, као и оцену поступања приправника по датим препорукама |
| 4. | * Ментор припрема месечни план посете приправника активностима других колега исте струке * Приправник присуствује активностима других колега (сваке друге недеље=2 активности) * Ментор присуствује активностима приправника (сваке друге недеље=2 активности) * Сваку посећену активност ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора | * Ментор пружа помоћ приправнику при припреми активности с посебним освртом на избор облика, метода рада и примену дидактичких средстава * Ментор помаже приправнику у вођењу педагошке документације и евиденције | * Приправник евидентира своја запажања о посећеним активностима и прилаже их у свој портфолио * Приправник прилаже своје припреме за активност * Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада, као и оцену поступања приправника по датим препорукама |
| 5. | * Ментор припрема месечни план посете приправника активностима других колега исте струке * Приправник присуствује активностима других колега (сваке друге недеље=2 активности) * Ментор присуствује активностима приправника (сваке друге недеље=2 активности)   Сваку посећену активност ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора | * Ментор помаже приправнику у вођењу педагошке документације и евиденције | * Приправник евидентира своја запажања о посећеним активностима и прилаже их у свој портфолио * Приправник прилаже своје припреме за активност * Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада, као и оцену поступања приправника по датим препорукама |
| 6. | * Ментор припрема месечни план посете приправника активностима других колега исте струке * Приправник присуствује активностима других колега (сваке друге недеље=2 активности) * Ментор присуствује активностима приправника (сваке друге недеље=2 активности)   Сваку посећену активност ментор и приправник заједно анализирају на основу белешки приправника и ментора | * Ментор организује разговор са приправником на тему израде и коришћења дидактичких средстава | * Приправник евидентира своја запажања о посећеним активностима и прилаже их у свој портфолио * Приправник прилаже своје припреме за активност * Ментор прилаже запажања и препоруке за унапређивање рада, као и оцену поступања приправника по датим препорукама |
| 7. | * Ментор припрема месечни план посете приправника другим облицима васпитно-образовног рада (јутарње телесно вежбање, сарадња са друштвеном средином, сарадња са породицом итд.) Приправник присуствује другим облицима васпитно-образовног рада ментора и других колега | * Ментор пружа помоћ приправнику у осмишљавању поступака евалуације активности * Ментор уводи приправника у процес личног самовредновања и сталног стручног усавршавања | * Приправник прилаже своје припреме за активности и податке о израђеним дидактичким средствима и материјалима * Приправник прилаже своје белешке о евалуацији активности * Приправник прилаже своје белешке о самовредновању |
| 8. | * Ментор припрема месечни план посете приправника другим облицима васпитно-образовног рада * Ментор упознаје приправника са Правилником о додатној образовној, социјалној и здравственој подршци детету, поступцима процене и утврђивања права на педагошки профил, начином рада и реализације индивидуализованих активности * Приправник присуствује другим облицима васпитно-образовног рада ментора и других колега. | * Ментор пружа помоћ приправнику у планирању и реализацији сарадње са породицом, друштвеном средином итд... * Ментор упућује приправника у акта и начин рада у оквиру пружања додатне подршке | * Приправник прилаже своје припреме за активности и податке о израђеним дидактичким средствима и материјалима * Приправник прилаже своје белешке о евалуацији активности * Приправник прилаже своје белешке о самовредновању |
| 9. | * Приправник по сопственој жељи или исказаној потреби присуствује активностима ментора и других колега (примена нових метода рада, употреба дидкатичких средстава, угледне активности...) * Ментор по исказаној потреби присуствује активностима приправника | * Ментор заједно са приправником анализира разне педагошке ситуације | * Приправник прилаже своје припреме за активности |
| 10. | * Приправник по сопственој жељи или исказаној потреби присуствује активностима ментора и других колега (примена нових метода рада, употреба дидкатичких средстава, угледне активности...)   Ментор по исказаној потреби присуствује активностима приправника | * Ментор заједно са приправником анализира разне педагошке ситуације | * Приправник прилаже своје припреме за активности |
| 11. | * Ментор у сарадњи са директором Установе упознаје приправника са следећим актима: Уставом РС, Законом о основама система васпитања и образовања, Законом о предшколском васпитању, Законом о раду, Правилницима који се односе на предшколско васпитање и образовање, Статутом установе, Стручним органима установе | * Ментор упућује приправника у примену прописа из области образовања и васпитања * Ментор заједно са приправником анализира разне педагошке ситуације | * Приправник прилаже своје припреме за активности |
| 12. | * Ментор у сарадњи са стручним сарадником упознаје приправника са следећим темама: годишњи план рада, предшколски програм, педагошка документација, рад стручних органа установе, сарадња са родитељима, праћење напредовања и развоја деце * Ментор помаже приправнику око избора и припреме активности за полагање у установи | * Ментор организује разговор са приправником на тему праћења и напредовања дечјег развоја * Ментор заједно са приправником анализира разне педагошке ситуације | * Приправник прилаже своје припреме за активности |
| 13. |  |  | * Ментор подноси извештај директору о оспособљености приправника за самостално извођење образовно-васпитног рада |

Ове радне године нисмо имали ниједног приправника.

# САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

**Породица је примарни и најважнији васпитач деце:**

* деца су лично и интимно повезана са својом породицом и породица их најбоље познаје;
* дечје најраније учење и развој се одвија у породици и кроз овај породични контекст се гради основ учења и развоја детета у свим другим контекстима;
* породица је од дететовог рођења укључена у развој и учење детета и треба подржавати и ојачавати породицу у тој функцији;
* сваки родитељ у основи жели добро свом детету, само је некима од њих у томе потребна већа подршка;
* предшколски програм може употпунити дечја породична искуства одрастања иучења ако се развија кроз партнерске односе са породицом.

**Како изгледа програм заснован на партнерству са породицом:**

* вртић је место које емитује добродошлицу породици и уважавање породице јасним просторно-организационим показатељима (нпр. постојање собе/простора за родитеље, постера добродошлице, визуалних ознака простора...);
* породица је упозната са концепцијом програма (писане информације и кроз састанке);
* постоји програм сарадње са породицом који је развијен кроз дијалог са родитељима о различитим начинима укључивања породице: као члан савета родитеља, као волонтер, као учесник у непосредним активностима са децом;
* родитељи су питани шта је за њих важно и шта би волели у односу на своју децу и себе;
* деца су питана на који начин би желела да су родитељи укључени и да учествују;
* родитељи се лично позивају на учешће у појединим активностима и имају
* помоћ и подршку васпитача или других родитеља за такво учешће;
* постоје организоване социјалне активности које пружају могућност дружења и развијања односа између самих породица и између родитеља и практичара, као што су излети, шетње, културни догађаји, седељке;
* васпитачи свакодневно сарађују са родитељима на различитим основама;
* родитељи се на састанцима упознају и воде дијалог са васпитачима о активностима деце и програмским активностима;
* постоје могућности да се родитељи виде са васпитачем и разговарају о свом детету у различито време дана и у различитим данима у недељи;
* родитељи се подстичу на укључивање других чланова породице и пријатеља тако што их могу довести и укључити у активности у вртићу;
* програм уважава различитости породица и пружа различите начине
* укључивања и прилагођавања потребама и могућностима родитеља;
* родитељи могу активно да се укључе у различито време, на различите начине и  
  то се документује;
* васпитачи су свесни да родитељи имају и друге обавезе и послове и да су њима често преоптерећени;
* васпитачу су познате специфичне тешкоће и препреке за укључивање појединихпородица и развија стратегију за њихово превазилажење.

Партнерство са породицом се гради кроз:

* узајамно поверење и поштовање;
* познавање, емпатију, осетљивост и уважавање перспективе друге стране;
* сталну отворену комуникацију и дијалог;
* узајамно препознавање и уважавање јединственог доприноса и снага сваке стране;
* заједничко доношење одлука и спремност на компромисе и промене.

Васпитач:

* преиспитује своја полазишта, претпоставке и очекивања од сарадње са породицом и постојеће обрасце моћи;
* активно настоји да оствари сталну, отворену и смислену комуникацију са породицом, којом се обезбеђује размена информација и дијалог о детету, програму и родитељству;
* развија писану комуникацију којом се обезбеђује узајамна информисаност и документују активности у вртићу;
* развија програм којим се даје простор за учешће породице и уважавање мишљења, предлога, сугестија и коментара родитеља;
* обезбеђује редовне могућности за непосредну комуникацију кроз индивидуалне сусрете, групне сусрете и састанке;
* идентификује препреке за учешће породице и развија различите облике сарадње који одговарају и подржавају различите породице и њихово учешће.

У оквиру програма се развијају различити облици сарадње у складу са потребама и породице и програма, а критеријуми за планирање и реализацију појединих облика заснивају се на партнерском односу (Основе програма „Године узлета).

Табела 22: Реализација плана сарадње са породицом за радну 2023/2024. годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ОБЛИЦИ САРАДЊЕ** | **САДРЖАЈ** | **ВРЕМЕ** | **НОСИОЦИ** |
| Општи родитељски састанак | -Понуда програма и услуга  -Упознавање са ритмом дана  -Процес адаптације | 1.Септембар 2023. | Директорка  Васпитачи  Медиц. сестра  Сарадници Дома здравља |
| Групни родитељски састанци | -Прибор потреб.за рад  -Распоред рада за ад.  -Програм васп.образовног рада  -Осигур., радни лист.  -Сарадња са родитељ. кроз разне активности у току године  -Завршна приредба предшколаца | 1.Септембар  Децембар  Март  Мај | Васпитачи  Родитељи |
| Индивидуални контакти | -Разговори на иницијативу васпитача,  на иницијативу родитеља | Током целе године и по потреби | Директорка  Васпитачи  Медицинске сестра-васпитач |
| Непосредна комуникација између васпитача и родитеља | Посета вртићу, разговори у време довођења и одвођења детета | Током целе године | Васпитачи , Медицинске сестре-васпитач  Родитељи |
| Индиректни контакти | -Тел. позиви  -Анкете  -упитници  -Писана обавештења  -портфолио | На почетку године и по потреби | Директорка  Васпитачи  Медиц. сестра-васпитач |
| Кућне посете | -Посета породице у случају болести, адаптације, рађања | Током целе године и по потреби | Васпитачи  Медиц. сестра -васпитач |
| Радионице | „Јесења радионица“  „Ускрашња радионица“ | Октобар  Април | Васпитачи  Медиц.сестре-васп. |
| Предавање-трибина | -Теме везане за негу, очување здравља и праћења деце | Током године | Директорка  Васпитачи.,  Медиц.сестра- васпитач  Стоматолог |
| Учешће родитеља у раду и животу вртића | Укључивање родитеља у адаптацију деце,  Учешће у пројектима групе,  Доношење неструктуираног материјала,  Новогодишња приредба,  Осмомартовска приредба,  заједничка екскурзија,  учешће у изради педагошког профила за децу са потребом за додатном подршком  Учешће у стручним активима и тимовима | Током целе године  Октобар  Новембар  Децембар  Март  Јун  Током целе године | Васпитачи  Директорка  Родитељи  Представници Л.С. |
| Кутија за сугестије | Родитељи дају своје предлоге, примедбе сугестије | Свакодневно  Према потреби | Родитељи  Васпитачи  Директорка |
| Писана комуникација | Панои, кутак за родитеље, брошуре, индивидуалне белешке | Током године према потреби | Васпитачи  Медиц.сестре-васпитачи |
| Савет родитеља | Састанци  Доношење одлука | Према плану рада Савета | Директор, предст.актива, чл.Савета родитеља |
| Саветовалиште за родитеље | разговори са родитељима даровите деце и деце која имају потешкоће у развоју,  Програмподршке породици | Током целе године  По потреби | Директорка  Васпитачи  Родитељи  Медицинска сестра на ПЗЗ |

Већина активности предвиђена Планом сарадње са родитељима до сада је реализована.

# САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

Заједница директно, а преко породице индиректно, обликује услове и начинеодрастања детета. За дете је заједница пре свега његово непосредно окружење – породица, суседство, родбински систем, вртић и друге установе и институције које оно посећује и у њих се укључује, попут дома здравља, продавнице, отворених простора (парк, игралиште, двориште), играонице, библиотеке, позоришта за децу. Још пре него што овлада ходом и говором, дете је заинтересовано за различите врсте доживљаја и искустава која му пружају нова окружења. Тиме оно развија нова знања, осећање припадништва и заједничког социјалног учешћа, као и властите вредности и идентитет.

**Како изгледа вртић повезан са заједницом?**

* ресурси и простори у заједници се користе за реализацију различитих активности  
  (отворени простори, институције образовања, културе и спорта...);
* деца и васпитачи учествују у различитим дешавањима у локалној заједници  
  (прославе, фестивали, акције...);
* организују се манифестације у које се укључују чланови локалне заједнице  
  (представе, изложбе, перформанси, промоције...);
* локалне привредне и услужне организације (фабрике, занатске радње, банке, тржни  
  центри...) су места реализације програмских активности или учествују у  
  активностима у вртићу;
* локалне привредне и пословне организације учествују у финансирању појединих  
  активности и акција, опремању и набавци потрошних материјала;
* информације о предшколској установи и програму су доступне у локалној  
  заједници (нпр. у библиотеци, пошти, дому здравља, месној заједници, локалним  
  медијима);
* повезује се са другим образовним програмима и организацијама везаним за  
  образовање деце и рад са породицом, укључујући организације родитеља;
* омогућава породицама повезивање са другим услугама и програмима у локалној  
  заједници који су потребни породици;
* сарађује са школом кроз узајамне посете, организовањем заједничких активности и  
  акција и разменом информација: у сарадњи са школом и другим установама у  
  заједници, благовремено информише и припрема родитеље и децу за прелазак из  
  вртића у школу; заједно са школом организује различите програме, активности и  
  акције које повезују практичаре, децу и родитеље из вртића и школе (спортско-  
  рекреативни програми, уметничке радионице, програми пријатељства, прославе,  
  фестивали, представе, изложбе, перформанси); остварује узајамне стручне посете и  
  размене информација о програмским активностима, обезбеђујући континуитет у  
  образовном контексту усклађивањем физичког окружења, стила комуникације и  
  педагошког приступа; размењује податке којима се обезбеђују правовремене  
  информације о различитим програмима подршке за децу и родитеље којима је  
  потребна додатна образовна подршка и/или други видови подршке.

Табела 23: Реализација плана сарадње са друштвеном заједницом за радну 2023/2024. годину

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗ.** | | **НОСИОЦИ** | | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| Сарадња са Градским заводом за јавно здравље-Крагујевац | Септембар | | Доктори ГЗЗЈ Крагујевац, Д.З. сестра на ПЗЗ | | Посете,  Прегледи  Предавање |
| Сарадња са Ватрогасном станицом Рача | Током године | | Директор, ватрогасци, вапитачи, деца | | Реализација заједничког пројекта |
| Сарадња са МУП Рача | Током године | | Директор, представници МУП-а, вапитачи, деца, тим за заштиту | | Пројекат за децу на тему безбедности |
| Сарадња са ОШ (подстицање континуитета у образовању деце, посетама и заједничким активностима на развијању теме/пројекта)  Сарадња са СШ | Током године | | Директор, васпитачи | | Посете |
| Сарадња са библиотеком и културним институци-  Јама | Током године | | Директор, васпитачи | | Посете  Изложбе  Представе  Реализација посебних и специјализованих програма и облика рада |
| Сарадња са другим предшколским установама | Током године | | Директор,  Васпитачи, | | Драмски фестивали  Стручни скупови  Свечане приредбе  Хоризонтална размена |
| Сарадња са малим и великим предузећима | Током године за потребе развијања теме/пројекта на нивоу група | | Директор, васпитачи, деца, родитељи | | Посета, предавање, упознавање са организацијом |
| Сарадња са школском управом-КГ | Током године | | Директор,  Васпитачи,  Просв.саветник | | Састанци  Педагошко инструктиван увид |
| Са Скупштином општине и месним заједницама | Током године | | Директор  Предст.СО-Рача | | Састанци  Јавни наступи  Приредбе и прославе |
| Сарадња са Домом здравља | Септембар,  мај  Током године | | Сестра на превентиви  Стр.служба ДЗ | | Прегледи деце  Едукативна предавања |
| Сарадња са надлежним Министарством | Током године | | Директор  Представници Министарства | | Састанци,извештаји  Непоср. увид у персон и педагошку документ |
| Сарадња са Центром за социјални рад и интересорн. Комисијом | Током године | | Директор  Сарадници из центра | | Састанци  Извештаји  Записници |
| Сарадња са Црвеним крстом и другим хуманит. Организацијама | Током године | | Директор  Сви васпитачи | | Крос  Хуманитарне акције |
| Сарадња са средствима јавног информисања | Током године | | Директор  Сви васпитачи | | Презентације  Приредбе и јавни наступи, извештаји |
| Сарадња са дечјим позориштима гостовање глумаца-аниматора | Четири пута годишње | | Главни васпитач  Директор | | Позоришне представе |
| Сарадња са издавачким кућама и кућама играчака | Током године | | Директорка  Васпитачи | | Набавка литературе  Набавка играчака |
| Сарадња са туристичким агенцијама | | Јун | Директорка  Турист. агенција  Васпитачи,  Родитељи | Екскурзија на релацији Рача- -Рача | |
| Сарадња са Саветом за здравље општине Рача | | Током године | Директор, васпитачи, чланови Савета | Развијање свести о здравим стиловима живота и повезивање са природом | |
|  | |  |  |  | |

Већина активности из Плана сарадње са друштвеном средеином која је била предвиђена је реализована кроз многе пројекте.

# Сарадња са основном школом

Једна од важних активности у овом периоду је и грађење идентитета групе, како би дете препознало сличности које га повезују са групом, доживело групу као своју и осетило сигурност, блискост и припадање. Дете такође уочава различитост и препознаје себе као јединствену и непоновљиву особу, која је вредна сама по себи и значајна као појединац, а истовремено и као члан својих група (породица, вршњачка група у вртићу, итд.)

Остваривање припремног предшколског програма доприноси програмском и организационом повезивању предшколског и школског система као претпоставке остваривања континуитета у васпитању и образовању деце. Због тога овај транзициони период представља заједничку одговорност вртића, школског система и породице како би се олакшао прелазак детета у ново окружење. Циљ је обезбеђивање континуитета квалитетног физичког и социјалног контекста за развој и учење кроз холистички приступ детету, уз уважавање индивидуалних карактеристика и права сваког детета.

Деца предшколског узраста и њихове породице на територији општине Рача током припремно предшколског програма упознају се са особеностима школског система. У години пред полазак у школу сарадња установе и основне школе се континуирано одвија. Посете школама и праћење наставе током школског часа постали су неизоставни део овог транзиционог периода.

Негујемо континуитет и уважавамо сложеност транзиције између предшколског и школског система и када су у питању деца из осетљивих група. Како унапређење инклузивности образовања има приоритет у Установи, настојимо да са породицама, васпитачима и представницима школе заједно планирамо процес преласка из вртића у школу. Заједно са породицом детета разматрамо у којој мери би документација која постоји у виду мера индивидуализације, педагошки профил били од користи за креирање подстицајног окружења и ситуација у школи. Заједно са родитељима као партнерима креирамо праксу која се уз њихову сагласност преноси и у школски систем и има позитиван ефекат на учење и развој детета.

Табела 24: Реализација плана сарадње са основном школом

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **РЕАЛИЗАТОРИ** |
| Сарадња са стручном службом | Септембар и април | васпитачи  педагог |
| Заједнички састанак Актива васпитача припремних група и учитеља I разреда | На почетку године | васпитачи ППП  учитељиI разреда  директор и шк.педагог |
| Сарадња у реализацији Дечје недеље | Октобар | васпитачи  директор |
| Заједничко учешће у различитим спортским и културним активностима | Током године | директор  васпитачи |
| Заједничке радионице васпитача и учитеља | Децембар-април | директор  васпитачи |
| Светосавска академија  Позоришне представе | Јануар | Директор  васпитачи |
| Чести контакти између учитеља и васпитача  Посета учитеља установи | Континуирано током године и по потреби | Директор  васпитачи  Учитељи |
| Посета школи и упознавање са школским објектом, звоном, редом у школи и сл. | Током године | васпитачи  директори  шк.педагопг |
| Осмишљена посета припремне групе четвртом разреду  основне школе | Мај | васпитачи |
| Сарадња при тестирању деце за полазак у школу | Мај/јун | васпитачи, родитељи  школски педагог |

Активности из Плана сарадње са основном школом које су предвиђене су реализоване.

# ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА

Стручни органи Предшколске установе „Наша радост“ су :

* Васпитно-образовно веће;
* Стручни актив за развојно планирање и активи васпитача и медицинских сестара васпитача;
* Педагошки колегијум;
* Тим за инклузивно образовање и васпитање;
* Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
* Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе;
* Тим за професионални развој;
* Тим за самовредновање

## План рада Васпитно - образовног већа

Васпитно-образовно веће чине васпитачи и медицинске сестре-васпитачи које остварују васпитно-образовни рад и негу деце у вртићу. Радом Већа руководи директор. Васпитно-образовно веће бавило се организационим питањима рада са децом, програмом и извештајима, организацијом рада за време летњег периода, зимског распуста, организацијом учешћа на различитим манифестацијама, организацијом стручног усавршавања.

Табела 25: Реализација плана рада Васпитно-образовног већа

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **САДРЖАЈ ПРОГРАМА** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **САРАДНИЦИ** |
| Анализа реализ. Годишњег плана у претходној години | Јун, август, септембар | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Предлагање подела васпитних група | Август 2023.године | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Разматрање предлога Годишњег плана рада установе | Август, септембар  2023.године | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Предлаже програм стручног усавршава. запослених, програм екскурзије, јавне наступе, прославе... | Август,Септембар  2023. године | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Врши избор часописа  и уџбеника | Август, Септембар | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Формирање и организација рада струч. органа, тимова | Август, Септембар  2023. године | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Одговорност за остваривање циљева и станд. постигнућа | Током године  2023/2024.године | Директор  Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |
| Анализа извештаја о квалитету ВО рада од стране саветника | Непосредно након извештаја | Директор  Просветни саветник | Чланови ВОВ-а |
| Обавља и друге послове који су му општим актом дати у надлежности | По потреби током године | Директор Председници СА и Тимова | Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи |

Већина активности је реализована из плана за радну 2023/24. Годину.

## Годишњи извештај Актива медицинских сестара васпитача

Актив медицинских сестара-васпитача чине медицинске сестре и медицинске сестре-васпитачи који се баве негом и васпитањем деце до 3 године. Чланови су:

* Сузана Петковић – руководилац Актива,
* Александра Спасић– члан,
* Љубина Траиловић – члан,
* Јелена Петковић – члан,
* Катарина Дугић– члан,
* Јелена Тимотијевић – члан,
* Лазар Радуновић – члан
* Милица Стојановић-члан
* Јелена Петковић.

Табела 26: Реализација план рада Актива медицинских сестара-васпитача за радну 2023/2024. годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начин остваривања | Време реализације | Носиоци |
| Формирање Актива медицинских сестара  Израда годишњег плана рада Актива | Записник | Август | Медицинске сетре васпитачи |
| Структуирање простора у складу са концепцијом основа програма „Године узлета“ –  и пролазимо адаптацију | Постери  Фотографије  Видео | Септембар  Октобар | Медицинске сестре васпитачи |
| Приказ приручника из линије Године узлета | Постери  Видео  Предавање | Током године | Медицинске сестре васпитачи |
| Подршка породици са циљем унапређивања родитељских компентенција | Радионице  Презентације  Семинари за родитеље | Децембар | Медицинске сестре васпитачи  Родитељи  Руководилац тима за професионални развој |
| Имплементација Нових основа- шта смо урадили до сада | Дискусија | Фебруар | Медицинске сестре васпитачи |
| Уређење простора у дворишту и игре на отвореном кроз концепцију нових Основа програма | Видео презентације  Излагања | Март | Медицинске сестре васпитачи  Васпитачи |
| Планирање сарадње између јаслених група – Заједничке презентације медицинских сестара васпитача на одређене теме пројеката на нивоу вртића | Презентације  Излагања  Извештавања | Новембар  Април | Медицнске сестре васпитачи  Васпитачи  Кординатор  Директор |
| Анализа и процена напредовања деце и квалитета васпитно-образовног рада по Новим основама програма | Дискусија | Мај | Медицинске сестре васпитачи |
| Обједињавање извештаја рада Актива  План за наредну радну годину | Записник | Јун | Медицинске сестре васпитачи |

На почетку радне 2023/24. године израдиле смо план рада Актива који је састављен по плану нових основа програма „Године узлета“.

У израду плана укључили смо и родитеље који су нам давали своје предлоге, учествовали у нашем раду...

Током године медицинске сестре васпитачи и сестра на превентиви су одржали девет састанака.

Крајем августа све три јаслене групе су одржале тематски родитељски, како би упознали родитеље са радом вртића и планом адаптације.

У месецу септембру и октобру бавили смо се структуирањем простора и анализом уређења простора у складу са концепцијом основа програма „Године узлета“.

Простор смо структуирали тако да буде инспиративан и провокативан за дете, где оно може слободно да истражује, да се игра, да промишља, да сарађује са другима, испробава и упознаје свет око себе.

Све три групе су направиле просторне целине у складу са пројектом који се ради.

Сестра на превентиви је целину направила испред собе за патронажу.

Простор је структуиран кроз визуелно изражавање.

Адаптација се одвија у све три групе по плану и програму адаптације.

У октобру је одржана Дечија недеља у периоду од 2. - 8.10. 2023.

* 2.10. одржана је представа у сали вртића „Лепотица и звер“
* 3.10. изложба дечијих радова ( васпитачи су са децом цртала, правила срца, резала...)

Као и спортске активности у дворишту

* 4.10. одржан је маскенбал у дворишту Основне школе „Карађорђе“ под називом „Велико срце деце Србије“

Деца су се костимирала сходно називу група или по називу пројекта

5.10. одржана је радионица са родитељима на тему „Добра играчка“

6.10. Хуманитарни базар у сарадњи са Основном школом на коме су присуствовали предшколци, а материјале за изложбу су припремале све групе

Обележени су и дани здраве хране од 16.10.- 20.10.2023. године, где је сестра на превентиви са групама причала о здравој храни, родитељи су доносили воће и поврће, одржане су разне активности на ову тему...

Све групе раде на својим пројектима,па тако:

Млађа јаслена група ради пројекат „ Весели балончићи“ који је започет половином октобра. У соби се налазе балони са водом, како пуни, тако празни. Деца их често узимају и играју се њима, лупају, убацују разне предмете у њих, крију их испод креветића, преносе са једног краја собе на други... То нам је био повод да започнемо пројекат на ову тему. Тако као провокацију лепимо балоне на расклопљени креветац, са свих страна. Деца прилазе, играју се њима, одлепљују их, носе по собе, лепе на друга места... На средини собе качимо велике балоне, који висе са плафона. Дајемо деци фломастере и они цртају по њима. У госте нам долазе девојчице из старије васпитне групе, па заједничким снагама, цртају, старија деца помажу млађој тако што држе балоне да би они лакше могли да пишу... Дајемо им балоне које они сами дувају, заједнички их носе по соби, у пару, носе балоне на новини, надувавамо балон па га пустамо, деца га прате и гледају где ће да падне...

Доносимо течност за прављење балона, дувамо деци, они их хватају по соби, затим они дувају... Доносимо и играчку из које излазе балони, они их такође јуре по соби, хватају...

Правимо рибице и жабе од балона и хамера и одлазимо у посету средњој васпитној групи,чији је пројекат „Морски свет“. Код њих примећујемо летећи балон који им виси са плафона, подижемо децу да га пипну и виде шаренило боја.

Тако одлучујемо да направимо и ми наш балон, лепимо лепком направљеним од брашна и новинама, а касније уз помоћ другара из старије васпитне групе га бојима, лепимо за њега корпицу и стављамо да виси.

Уз помоћ чаша и цевчица правимо летећи балон.

Пројекат иде кући, тако што смо изрезали балоне, а задатак за родитеље је да га са децом украсе по жељи. Затим смо и њих качили на плафон у ходнику.

Правили смо и „Јапански фењер“ од исечене флаше и балона. Као и разне животиње од балона.

Пројекат је прослављен 12.12.2023. тако што смо уз помоћ већих другара направили велики летећи балон у коме су се они сликали.

Средња јаслена група пројекат „Скривалица“, који је започет почетком новембра. Праћењем дечијих интересовања васпитачи су приметили да деца у овом узрасту воле да се скривају свакодневно испод стола, иза креветића, па је тако то и био повод за почетак пројекта. Као провокацију уносе „Књигу истраживања“ са прозорчићима испод којих се крију животиње, морски свет, саобраћај... Тако су деца отварала прозорчиће и гледала шта се где крије. Дошле су на идеју да направе скривалицу од старих креветића, праве тунел, доносе потребан материјал у сарадњи са родитељима... Васпитачи уносе у собу дворац ( шатор )на које каче светлеће лампионе, а унутра стављају мекане играчке. Деца доста времена проводе у њему, играју се,леже...

На мали сто лепе украсне траке и он представља још једну скривалицу.

Васпитачице уносе дворац ( шатор од материјала ) у радну собу. Деца су активно учествовала у опремању њиховог кутка, простора за осамостаљивање.

Мајка девојчице Т.Н. доноси балдахин, који стављамо у угао собе и обогаћујемо га лејзибеговима и светлећим лампионима који светле у разним бојама.

Поред пројекта бавили смо се и Новогодишњим темама, па смо тако украшавали чизмице отискивањем дечијих прстића, уз помоћ ролни од убруса, пластичним виљушкама, темперама, китили јелку, правили поклончиће од дрвених шпатула, украсе за јелку...

Правили смо и дрвени рам са дечијим фотографијама ( које су родитељи донели ).

Деци причамо причу „Меда који је упознао зиму“ ,па тако долазимо на идеју да изградимо пећину коју смо направили уз помоћ стола који смо прекрили ћебетом и унутра ставили плишане меде.

15. марта прослављају пројекат „Скривалица“ тако што су обавестили родитеље да донесу орашасте плодове од којих су са децом правили колаче за меду и све њих. Правили су колаче од плазме и млека, а потом у њих утискивали орашасте плодове. Деца су их дегустирали уз музику.

Старија јаслена група пројекат „ Од кутије до ...“ који је започет у новембру.

Уочили су да приликом одлагања играчака у кутије деца кутије користе и за различите игре ( вожњу у кутији, ређање једне на другу, скривалице, цртање...) то је представљало повод за овај пројекат. Као провокацију уносе велику кутију којом се играју, улазе-излазе из ње, убацују играчке... Када се кутија растурила њене делове лепимо на зид како би деца цртала када год пожеле по њој.

На другу разлепљену кутију је дете легло и рекло „Цртај ме“, тако су направили силуету дечака и девојчице које су залепили на зид.

За Новогодишње празнике су од картона нацртали снешка и јелку који имају прозорчиће, обојили су их и гледали кроз њих.

У новембру је предат тромесечни извештај рада тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе како би нам дао даље мере за рад.

Мера тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је да се раде презентације на састанцима Актива поводом приручника као и да се примењује све из приручника у пракси.

У децембру смо се базирали на подршку породици са циљем унапређивања родитељских компентенција кроз радионице.

16.12.2023. Одржан је семинар „Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступи у раду-Модул 1“ ком су присуствовале медицинске сестре васпитачи Љубина Траиловић и Милица Стојановић у Медицинској школи са домом ученика „Сестре Нинковић“.

Одржан је и приказ приручника „Водич за развијајање теме/пројекта са децом“ који су нам презентовали медицинска сестра васпитач Љубина Траиловић и васпитач Милица Обрадовић.

28.12.2023. је одржана Новогодишња представа за децу „ Новогодишња бајка“ у извођењу васпитача и медицинских сестара, као и додела пакетића и фотографисање са Деда Мразом.

У вртићу су оформљене заједничке просторне целине у којима доминирају неструктуирани и полуструктуирани материјали који позивају децу на заједничку игру.

У јануару је написан полугодишњи извештај и договорен даљи приказ приручника.

3.2.2024. Одржан је семинар „Праћење и документовање као подршка учешћа деце у програму“ у ПУ „Полетарац“ Баточина, ком су присуствовале медицинске сестре васпитачи Катарина Дугић и Сузана Петковић.

У фебруару је одржана презентација приручника „ Стратегија заједничког развијања програма“, коју су презентовале медицинске сестре васпитачи Јелена Петковић и Јелена Б. Петковић.

У марту смо се бавили уређењем простора у дворишту и игри на отвореном кроз концепцију нових Основа програма.

Деца јасленог узраста највише времена када изађу напоље проводе у пешчанику који је ограђен и прилагођен баш њиховим узрасту. У њему се налазе разне играчке пластичне кофице, грабуљице, модле, пластичне чаше, флаше...

Играју се и у малим дрвеним кућицама које поседују пластично посуђе које представља кухињу и тиме је формирана симболичка просторна целина која је деци овог узраста веома интересантна.

Одрађено је цртање по бетону, разне школице, лавиринт, отисак стопала, што се уклапа у Нове основе.

У сарадњи средње и старије јаслене групе и родитеља ових група у дворишту иза њихових соба формирана је целина за симболичку игру ( кухиња ), као и кутак за одмор. Прикупљене су палете на које су стављени душеци, гуме у којима је песак који представља пешчаник за игру,столичице,разне посудице,кућица од дрвета,воз од дрвета...

Препорука тима за квалитет у месецу фебруару је да се у наредном периоду повећа укљученост родитеља у рад установе, да их редовно информишемо о значајним садржајима у животу група као и да унапредимо вођење евиденције о сарадњи са родитељима.

30.3.2024. Оджани су Окружни стручни сусрети медицинских сестара ПУС под називом „Игра као основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“ на Педагошком факултету у Јагодини, ком су присуствовале директорка Наташа Павловић и медицинске сестре Љубина Траиловић, Катарина Дугић, Сузана Петковић, Лазар Радуновић и сестра на пзз Јелена Тимотијевић која је била у организацији.

У априлу смо реализовали сарадњу између јаслених група – Заједничке презентације медицинских сестара васпитача на одређене теме пројеката на нивоу вртића где је:

Млађа јаслена група презентовала свој пројекат првобитног назива „Лопта“ који је започет 25. марта, а повод за овај пројекат је покренуо највише дечак С.С. који је свакодневно шутирао и бацао лопту по соби и тиме покретао и другу децу да се играју са њим. Пошто је велика лопта свакодневно летела по соби, ми одлучујемо да у собу убацимо и мале лоптице. Као провокацију правимо полигон од линија разних дужина од траке (правимо један правугаоник)у који убаујемо лоптице које стоје на ролнама од убруса,на посудицама, мале аутиће...Децу је ово заинтересовало,узимају лоптице, добацују се,котрљају,возе аутиће...

С обзиром да имамо праве лоптице, решавамо да их осликамо и на папиру, па тако уз помоћ ролни и боје осликавамо лоптице.

Од родитеља смо тражили да нам донесу мале лоптице. Пошто су донели доста њих,настављамо пројекат.

По изласку напоље,кријемо лоптице у песак, деца копају,траже их и ваде из песка.

Класификујемо лоптице по бојама (учимо и боје), уносимо кутију са отворима у боји, деца убацују лоптице у одговарајући отвор.

На зиду од ролни правимо „Тобоган“ за лоптице,где се мале пинг-понг лоптице котрљају од врха до дна и упадају у кантицу.

Користимо нашу сензорну кутију, па у цеви које су на њој убацујемо лоптице. Схвативши да се то допада деци, правимо велику таблу са цевима и ролнама, коју стављамо у ходник. Помаже нам домар Горан који је качи на зид, а дечак В.М. посматрајући,пожелео је и он да буши и качи цеви на њу. Деца убацују лоптице различитих величина у отворе.

Васпитачицу облепљујемо траком па на њу лепимо и одлепљујемо лоптице. Затим траку лепимо око малог сточића на коју исто лепимо лоптице које деца одлепљују.

Лепимо траку од радијатора до радијатора а сада деца лепе лоптице за траку.

Провлачимо (котрљамо) лоптице кроз тунел који смо направили од хамера.

На средину собе качимо кишобран у који деца убацују лоптице, а када га напуне просипамо га док деца сакупљају исте по поду и понављају радњу.

Ходамо по линијама од траке право и цик-цак са лоптицама у руци, коју по завршетку убацују у кантицу.

Пошто се свакодневно играмо малим лоптицама ,решавамо да променимо назив пројекта у „Једна мала лопта може покренути све“.

У собу уносимо кутију кроз коју провлачимо цев, деца убацују лоптице са обе стране. Затим извлачимо цев, па лоптице убацују у рупице на кутији.

Од пластичних флаша правимо тунел кроз који провлачимо и убацујемо лоптице.

Од колаж папира правимо лептира коме су крила различитих боја, на која деца лепе лотице у тим бојама.

На зид лепимо траку на коју деца лепе лоптице. Кесу облепљујемо траком и лепимо је на зид, деца бацају „гађају“,како би се лоптица залепила за траку.

У лавор стављамо лоптице које пливају у води. Доносимо плех са рупицама и дубоку велику кашику са прорезима (да излази вода),деца хватају лоптице из воде и пребацују их у плех.

Правимо кош од картонске кофице коју лепимо за радијатор, деца „гађају у кош“.

Правимо „црвиће“од колаж папира на вратима, који имају главе различитих боја и траку као тело, деца погађају боје и лепе лоптице на црвиће одговарајућих боја.

Правимо још један кош од кесе и картона који качимо на други радијатор јер се деци свиђа ова игра.

Пројекат се проширује и кући јер родитељима дајемо задатак да са децом направе и упознају их са првим лоптама „Крпењачама“, које доносе у вцртић да се играју и шутирају их.

Пошто је шутирање лопте свакодневна игра наше деце у госте позивамо родитеља који је тренер фудбалског клуба да нас научи основним појмовима фудбала. Изводимо децу напоље, постављамо голиће и лопте и чекамо породицу Симић. По њиховом доласку деца шутирају лопту, „бране“ (стоје на голу), играју се са татом М. и великим батом П...

У госте нам долазе другари средње васпитне групе, којима показујемо шта смо све направили и радили током пројекта и заједно се играмо.

Сарадња са породицом Симић је прошла веома лепо па тако одлучујемо да пројекат прославимо на великом терену клуба. Позивамо родитеље да дођу у вртић, по окупљању сви заједно идемо на терен где деца играју фудбал,трче,шутирају...

Средња јаслена група ради пројекат „Животињско царство“ који је започет 19. марта, а повод је велика заинтересованост и игра деце са фигурица животиња. Праве пано са домаћим и дивљим животињама које лепе на зид, разговарају о њима о опонашају их.

Сарадња са родитељима при обогаћивању конструктивне просторне целине ( Моја фарма), где праве са децом животиње од рециклажног материјала.

Уносе у собу гумене животиње, звучне књиге, простирке, које деца извлаче из кутије и погађају како се која зове.

Васпитачица уноси сено и макету краве, деца самостално учествују у активности тако што је хране, причају шта крава даје (млеко), након чега васпитачица доноси млеко које крава даје и дегустирају га. Учили су чиме се крава храни, где живи и како се зове младунче краве. По завршетку активности све је изнето у хол вртића где је формирана мала изложба како би родитеље и другу децу у вртићу упознали са пројектом који је у току.

Развијали су фину моторику, учили основне боје( Активност погоди боју) уз помоћ штапића у боји и пуфица, бојили су краву, макароне.. Деци се свидела игра бојама, па су им дали мали изазов, да на шарене пластичне кашичице пинцетом стављају шарене пуфнице. Унели су штипаљке различитих боја које су качили на ролне од убруса тих истих боја, погађајући тако боје.

Одрађен је групни рад „Кравица Милка“, где су деца стављала отиске својих шака у облик краве. Уче да праве разлику међу животињама, мали-велики, висок-низак.

У собу су унели симболичко-сензорно дидактичко средство, простирку за пузање са медом,зеком и дрветом. Деца су истраживала, лепила крпене елементе који су на чичак траку и причали о овим животињама.

Причали су причу „Три прасета“, заједнички васпитачи и деца и певали песмицу „Ко се боји вука још“.

29.4.2024. Одржана је радионица са родитељима на тему „Животињско царство“, где су родитељи израђивали разна дидактичка средства.

Слушају песмицу о јежу, деци показују плишану играчку јежа који има бодљице,а затим они боцкају чачкалице и гледају цртани „Јежева кућица“.

Активност „Скривене животиње“,шта се крије испод поклопца од влажних марамица, која животиња,где она живи, разговор са децом док отварају поклопце.

Игра сенки (силуете животиња), донели су лампу коју су укључили у мраку и руком имитирали птицу, куцу,мацу,зеку...

Током рођендана, на торти су били топери са дивљим животињама што их је асоцирало на то да крену кроз пројекат да уче и дивље животиње. Деца су знала разлику између домаћих и дивљих, имитирали су лава,знали да је опасан, знали су покрете мајмуна и мајмунски плес, као и да жирафа има дуг врат.

Уносе у собу гуралицу Слон. Деца су знала која је то животиња,возили су је,разговарали где живи, чиме се храни, њене физичке карактеристике...

На врата су закачили велико срце од хамера на које каче дечије слике са животињама које родитељи доносе.

У соби су формиране литерална, симболичка, конструктивна просторна целина као и простор за осамљивање и кућица скривалица.

Старија јаслена група ради пројекат „Моје тело“ који је започет 8. априла.

Провокација овог пројекта је била литерална просторна целина која је формирана у сарадњи са родитељима, у њој су се нашле различите књиге, енциклопедије, сликовнице,постери о нашем телу.

Центар смо обогатили и флајерима о здрављу и књигом „Моја прва енциклопедија“.

Упознавали су се са деловима тела и месту где се налазе, функција чула (чему нам служи наше чуло), како функционишу поједини органи у нашем телу (плућа,срце)...

Причали су о осећањима ( шта су и показивали гримасе на лицу)

Вежбали делове тела (радили вежбе за јачање мишића,вежбе за стопала)

Разговарали о хигијени тела

На тему „Чула“ са децом су организовали активност „Препознај по укусу“.

У здравом телу,здрав дух- У посети им је био тата П.М., наставник физичке културе,који им је објаснио значај физичке активности за здравље деце и одраслих. Игре су се одржале у сали вртића, игре лоптом, кошарка, обручи, тобоган...

Слагалица макета људског тела, деца састављају делове тела.

На хамеру цртају макету дечака, именују делове тела

Праве амбуланту где деца прегледају једни друге и лече тело. Затим је опремају потребним материјалима (шприцевима,газама,ханзапластима,слушалицама...)

5.6.2024. Одржали су радионицу са родитељима на којој су правили силуете дечака и девојчице од картона и затварача који су представљали делове тела.

У соби је формирана целина за осамљивање, литерална, симболичка и визуелна просторна целина.

У априлу је одржана презентација приручника „Водич за уређење простора у дечјем вртићу“ ,коју су презентовале медицинске сестре васпитачи Александра Спасић и Милица Стојановић.

6.4.2024. у нашој установи одржан је семинар“ Дидактичке игрице за децу паметнице“, ком су присуствовали сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи.

16.4.2024. Одржан је семинар „Важност разумевања емоција код деце и одраслих“ у ПУ „Наша младост“ у Лапову, ком су присуствовале медицинске сестре васпитачи Љубина Траиловић, Милица Стојановић и Јелена Б. Петковић. .

У мају је одрађена анализа и процена напредовања деце и квалитета васпитно-образовног рада по Новим основама програма и предат тромесечни извештај тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе.

Као и презентација приручника „Приручник за документовање“ коју су презентовале медицинске сестре васпитачи Катарина Дугић, Сузана Петковић и Лазар Радуновић.

У јуну је одрађено обједињавање извештаја рада (Годишњи план).

## Актив васпитача целодневног боравка деце од 3 до 7 година

Актив васпитача целодневног боравка деце од 3 до 7 година чине васпитачи који раде са децом узраста од 3 год. до 7 год. Чланови Актива целодневног боравка су:

1. Сања Пејчић, руководилац Актива васпитача целодневног боравка,
2. Ивана Родић, васпитач старије васпитне групе,
3. Сузана Којадиновић, васпитач старије васпитне групе,
4. Бојана Петровић , васпитач млађе васпитне групе,
5. Дијана Животић, васпитач млађе васпитне групе,
6. Љубина Јевтић, васпитач млађе васпитне групе
7. Маријана Николић, васпитач средње васпитне групе,
8. Ана Бургић, васпитач средње васпитне групе,
9. Милица Обрадовић, васпитач мешовите васпитне групе,
10. Љубина Траиловић, медицинска сестра васпитач у мешовитој групи

НАПОМЕНА: Од 1.12.2023. године руководилац Актива целодневног боравка је васпитач Сузана Којадиновић, због одласка васпитача Сање Пејчић на трудничко боловање.

**Годишњи извештај Актива целодневног боравка**

Актив васпитача целодневног боравка чини 10 васпитача или 5 васпитних група и то: две млађе васпитне групе, једна средња, једна мешовита и једна старија васпитна група.

**Млађа васпитна група „Звездице“** броји 26 деце. Дана 25.9.2023. године, ова група је отпочела пројекат „Шта све могу моје руке“.

У оквиру Дечије недеље (од 2.10. до 6.10.2023.) све групе су гледале позоришну представу „Лепотица и звер“ (2.10.2023.). Дана 4.10.2023. године је одржан Маскенбал у дворишту ОШ „Карађорђе“. Радионица са родитељима је „Добра играчка“ је одржана 5.10. 2023. године. А дана 6.10.2023. године је одржан Спортски дан у дворишту вртића.

Дана 18.11.2023. године је обележен Светски дан здраве хране, када је медицинска сестра на ПЗЗ одржала активност о значају здраве хране у свим васпитним групама.

7.11.2023. године нас је посетила ватрогасна служба из Раче. Тада су нам ватрогасци говорили о безбедности и демонстрирали свој рад у случају пожара.

У васпитној групи од 1.2.2024.г. реализује се пројекат „Љубичасто­- бели шешир буди околину“. Пројекат је отпочео када је дечак М.С. дошао у вртић и донео висибаке, које је набрао у својој башти. Деца су се окупила око њега и водила разговор са њим. Одмах, наредног дана девојчица Д.К. доноси у вртић љубичице које је набрала испред своје куће. То нам је био први знак да деца опажају промене у природи. Као, провокацију направили смо шешир и налепили на њега изрезане љубичице и висибаке. Играли смо игру „Цветићи“. У просторне целине смо обогатили постерима са весницима пролећа, као и илустрацијама природе. Радозналост деце смо пробудили одлазећи у градски парк, ослишкујући околину, посматрајући гнезда, траву.....организовали смо потрагу за љубичицама, белим радама, маслачком....у дворишту смо организовали игре природном материјалима: цвећем, шишаркама, гранчицама, песком, кором дрвета.

Садили су биљке. У госте су позвали маму Наталије Глишић, Милицу, која предаје на Пољопривредном факултету у Београду. Причала нам је о биљкама, показивала слике о њима, како расту биљке, како требамо да бринемо о њима, садили смо заједно биљке у саксијама испред наше собе.

Прославили су пројекат 1.4.2024.г. у дворишту. Од картона су направили шешире. Набрали смо цвеће у дворишту и украсили их. Уз песму „Пролећно коло“ са шеширима прославили смо пројекат.

Из ово пројекта упловили су у пројекат „Зашто се друже биљке и бубе“. Деца свакодневно бораве у дворишту. Аурора проналази лептира и позива сву децу да га виде, Методије и Лука мраве, а Душан и Тадија пужеве. Тако је почело наше дружење са бубама и биљкама. Читали су приче, проучавали изглед инсеката, буба, како настаје лептир, шта ради пчела на цвету и како га опрашује.

Организовали су интеракцију са Старијом васпитном групом (21.5.2024.г.) која је у пројекту „Трагом инсеката“. Деца старијег узраста им причају о бубицама, демонстрирају опрашивање пчеле и цветића, упознају јеленка, боје бојанке, изучавају мраве.

Пројекат су прославили радионицом са родитељима 5.6.2024.г. израдом бубица од разноврског материјала. Родитељи су учествовали у уређивању просторних целина и заједничке просторне целине у холу.

У току јануара месеца васпитна група **Шапице** била је спојена са млађом васпитном групом Звездице до доласка новог васпитача. Нова васпитачица Јелена Кидишевић почела је са радом 24. јануара 2024. године, тада се и читава група вратила у своју собу и заједно са Јеленом и М.С. васпитачем Лазаром Радуновићем. Како би дали родитељима прилику да им се представе одлучили су да их позову путем „Viber“ групе на групни родитељски састанак. Састанак је одржан 26. јануара 2024. године у простору радне собе.

Почетком месеца фебруара родитеље су обавестили о новом пројекту „Звук- Шта се то чује?“ пројекат је настао праћењем деце током слободне игре и истраживањем својих надражаја и окружења. Назив пројекта је настао када нас је девојчица В.Ђ. питала „Шта се то чује?“ када јој је изненадни звук аутоматске ручне бушилице пореметио у симболичкој игри маме и бебе. Праћени дечијим питањима одлучили су да истраже порекло овог несвакидашњег звука, заједно са децом посетили су радну собу групе „Звездице“ и открили његово порекло. Деца су одмах показала интересовање за истраживањем звука. Дана 29.01.2024. приликом реорганизације просторних целина у соби, у ормарићу за одлагање креветића, пронашли су ксилофон. Својом израдом и шареним бојама деци је био интересантан. Инструмент је натерао деца на истраживање у којем су учествовали и васпитачи. Деца су брзо схватила да ксилофон ствара врло пријатне звуке када се користи на одређен начин и врло непријатне звуке када насумично лупа по његовим тастерима. Ова игра је трајала данима и у њој су учестовала сва деца својим темпом који су сами одређивали.

Током априла месеца започет је нови пројекат у овој групи. Праћењем дечијих интересовања дошло се до сазнања да деца највише проводе време играјући игре улога попут мама – беба, доктор – пацијент, али се посебно истакла игра у којој деца глуме вукове у шуми. Девојчица Вања долази и позива васпитачицу да она будем бака, а она ће бити вук. Милица напомиње да ће она бити Црвенкапа. Као провокацију васпитач доноси костиме за ликове из бајки. Деца траже да читају или причају причу Црвенкапа и започињемо нови пројекат под радним називом „Хајде да причамо приче“. Деца су врло заинтересована да причају приче, да говоре и измишљају. Одмах су одабрали кутак у соби где касније развијају ритуале везане за пројекат.

Родитељи су обавештени о дечијим интересовањима и позвани су да се укључе тако што ће доносећи породичне фотографије и отиске шака обогатити кутак за осамљивање и причање прича. Праве велико породично дрво. Деца су одушевљена и стално гледају и причају о сликама. Причу о Црвенкапи обрађујемо често кроз разговоре и активности.

Дана 5. јуна у овој групи одржана је радионица са родитељима на којој су правили костиме за лик из приче по избору деце. Ово је уједно и био начин да кроз игру и заједништво се обележи Дан вртића који се обележава сутрадан, 6. јуна. Идеја је била да костими остану како би их размењивали, облачили, глумили. Деца су изразила жељу да понесу кући и покажу укућанима.

Путујућа књига је настала када су деца говорила о томе како код куће са родитељима причају приче, измишљају и сл. Васпитачица је замолила маму девојчице Милице да је понесу кући и запишу или илуструју омиљену причу, како проводе вечери уз књиге и приче и сл. Девојчица је књигу вратила описујући песму Пошла кока на пазар и позивајући другаре да послушају и разговарају о њој. Књига даље путује и стигла је до девојчице Дуње која је испоштовала задатак. Идеја је да ова књига буде ризница прича, песама, дечијих мисли, бисера и да повезује родитеље и децу, да раде заједно и да се забављају, а истовремено да повежу вртић и дом као два неодвојива сарадника у њиховом развоју. Пројекат још увек није приведен крају. Остаје нам да видимо како ће се даље развијати.

**Средња васпитна група „Жабице“** уписано је 26 детета, од тога 12 дечака, 14 девојчица. У групи је уписан и дечак Д.П. коме је додељен пратилац, због потешкоћа у развоју. Пројекат „Шта све море крије“ започет је 4. септембра, повод за пројекат су биле шкољке, које је донео дечак К.С. са мора, провокацију коју смо унели су апликације са морским животињама и енциклопедија са морским светом. Радионица за родитеље у оквиру Дечије недеље у овој групи се звала у складу са њиховим пројектом „Шта све море крије“. Актуелни пројекат у овој групи је „Хајмо на фарму, кроз шуму и сафари, да истражимо неке важне ствари“. Повод за овај пројекат била је рођенданска торта са чоколадицама животињско царство, деца су разгледала и коментарисала животиње са сличица и наредних дана у радној соби се играла са животињама, опонашали су њихово кретање, оглашавање, постављала су питања.

Причајући о кућним љубимцима, псу и мачки, друг Богдан је позвао другаре у госте (6. 2. 2024.) јер станује у близини вртића и желео је да виде његове животиње. Организована је посета Богдану. Другаре је дочекала Богданова мама и Богданов пас и мачка.

26. 2. 2024. организовали су посету до Библиотеке „Радоје Домановић“. У библиотеци их је сачекала библиотекарка Горица М. ипоказала нам књиге о животињама. Прочитала је деци причу и разговарала са њима о илустрацијама животиња које се помињу у причи. Објаснила је деци како могу да узимају књиге из библиотеке и тако постану чланови.

У договору са ветеринарским техничаром Микицом организовали су посету 29. 2. 2024. Ветеринарској станици Рача. Обавестиле су родитеље о посети, као и медицинску сестру на превентивно здравственој заштити Ј. Т., као и директорку ПУ и са Јасмининим куцама отишли у ветеринарску станицу. Тамо их је дочекао доктор ветерине и показао нам као изгледа амбуланта за животиње, прегледао је псе, мерио температуру, показао деци књижице и проверио да ли су животиње здраве и када су вакцинисане. Деца су направила поклон постер са сликама животиња за Ветеринарску станицу и са доктором ветерине фотографисали су се испред станице.

Пројекат је прослављен 7. марта организовали су презентацију за родитеље, деца су представила пројекат кроз „Документарац о животињама“ путем видео снимка.

У средњој васпитној групи тренутно је актуелан пројекат „Точак – шта иде у круг“. Повод за пројекат је био када деца у дворишту проналазе аутомобилске гуме и котрљају их низбрдо. Када пусте гуму трче за њом да је стигну. Игри додају лопту и убацују је у гуму „да иду у круг заједно“. Када пусте гуму деца коментаришу „Може да се котрља, ово је гума од точка, точак има ауто, бицикла, трактор“. Као провокацију у собу као изазов убацујемо точкове од бицикле у три различите величине. На семинару „Дидактичке игрице паметнице“ направиле смо дидактичко средство „Убаци точкић“. На кутији од ципела излепиле смо апликације (сат, чаша, авион, ауто, перо..). Дете треба да убаци точкић (чеп од пластичне амбалаже) у отвор код апликације за коју сматра да има точак.

Остварена је сарадња са млађом јасленом групом који су у пројекту „Лопта“, 29. 5. 2024. године. Где су се деца играла провлачења лоптица кроз различите инсталације које су им проистекле из пројекта.

Поводом Дана вртића организована је радионица „Точкови у боји“ са родитељима 5. 6. 2024. године у складу са темом пројекта. Родитељи и деца бојили су точкове (обручеве које су окачили да висе).

**Мешовита васпитна група „Сунце“** је започела пројекат „Сунце“. Провокација за тему је био постер на вратима њихове собе. У оквиру Дечије недеље у овој групи је одржана смо радионица под називом „Израда играчака од природних материјала“. Дана 12.10.2023. ова група је организовала шетњу до „ Карађорђевог дома“ где су видели велику зграду најближу Сунцу.

Након посете ватрогасне службе, деца су константно била у контакту са саобраћајним средствима. У сарадњи са родитељима оформрана је просторна целина „ Деца у саобраћају“ која се налазила у холу испред радне собе. Тако је и настао пројекат 29.11.-14.02.2024.г.

Деца су се активно играла оним средствима која су направили, и говорила чему служе и како се користе. Говорили су о саобраћају, врстама саобраћаја, и о важности знака СТОП. Такође су израдили пано, са класификацијом на друмски, водени и ваздушни саобраћај. Кроз шетњу уочавали су возила, пешачки прелаз, саобраћајне знаке, на тај начин смо и прославили пројекат. На овај начин деца су била активни учесници у самом процесу стварања, упознавања сазнања као и саме упитности.

19.03.2024. Са доласком лепшег времена, чешће су боравили у дворишту вртића. Разговарали о годишњим добима, месецима, деловима дана, данима у недељи. Како се облачимо када је топло или хладно. Тако је и настао повод за наредни пројекат „ Промене у природи-годишња доба“. Почели су са питањима шта све знају о природи а прича их је навела на делове гардеробе коју носе по годишњим добима. Тако је у сарадњи са родитељима и настала изложба одевних предмета. Честе изласке у двориште користе да се деца упознају са цвећем и биљкама које у њему расту. Истраживање промена које се дешавају у биљном и животињском свету услед смене годишњих доба. Ко су весници пролећа? Затим су закорачили у царство биљака па су се питали :

Ко је ботаничар? Који су то делови биљке, шта је биљкама потребно за раст? Које су то необичне биљке?

У сарадњи са родитељима оформили су Истраживачки кутак са биљкама. Деца су доносила различите саднице цвећа (22.03.2024.) Тако је настала брига о биљкама...

Деца су сама уочила да су биљке жива бића, да је као и нама потребна љубав, пажња, нега и сунце, за раст и развој. Уочила су разлику у развоју биљке, између оне која је била у окружењу које је утицало на њен развој, где је било потребне хране и воде, и између оне код које је то изостало и за резултат експеримент је показао да се она осушила.

22.4.2024.године- и даље су били у пројекту „Промене у природи“. Деца су угледала бебу сову кроз прозор- идеја за наставак пројекта „Птице“. У сарадњи са родитељима, настали су многи радови са птицама- технике: лепе птице од природних материјала (зрневље, травчице, грнчице, вуна, каменчићи...).

5.6.2024.године- одржана је радионица са родитељима, где су родитељи имали могућност да учествују у самом пројекту „Птице“, кроз различите активности између деце, васпитача и родитеља. Тако је настао заједнички рад деце и родитеља, постер „Птице на грани“ који симболизује велико дрво на коме су птице у 3Д формату, направљене од колаж и креп папира, различитих облика и величина.

Сама израда постера и радова, је послужила за завршетак пројекта, чија се прослава релизовала наредног дана 6.6.2024.године, где је био изложен у холу вртића. Током боравка родитеља деце из установе, имали су прилику да погледају и заједно са децом прокоментаришу учешће у његовој изради.

**Старија васпитна група „Лептирићи“** броји 23 деце. Ова група је заједно са ППГ учествовала на манифестацији „Михољски сусрети села“ који је одржан у Етно комплексу „Петрови двори“ у Вишевцу (2.9.2023.)**.**  Реализоване су дечије радионице: ликовна радионица, радионица прављења посуда и предмета од глине, радионица прављења фигура од воћа и поврћа... Дана 29.9.2023.год. отпочет је пројекат „Упознајмо Африку“. Повод за пројекат је био то што су са децом данима уназад посматрали и проучавали карту на зиду нове радне собе коју је оставила предшколска група „Ми волимо цео свет“. Дечак Л.Р. донео је у вртић књигу о животињама из Африке коју је добио на поклон, деца су на карти тражила Африку, али није је било. У оквиру Дечије недеље, организован је и спортски дан. Одржане су спортске активности у сали, где су нас посетили тренери и представници КК „Зекас“, показали су деци основне покрете у кошарци и објаснили им правила. Том приликом су нам оставили и кош и лопте, како бисмо наредних дана наставили игру. Радионица за родитеље у овој групи је носила назив „Играчка из Африке“, у складу са темом пројекта.

Пројекат „Упознајмо Африку“ који је отпочет **29.9.2023.** године су прославили **30.1.2024.** године. Пројекат је прослављен заједно са родитељима Мирјаном Марушић Аџић, професорком енглеског језика и професором Дарком Аџићем. Мирјана је са децом певала песме и упознавала их са називима неких животиња на енглеском језику. Након тога Дарко је дошао у костиму лава (маскота) и заједно са децом играо и певао.

Дана **26.2.2024.** године старија васпитна група „Лептирићи“ је отпочела нови пројекат под називом **„Трагом инсеката“.** Мајка дечака Л.Р. им је поклонила пун џак играчака. Деца су одушевљено разгледала играчке и наилазе на играчку јеленка. Та играчка их је посебно заинтересовала и одмах су почели да постављају питања о њему. Након тога су започели игру, а јеленку дају име „Буба Кића“. Данима након тога су се само надовезивале игре, додавале бубе у игру, дају инсектима имена, праве им куће, хране их. Тражили су да читају о инсектима, разгледали су енциклопедију, цртали, слушали песме. Након неколико дана деевојчица Ђ. С. доноси бубамару. Слушамо песму „Бубамара“, читамо о бубамари. Након тога, излазимо у двориште и посматрамо инсекте. Дана **11.3.2024.** године, шетамо до оближњег парка, разгледамо промене у природи и уз помоћ лупа проналазимо инсекте.

Родитељи су сарађивали током целог пројекта, заједно смо направили књигу „Чаробне бубице“.

**11.3.2024.** год. посетили смо оближњи парк , понели смо лупе и тегле како бисмо тражили инсекте и тако започели игру „Мали детективи“.

**16.3.2024.** год. заједно са родитељима оформили смо наш мали истраживачки центар, родитељи су такође код куће са децом од рециклажног материјала направили њиховог омиљеног инсекта.

**21.3.2024.** год. од девојчице из ППГ добили смо сат у облику бубамаре који је она правила у склопу њиховог пројекта „Време“.

**15.4.2024.** год. заједно са васпитачицом из ППГ К.Г. осликавамо прозоре.

**16.4.2024.** год. посетили смо градску библиотеку како бисмо пронашли одговоре на нека од наших питања.

**20.4.2024.** год. другари из средње вртићке групе су чули за наш пројекат и покоонили нам великог лептира и бубамару који су им остали из претходног пројекта. Другари из млађе јаслене групе поклонили су нам своје картице са инсектима, док нам је васпитачица из А.Г. поклонила постер „Инсекти“ и нацртала животни циклус једног лептира.

**21.5.2024.** год. Сарадња са млађом васпитном групом, упознавање млађих другара који раде биљке са повезаношћу инсеката и биљака.

**3.6.2024.** год. Посета родитеља Д.А. подизање свести о важности пчела у природи.

**5.6.2024.** год. Радионица са родитељима и прослава пројекта (израда рамова за фотографије са деци најинтересантнијим инсектом).

Активности и посте:

Дана **20. 10. 2023.** године све групе је посетио стоматолог Ивана и зубни техничар Сања и приказале су анимирани филм „Осмехни се здраво“ и са децом разговарале о значају здраве хране на одржавање здравља зуба и уста.

Новогодишње празнике смо дочекали у празничној атмосфери, дочекали смо Деда Мраза и фотографисали се и гледали смо представу „Новогодишња бајка“ коју су изводили васпитачи из наше установе.

Дана **7.11.2013.** године - Едукација деце на тему „Ватрогасац у вртићу – основи заштите од пожара и акцидентних ситуација“

Дана **1.2.2024.** године нашу установу је посетио мађионичар **„Чаробни театар Оскар“.**

Дана **28.02.2024.** смо обележили **Међународни дан борбе против вршњачког насиља.**

Дана **8.3.2024.** године смо обележили Дан жена тако што су деца појединачно честитала својим мамама празник, снимили смо их и послали мамама. Када су маме дошле за њих, свако дете је поклонило својој мами честитку коју је само израдило.

Дана **3.4.2024.** године старија васпитна група је посетила стоматолога у оближњем Дому здравља. Тамо је стоматолог причао деци о важности одржавања хигијене уста и зуба, прегледала им зубе, показала како се правилно перу зуби.

**Приказ приручника из линије Године узлета кроз дигиталне алате из обуке ''Подршка дигиталних компетенција практичара у предшколским установама'':**

**26.12. 20213.** године презентација приручника **''Водич за развијање теме пројекта''** - Васпитачи мешовите васпитне групе Милица Обрадовић и Љубина Траиловић.

**11.3.2024.** године презентација приручника **„Уређење простора“** – Васпитачи млађе васпитне групе Бојана Петровић и Љубина Јевтић. На основу одгледане презентације чланови Актива су дошли до закључка да у наредној години акценат треба да се стави на уређивању заједничких просторних целина, дворишта и радних соба.

**15.4.2024.** године презентација приручника **„Стратегије васпитача у развијању реалногпрограма у складу са специфичностима појединих узраста деце“** – васпитачи старије васпитне групе Сузана Којадиновић и Ивана Родић. Након одгледане презентације, чланови Актива су дошли до закључка да су принципи видљиви у раду наше установе,али да је слабо видљив реални програм, у ходнику има инсталација, али нема процеса израде тих инсталација.

**29.5.2024.** године презентација приручника **„Документовање“,** тема **„Развијање реалног програма кроз документовање (матрица плана теме и прича о пројекту)“** – Васпитач млађе васпитне групе Јелена Кидишевић.

Презентација приручника **„Документовање“,** тема **„Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ –** васпитачи средње васпитне групе Ана Бургић и Маријана Николић. Заључак на основу одгледане презентације: ПОРТФОЛИО сваког детета је јединствен и одражава искуство детета и могућности учешћа које има у програму. Суштина је да оно што документујемо буде смислено, да дете учествује заједно са нама у развијању портфолија, али не само као неко ко ствара продукте за документовање, него као учесник коме је портфолио доступан и у физичком смислу и у смислу његових тумачења шта документовано њему значи

На основу прегледаних извештаја, као и детаљном анализом истих, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже следеће мере за побољшање квалитета рада. Имајући у виду да су родитељи и васпитачи две основне карике у процесу развоја и васпитања деце, циљ нам је да у наредном периоду повећамо укљученост родитеља у рад установе, редовно их информишемо о значајним садржајима у животу група, као и да унапредимо вођење евиденције о сарадњи са родитељима.

Табела 27: Реализација план рада Актива целодневног боравка

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начин остваривања | Време реализације | Носиоци |
| Формирање Актива васпитача целодневног боравка. Израда годишњег плана рада Актива  Договор око „Михољских сусрета“  Договор око активности у току Деције недеље | Записник | 21.8.2023. | Чланови Актива васпитача целодневног боравка |
| „Михољски сусрети села“ | Фотографије | 2.9.2023. | Вапитачи и деца старије васпитне групе |
| Позоришна представа „Лепотица и звер“ | Фотографије | 2.10.2023. | Васпитачи  Деца  Глумци |
| Спортски дан | Фотографије | 3.10.2023. | Деца и васпитачи старије васпитне групе  КК „Зекас“ |
| Маскенбал | Фотографије | 4.10.2023. | Деца  Васпитачи  Родитељи |
| Радионица | Фотографије | 5.10.2023. | Деца  Васпитачи  Родитељи |
| Хуманитарни базар | Фотографије | 6.10.2023. | Баспитачи  Деца  Родитељи  ОШ „Карађорђе“ |
| Посета стоматолога | Радионица | 20.10.2023. | Чланови Аткива васпитача целодневног боравка  Деца |
| Едукација деце на тему „Ватрогасац у вртићу – основи заштите од пожара и акцидентних ситуација“ | Презентација | 7.11.2023. | Ватрогасци  Чланови Актива  Деца |
| „Светски дан здраве хране“ | Презентација | 18.11.2023. | Сестра на ПЗЗ  Чланови Актива  Деца |
| Тромесечни извештај Тиму за квалитет | Записник | 29.11.2023. | Руководилац Актива васпитача целодневног боравка |
| Приказ приручника из линије Године узлета кроз дигиталне алате из обуке ''Подршка дигиталних компетенција практичара у предшколским установама'' | Презентација приручника ''Водич за развијање теме пројекта'' | 26.12.2023. | Васпитачи мешовите васпитне групе Милица Обрадовић и Љубина Траиловић  Чланови Актива |
| Новогодишња представа  Фотографисање са Деда Мразом  Додела новогодишњих пакетића | Фотографије | 28.12.2023. | Васпитачи  Деца  Фотограф |
| Приказ реализованих пројеката- размена између васпитача | Презентација | 17.1.2024. | Чланови Аткива васпитача целодневног боравка |
| Полугодишњи извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка | Извештај | 17.1.2024. | Чланови Аткива васпитача целодневног боравка |
| Приказ приручника из линије Године узлета кроз дигиталне алате из обуке ''Подршка дигиталних компетенција практичара у предшколским установама'' | Презентација приручника „Уређење простора“ | 11.3.2024. | Васпитачи млађе васпитне групе Бојана Петровић и Љубина Јевтић  Чланови Актива |
| Тромесечни извештај Тиму за квалитет  Договор око активности за Дан вртића  Приказ приручника из линије Године узлета кроз дигиталне алате из обуке ''Подршка дигиталних компетенција практичара у предшколским установама'' | Записник  Презентација приручника „Стратегије васпитача у развијању реалног програма у складу са специфичностима појединих узраста деце“ | 15.4.2024. | Руководилац Актива васпитача целодневног боравка  Васпитачи старије васпитне групе Сузана Којадиновић и Ивана Родић |
| Приказ приручника из линије Године узлета кроз дигиталне алате из обуке ''Подршка дигиталних компетенција практичара у предшколским установама'' | „Развијање реалног програмамкроз документовање  (матрица плана теме и прича о пројекту)“  „Како документовати учење детета кроз дечији портфолио“ | 29.5.2024. | Васпитач млађе васпитне групе Јелена Кидишевић  Васпитачи средње васпитне групе Маријана Николић и Ана Бургић |
| Годишњи извештај о раду Актива васпитача целодневног боравка за радну 2023/2024. | Извештај | 19.6.2024. | Руководилац и чланови Актива |

## Годишњи извештај Актива припремно предшколског програма

Годишњи план рада актива припремно предшколског прогама за радну 2023/2024 годину је успешно реализован. Активности планиране за реализацију током године су реализоване у оквиру наведених тачака дневног реда.

Предлог мера за унапређење рада са децом ППП узраста:

* Веће укључење родитеља у реалном програму ;
* Презентовање пројеката уз саморефлексију васпитача;
* Континуирана допуна материјала за просторне целине;
* Проналажење нових ресурса у локалној заједници.

Пројекти и сарање припремно предшколских група за радну 2023/2024 годину

-2.9.2023.године, у оквиру пројекта „Михољски сусрети села“, под покровитељством

Општине Рача, деца и васпитачи припремно предшколских група, су имали прилику да

буду део различитих радионица, ликовних радова, на тему прављења предмета од глине,

радионице прављења колача од теста...

У октобру је одржана Дечија недеља у периоду од 2. - 8.10. 2023.

- 2.10. одржана је представа у сали вртића „Лепотица и звер“;

- 3.10. изложба дечијих радова ( васпитачи су са децом цртала, правила срца,

резала...) Спортске активности у дворишту;

- 4.10. одржан је маскенбал у дворишту Основне школе „Карађорђе“ под називом

„Велико срце деце Србије“; Деца су се костимирала сходно називу група или по називу пројекта;

-5.10. одржана је радионица са родитељима на тему „Добра играчка“;

-6.10. Хуманитарни базар у сарадњи са Основном школом на коме су присуствовали

предшколци, а материјале за изложбу су припремале све групе.

Од 16.10. до 20.10.2023. Обележени су дани здраве хране, у нашој установи реализовала „Недеља здраве хране“ . Као и претходниих година и ове године Недеља здраве хране је посвећена здравој исхрани, првенствено развијању свести код деце о томе што је здрава храна и о томе колико је она важна за људско здраље. У сарадњи са сестром на превентиви, одржане су активности и разговори по васпитним групама. Сарадња са стоматологом, обилажење подручних група и приказом анимираног филма „Осмехни се здраво“, разговор о здравој храни, одржавању хигијени зуба и уста, израде паноа и пирамиде здраве исхране обележиле су ову недељу.

07.11.2023. – едукација деце у централном вртићу на тему „Ватрогасац у вртићу“ – основи заштите од пожара и инцидентних ситуација.

17.11.2023 – „Дан толеранције“ бити толерантан значи бити спреман да поштујеш и уважаваш разлике које постоје међу људима, разговори на тему толеранције, израде пано, цртежи.

20.11.2023. – „Светски дан детета“, ово је дан када је се усвојене Конвенције о правима детета, најратификованији документ о људским правима у историји. Обележен разговорима израдом паноа и цртежима на тему дечијих права.

28.12.2023.- Новогодишња приредба у централном вртићу у Рачи и додела пакетића.

27.01.2024.- Приредба поводом Светог Саве у сарадњи са основном школом у појединим групама.

31.05.2024.- Јенодневни излет предшколаца у Крушевцу посета Шаренграда и посета зоо брта у Врњачкој Бањи.

03.06.2024.- Деца су учествовала наа „Пажљивковој смори“ у Аранђеловцу, на којој су освојила пето место.

06.06.2024.- Прослава поводом дана вртића. Деца централног вртића и деца подручних одељења су наступала са разним кореографијама у дворишту вртића.

Припремно предшколска гупа „Дуга“-Рача, васпитач Милица Маринковић Милутиновић

-6.09.2023. до 4.10.2023. Радила пројекат „Дуга“;

-19.09.- Заједничке активности са децом мешовите групе „Сунце“(Правили тепих дугиних боја);

-29.9.- Организовали сусрете пројеката са групом „Сунце“ испред зграде вртића организовали игру „Стани у своју стопу, ногу и иди по кривудавој линији“;

-4.10. - На маскембалу прославили пројекат „Дуга“;

-5.10.- Радионица за баке и деке „Добра играчка“;

-9.10.-Започет нови пројекат под називом „Тик-так куца сат“

-1.12.- Посета оца Н. Ђ. Који је деци представио хармонику и освирао им неколико нумера,

-16.10.- Обележен Светски дан здраве хране ;

-5.12.- Сарадња са старијом васпитном групом игра „Царе, царе господаре“;

-16.11.- Међународни дан толеранције;

-20.11.-Међународни дан детета;

-20.10.-Посета стоматолога;

-7.11.-Сарадња са Мупом и сектором за ванредне ситуације ВСО Рача;

-15.12.- Присуствовали отварању дечијег игралишта код Карађорђевог дома у Рачи;

-21.12.- Посета градској библотеци у Рачи;

-28.12.- Новогодишња приредба и додела пакетића.

-24.01.- Одпочет пројекат „Фантастичне животиње“-Циљ пројекта је био едуковати децу о фантастичним створењима која су живела пре много година на нашој планти и о животињама које и данас живе на нашој планети.

06.03.2024. –Сарадња са децом старије јаслене групе .

16.04.2024.-Сарадња са основном школом- посета наставнице биологије Сунчице Гроздић, која је деци причала како су диносауруси изумрли и које су животиње биле после диносауруса.

31.05.2024.- Прослава пројекта на излету, где су деца видела реплике диносауруса.

Припремно предшколска група „Балончићи“-Сараново, васпитач Милица Ранковић

-16.10.2023. Пратећи интересоваља деце одпочела пројекат „Кад порастем бићу...“ ;

-4.9.2023. године одржан је родитељски састанак;

-21.9.2023. године организован је одлазак у Ђурђево на Свету литургију

поводом црквене славе;

- 5.10.2023. године одржана је радионица у оквиру Дечје недеље ,,Добра

играчка”, направљене су играчке од рециклираних материјала и јесењих

плодова;

-15.11.2023. године одржана је радионица ,,Чаробно лишће”,

- 22.11.2023. године у посету нам је дошла мама девојчице А.А. Ивана

Андрић (дипломирани етнолог/антрополог), како би нам приближила своје

занимање у оквиру пројекта ,,Кад порастем бићу ...”,

-6.12.2023. године у посету на је дошла мама дечака С.И. Мила Милановић

(фризерка), како би нам приближила своје занимање у оквиру пројекта ,,Кад

порастем бићу ...”

-18.12.2023. године одржана је радионица ,,Униформисани човечуљци” у

оквиру пројекта ,,Кад порастем бићу ...”.

- 22.12.2023. године одржана је радионица ,,Новогодишње чаролије”.

-29.12.2023. године организована је прослава пројекта ,,Кад порастем бићу

...” и новогодишња журка.

-Крајем фебруара одпочет је пројекат „Од кованице до новчанице“.

-Усвојили смо појмове штедња, банкрот, шворц, фалсификат ... Научили смо

како изгледа грб Народне банке Србије, које се историјске знаменитости налазе

на продњој страни кованице, као и историјске личности на предњој страни

папирног новаца. Научили смо и неке заштитне елементе који се налази на

папирним новчаницама, који су својствени оригиналу и могу нам помоћи у

откривању фалсификата.

- У договору са родитељима и децом одлучили смо да прослава нашег пројекта

буде 13.6.2024. године у Кафе Посејдону. Једногласно смо се сложили да

уштеђени новац који смо свакодневно сакупљали, како би деца метафорички

рекла: ,,Хранили своје касице прасице.”, потрошимо на пицу и сладолед. На дан

прославе пројекта искористили смо прилику и посетили смо ЕуроДирект банку

и мењачницу ,,Аница” у Рачи,

- 21.9.2023. године организован је одлазак у Ђурђево на Свету литургију

поводом црквене славе.

-22.9.2023. године учешће у трци на Кросу РТС-а ,,Кроз Србију” у ОШ

,,Карађорђе”.

- 4.10.2023. године одржан је маскенбал на платоу ОШ ,,Карађорђе”, поводом

Дечје недеље под називом ,,Велико срце деце Србије”.

- 10.10. 2023. године посета стоматолога из Дома здравља ,,Милоје Хаџић -

Шуле” и сестре на превентивној здравственој заштити Јелене Тимотијевић.

-6.10.2023. године одржан је Хуманитарни базар у сарадњи са ОШ

,,Карађорђе”, подручно одељење Сараново.

-27.10.2023. године посетили смо стадион у Саранову који је у изградњи,

како би се деца упознала са занимањем грађевинских инжењера и радника у

оквиру пројекта ,,Кад порастем бићу ...”.

-31.10.2023. године посетили смо учитеља и другаре другог разреда ОШ

,,Карађорђе”, како би се деца упознала са учитељским занимањем у оквиру

пројекта ,,Кад порастем бићу ...”.

-31.10.2023. године посетили смо другаре осмог разреда ОШ ,,Карађорђе” и

прићжсуствовали часу физичког васпитања и образовања, како би се деца

уп-ознала са наставничким занимањем у оквиру пројекта ,,Кад поратем бићу

...”.

-17.11.2023. године у посету нам је дошао сарадник за унапређивање

превентивне здравствене заштите Весна Перић, ПУ ,,11. април”, Нови

Београд.

- 27.12. 2023. године организована је додела новогодишњих пакетића и

фотографисање са Деда Мразом у Саранову.

- 28.12.2023. године одржана је представа под називом ,,Новогодишња бајка”.

-28.12.2023. године посетили смо Ватрогасну и Полицијску станицу у Рачи,

како би се деца упознала са занимањем ватрогасаца и полицајаца у оквиру

пројекта ,,Кад порастем бићу ...”

-27.1.2024. године одржана је приредба поводом прославе школске славе

Светог Саве.

-8.3.2024. године одржана је приредба поводом Међународног дана жена.

- 18.4.2024. године одржана је радионица ,,Касица прасица” у оквиру

пројекта ,,Од кованице до новчанице”.

- 25.4.2024. године одржана је радионица ,,Шарена јаја”.

- 27.5.2024. године одржан је родитељски састанак поводом излета.

- 3.6.2024. године одржан је родитељски састанак поводом Дана установе

(договор око термина и костима).

-Сарадња са родитељима се огледа у активном учествовању родитеља у

оквиру пројекта, као и доношењу потребног материјала.

Припремно предшколска група „Пчелице“-Рача, васпитач Милица Илић

-Крајем септембра одпочела пројект „Малим корацима кроз Србију“ у оквиру пројекта имали су радионице, израђивали заставе, ћилим у раму, старинске куће од картона, посетили фирму „Интеркомерц“, пројекат још увек траје.

- У јануару рађен пројектат „Тесла“;

-Средином фебруара одпочет пројекат „Мала школа“ у оквиру којег су се деца упознала са словима и бројевима појекат је завршен крајем маја.

Припремно предшколска група „Воћкице“-Велико Крчмаре, васпитач Александра Гарић

-Пројекат „Шта нам то јесен доноси?“, започели 16.октобра.

Сарадње:

-1.9.2023.године-сарадња са родитељима, одржан је групни родитељски састанак;

-2.9.2023.године- сарадња са Општином Рача у оквиру пројекта „Михољски сусрети села“;

-2.10.2023.године-сарадња са децом из подручног места рада Доња Рача и Сараново (кроз дружење у оквиру представе Лепотица и звер);

-4.10.2023.године-сарадња са родитељима и матичним вртићем „Наша радост“ у Рачи у оквиру обележавања маскенбала;

-5.10.2023.године- сарадња са родитељима, радионица за децу и родитеље;

-6.10.2023.године- сарадња са О.Ш.“Карађорђе“ у В.Крчмарима-базар;

-11.10.2023.сарадња са сестром на превентиви и Домом здравља у Рачи, посета

стоматолога.

-16.10.-20.11.2023.године, сарадња са родитељима (воће, поврће, сличице...), сарадња са продавницом СТР “Слоба”, сарадња са децом из нижих разреда О.Ш. „Карађорђе“ у В.Крчмарима.

-Крајем месеца новембра, тачније 27. новембра започели смо пројекат “Те моје две рукавице“.

Сарадње:

-27.11.-29.12.2023.године, сарадња са родитељима (деца доносе рукавице које се користе у различитим сегментима свакодневног живота, занимљивости о типовима рукавица, слатка кућа по мотивима из бајке Ивица и Марица, кула и Златокоса из истоимене бајке (рад детета и родитеља)

-5.12.2023.године, сарадња са домаром школе у којој боравимо, практичан приказ како се користи кожна рукавица код тешких послова.

-19.12.године, сарадња са СТР “Слоба”, картон.

-27.12.2023.године, сарадња са фотографском радњом “Фото Миљковић” у оквиру сликања за новогодишњи календар, посета Деда Мраза.

-28.12.2023.године, сарадња са матичним вртићем у Рачи Новогодишња представа.

-29.12.2023.године, сарадња са МЗ Велико Крчмаре- додела новогодишњих пакетића.

-29.12.2023.године, сарадња са децом нижих узраста ОШ”Карађорђе” у В.Крчмарима,

посета њиховог новогодишњег базара.

26.03.2024. –Опочет пројекат „Спасимо планету“ у оквиру ког су деца упознала са природом око нас из ближег и даљег окружења, пројекат су прославили са децом школског узраста, помоћу рециклажних и природних материјала израдили смо хранилице за птице;

19.02.2024. – Посета припаднице мупа, кратко предавање деци о правилима понашања у саобраћају, филмић о Пажљивку:

21.05.2024.-Сарадња са музичком школом из Крагујевца, кратко предавање деци, могућност да испробају инструменте.

Припремно предшколска група „Жабице“ Рача, васпитач Кристина Гарић

-21.9. 2023. Доласком јесени почеле су и промене у природи, деца су их уочавала,

коментарисала, сакупљали су жиреве, скупљали лишће, гране, посматрали промене боја у природи. Посматрајући дечија интересовања, започели су пројекат „Какве нам промене доноси јесен“? 22.11.2023. Пројекат су завршили импровизацијом приче „Деда и репа“. Деца су обукла костиме и импровизовали причу. Заједно су уживали и играли се.

* 25.03.2024. –Започели пројекат „Од планете до планете“- У оквиру ког су се деца упознала са Сунчевим системом, пројекат су прославили 02.06.2024.- надували су балоне и пустили их да лете у свемир.

Припремно предшколска гупа „Ласте“-Трска, васпитач Весна Росић Трифуновић

-14.09.2023. Почели пројекат „Птице“, повод за пројекат је био то што је дете донело гнездо у вртић.

Сарадње:

- 2.10. одржана је представа у сали вртића „Лепотица и звер“;

- 3.10. изложба дечијих радова ( васпитачи су са децом цртала, правила срца,

резала...) Спортске активности у дворишту;

- 4.10. одржан је маскенбал у дворишту Основне школе „Карађорђе“ под називом

„Велико срце деце Србије“; Деца су се костимирала сходно називу група или по називу пројекта;

-5.10. одржана је радионица са родитељима на тему“Кућа за птице“;

-6.10. Хуманитарни базар у сарадњи са Основном школом у Трсци;

-16.10. до 20.10.2023. Обележени су дани здраве хране;

-17.11. – Обележен „Дан толеранције“ ;

-20.11. –Обележен „Светски дан детета“.

Средином новембра прославњен појекат „Птице“ у сарадњи са Основном шкплм у Трсци.

Крајем новембра започет пројекат „Како је било некад?“

Сарадње:

-04.12.2023. Сарања са родитељима „Кад су тата и мама били мали...“

-27.12.2023.године, сарадња са фотографском радњом “Фото Миљковић” у оквиру сликања за новогодишњи календар, посета Деда Мраза и директорке установе.

-28.12.2023.године, сарадња са матичним вртићем у Рачи Новогодишња представа.

-29.12.2023.године, сарадња са Трска- додела новогодишњих пакетића.

-29.12.2023.године, сарадња са децом ОШ”Карађорђе“у Трсци, учествовање на Новогодишњој приредби.

-27.01.2024. –Приредба поводом Светог Саве у сарањи са основном школом и прослава пројекта.

-Крајем фебруара одпочет пројекат „Шта је живо, а шта не“у оквиру ког су се деца упознала са живом и не живом природом, деловима биљки, водом, ваздухом, земљиштем...

-Пројекат је завршен крајем маја у сарадњи са основном школом, деца су уређивала двориште и садила цвеће заједно.

Припремно предшколска група „Пужићи“- Доња Рача, васпитач Маријана Савић

-15.9.2023. до 25.11.2023. Рађен пројекат „Свемир“;

- Почетком октобра обележена дечија недеља;

-16.10.2023. Обележен дан здраве хране;

-27.12.2023. Посета Деда Мраза, фотографисање деце и додела пакетића.

Од 15 марта до 20 маја рађен пројекат „У свету бајки“ у оквиру ког смо сарађивали са осноновном школом и родитељима.

* Девојчица Т.П. учествовала на такмичењун „Пажљивко“у Аранђеловцу где је освојила пето место.

Табела 28: Реализација план рада Актива припремно предшколског програма

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Активност | Начин остваривања | Време реализације | Учесници |
| -Формирање Актива  Васпитача припремно  Предшколских група. Израда  годишњег плана рада | -Извештај | 21.08.2023. | -Васпитачи припремно предшколског програма |
| -Структуирање простора и анализа  уређења простора у  складу са концепцијом основа  програма “Године  узлета”  -Изношење идеја за  уређење средине.  -Избор радних  Листова | -Записник | -11.09.2023. | Васпитачи |
| -Организација дечије недење | -Записник | 02.10. до 08.10.2023. | Васпитачи |
| -Подела презентација приручника Нових основа, које ће бити презентоване уз помоћ „Дигиталних основа“ | -Записник | -09.11.2013. | -Васпитачи |
| -Израда полугодишњег извештаја о раду актива. | -Извештај | -12.01.2023. | -Васпитачи |
| 1. Приказ припручника кроз презентацију „Водич за развијање тема пројекта са децом“, 2. Актуелна питања. | -Записник  - Презентација- Маријна Савић (васпитач). | - 01.03.2024. | - Васпитачи |
| 1. Приказ приручника кроз презентацију „Стратегије зајдничког развијања програма 2. Актуелна питања“ | -Записник  -Презентација. Александра Гарић (васпитач) | -15.04.2024. | - Васпитачи |
| 1. Приказ приручника кроз презентацију „Приручник за документовање“; 2. Организација екскурзије; 3. Актуелна питања. | * Записник * Презентација – Милица Маринковић (васпитач) | -13.05.2024. | - Васпитачи |
| 1. Организација приредбе за дан вртића. 2. Обједињавање извештаја о раду актива. | -Приредба  - Записник | 6. Јун | -Васпитачи. |

## Годишњи извештај Стручног актива за развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање укупно је имао седам састанака у 2023-2024.г.:

21.8.2023.г. Организован је заједнички састанак тимова и актива на коме је дискутовано о годишњим извештајима свих тимова и актива. На чему треба радити у наредном периоду. Дате су смернице за израду Акционог плана Стручног актива за развојно планирање. Тога дана и наредног дана израђен је Акциони план Стручног актива та развојно планирање септембра 2023.г.-септембра 2024.г.

7.11.2023.г. На састанку се говорило о организацији рада установе. У оквиру унапређивања Нових основа програма у нашој установи се реализују пројекти у свим васпитним групама. Одржани су тематски родитељски састанци на тему „Адаптација“. Реализоване су разноврсне и многобројне активности у Дечијој недељи.

29.12.2023.г. У установи се и даље реализују пројекти и унапређује се васпитно-образовни рад. Што се тиче професионалног развоја, васпитачи учествују на стручним сусретима васпитача и медицинских сестара васпитача, као и на презентацији приручника из линије Године узлета.

15.1.2024.г. Полугодишњи извештај Стручног актива за развојно планрање поднела је координатор, Бојана Петровић

-23.6.2024.г. На овом састанку се говорило у унапређивању нових Основа кроз актуелне пројекте у нашој установи, одржаним семинарима и хоризонталним разменама са другим предшколским установама, као и самовредновању (интервијуима, анализама интервијуа и упитницима који су израђени за родитеље и договору о одржавању фокус групе).

-3.6.2024.г. дискутовало се о инструктивно педагошком увиду директора у рад васпитача и мсв, затим о тиму за информисање и информисаности о животу и раду вртића, Новом правилнику о протоколу поступака установе у случају појаве дискриминације, насиља......као и платформи „Чувам те“, одржавању фокус групе са родитељима, анализом консултовања са децом и упитника за родитеље, семинарима који су одржани у априлу и Окружним сусретима у мају, рад „Ми волимо цео свет“ биће презентован на Сусретима васпитача на Тари. На овим састанцима били су присутни руководиоци тимова за самовредновање, професионални развој, тим за заштиту од дискриминације....

У овој години се радило на унапређивању нових Основа тимским радом васпитача и мсв кроз пројекте у нашој установи. Видљиви су процесни панои, инсталације, напредовање деце, укљученост родитеља у живот и рад вртића, осмишљавање просторних целина. Треба побољшати заједничке просторне целине и осмислити простор у дворишту. Закључак је био на Активу целидневног боравка. Подршка деци и породици, као и унапређивање професионалне компетенције родитеља подржана је кроз тематске родитељске састанке, упитнике, интервијуе, анкете, укључивањем у пројекте, заједничке радионице, приредбе током целе године. Обележен је Међународни дан толеранције, платформи „Чувам те“ родитељи су приступили у априлу месецу, а запослени су прошли обуку „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој у учење у вртићу“. У месецу јуну деца ППГ кроз различите активности учествовала су у „Играма без граница“-спортом против насиља.

На свим активима у току године презентовани су приручници из линије Године узлета, организована је посета вртића класера ПУ из Земуна „Земунски бисер“, у нашој установи је у априлу месецу организован семинар „Дидактичке игрице за децу паметнице“. У целој радној години организоване су стручне размене у Крагујевцу преко Удружења васпитача Шумадије, као и Окружни сусрети Удружења васпитача Шумадије. Мсв семинар у Лапову „Важност разумевања емоција код деце и одраслих“ и Окружни сусрети мсв одржани су у Јагодини. Пројекат ППГ „Ми волимо цео свет“ биће презентован на Тари у месецу децембру 2024.г. на Сусретима васпитача.

Инструктивно педагошки увид директора у рад васпитача и мсв , обављен је у периоду од 2.4.2024. до 11.4.2024.г. Извршен је инструктивно педагошки увид у рад васпитача и мсв. Вођење педагошке документације од пројеката, процесних паноа, укључености породице и друштвене средине, евидеције података о деци и породици, индивидуални разговори као и препорике за даље унапређивање вор-а.

Родитељи и запослени су редовно информисани о животу и раду у нашој установи: о актуелним дешавањима, активностима, посетама, сарадњама, стручном усавршавању, приредбама, јеловнику....

Тим за самовредновање је у фебруару месецу урадио интервијуе са директорком, представником локала, чланом УО, у марту је израђен упитник за родитеље и прослеђен на попуњавање, у априлу је одржанба фокус група са родитељима, а у мају анализа консултовања са децом и упитнике за родитеље.

У месецу августу биће одржан заједнички састанак свих тимова и актива, као и израђен Акциони план Стручног актива за развојно планирање за 2024-2025.г.

## 9.6. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине руководиоци стручних актива, координатори стручних тимова, сестра на превентиви и директор. Његовим радом руководи руководилац организационе јединице.

Своје активности остварује кроз састанке (једном месечно, по потреби и чешће) на којима се разматрају питања од значаја за функционисање Установе и остваривање делатности.

У радној 2023/2024. години педагошки колегијум је радио у следећем саставу:

1. Наташа Павловић – директор ПУ,
2. Сања Пејчић – руководилац ПК,
3. Катарина Дугић - руководилац Актива мед.сестара васпитача,
4. Наташа Пекић- руководилац Актива васпитача целодневног боравка,
5. Сања Пејчић - руководилац Актива припремног предшколског програма,
6. Бојана Петровић -руководилац Стручног актива за развојно планирање,
7. Љубина Јевтић – руководилац Тима за самовредновање,
8. Ивана Родић – руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе,
9. Александра Гарић – Тим за заштиту,
10. Ана Бургић – руководилац Тима за професионални развој,
11. Јелена Тимотијевић-сестра на ПЗЗ ,

Радиће се уобичајеном динамиком тј. састанци ће бити на месечном нивоу.

Табела 29: Реализација плана рада Педагошког колегијума за радну 2023/2024.годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТИ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИОЦИ** | **САРАДНИЦИ** | **НАЧИН ОСТВАРИВАЊА** |
| Предлаже и усваја програм  педагошког колегијума | септембар 2023. | Директорка | Чланови педагошк.колег | Акциони планови представника стручних актива |
| Планира oстварење програма васпитања и образовања | Јун  август  септембар 2023/2024.г. | Директорка  Представници стручних актива | Чланови педагошк.колег.  Тим за самовредновање | Извештаји  Акциони планови представника стручних актива |
| Планира и координира рад СА и Тимова по  областима рада | Током године | Директорка | Чланови П.К. и чланови Актива | Састанци  Дискусије  Анализе |
| Праћење реализац.остваривања циљева и задатака на реализацији основа програма ВОР-а | На крају сваког месеца | Директорка | Чланови педагошк.колег. | На састанцима ВО већа |
| Праћење реализације плана рада развојног актива, тима за самовредновање и инклузију у 2023./2024.г. | Квартално | Директорка | Чланови педагошк.колег. | Извештаји  Акциони планови представника актива за развојн планирање |
| Праћење реализације професионалног развоја | Два пута годишње | Директор | Чланови педагошк.колег.  Руководилац Тима за стр.усавршавање | Извештаји и размена искуст.  Редовни састанци тима за С.У. |
| Реализација Оперативног плана тима за инклузију | Током 2023/2024.год. | Директорка | Чланови педагошк.колег.  Чланови тима за инклузију | Састанци, извештаји, анализа и дискусија |
| Разматрање остваривања педагошко инструктивн. увида и надзора | Непосредно након увида, надзора | Директорка | Чланови педагошк.колег.  Сви васпитачи | -извештаји директора, представника МП  -састанци |
| Извештај о раду свих актива | Јануар 2024.  Јун 2024.г. | Директорка  Председници С.А | Чланови педагошк.колег. | Извештаји стручних актива, анализа и дискус.  Предлози |
| Анализа рада Педагошк.колегиј. за протеклу годину | Јун 2024.г | Директор | Чланови педагошк.колег. | Коначан извештај о раду ПК |

Педагошки колегијум састао се пет пута у току првог полугодишта. Реализовао је већину активности предвиђених Планом.

## Годишњи извештај Тима за инклузивно образовање и васпитање

На састанку Васпитно-образовног већа, одржаног 21.8.2023.г. директорка Наташа Павловић донела је одлуку о формирању тима за инклузивно образовање.

На састанку васпитно-образовног већа изабрани су руководилац Тима за инклузивно образовање и чланови Тима:

За руководиоца Тима је изабрана васпитачица Кристина Гарић, а за чланове тима изабрани су:

Милица Обрадовић – васпитач

Милица Илић – васпитач

Маријана Савић – васпитач

Александра Спасић – мед. сестра васпитач

Тим за инклузивно образовање окупио је своје чланове и одржао девет састанка до полугодишта.

21.8.2023. г. одржан је заједнички састанак свих Тимова и Актива за развојно планирање. На састанку се дискутовало о годишњим извештајима Тимова и Актива, као и о даљем раду.

31.8.2023.г. на састанку Тима за инклузивно образовање чланови Тима су израдили план рада Тима за инклузивно образовање за радну 2023/24 г.

На састанку Тима за инклузивно образовање који је одржан 28.9.2023.г. на основу прикупљених података у нашој установи од почетка радне године уписано је троје деце којима је потребна додатна помоћ и подршка у васпитно-образовном раду. На састанку су присуствовали чланови тима, васпитачице у којима се налазе деца којима је потребна додатна помоћ и подршка у васпитно-образовном раду и лични пратилац. На састанку смо разговарали о приоритетним областима и јачим странама деце и оним областима којима треба посветити више пажње и времена у наредном периоду.

26.10.2023.г. на састанку на коме су присуствовали чланови Тима и васпитачице група у којима се налазе деца којима је потребна додатна помоћ и подршка у васпитно-образовном раду. Израђени су педагошки профили деце којима је потребна додатна помоћ и подршка у васпитно-образовном раду.

У млађој васпитној групи код васпитачица Љубине Јевтић и Бојане Петовић уписан је дечак Л.Н. На основу белешки васпитача установљено је да се дечак не одазива на позив васпитача и деце из групе, углавном се игра сам. Није самосталан у обављању културно-хигијенских навика. Од септембра је на одвикавању од памперса. Воли да гледа књиге и сликовнице, именује животиње и предмете из књига. Пажња му је краткотрајна, у току рада са васпитачима устаје и одлази да се игра сам. Обављен је и разговор са мајком дечака. Дечак Л.Н. од 1.12.2023. год. не долази у вртић.

У средњој васпитној групи код васпитачица Маријане Николић и Ане Бургић, уписан је дечак Д.П. На основу белешки васпитачица установљено је да је дечак у контакту са другом децом весео, показује интересовање за гумене животиње и коцке. За столом у трпезарији седи само када једе хлеб, у радној соби ретко седи за столом. Приликом непознатих ситуација реагује нервозом и плачом. Понавља речи (лаку ноћ, опонашање животиња које чује у причи), манипулише крупним предметима. Потребна му је помоћ приликом обављања физиолошких потреба, не облачи се самостално, потребна подршка за ситну моторику. Приоритетне области и потребе за подршком у васпитно-образовном раду су: говор, комуникација, сазнајни развој. Дечаку Д.П. је у јануару 2023. г. додељен лични пратилац.

У ППГ код васпитачице Милице Илић је уписан дечак К.М. На основу белешки васпитачице показује интересовање за слова и бројеве, воли читање прича, разгледање књига. Поштује правила понашања у групи, остарује комуникацију са децом и васпитачицама. Самосталан је у обављању физиолошких потреба, облачи и обува се сам. Моторика је развијена, примећује се напредак у говору, склапа целе реченице. Приоритетне области и потребе за подршком у васпитно-образовном раду су: развијање говора, богаћење фонда речи и проширења реченица.

На састанку Тима за инклузивно образовање који је одржан 23.11.2023.г. присуствовали су чланови тима, васпитачице у којима се налазе деца којима је потребна додатна помоћ и подршка у васпитно-образовном раду и лични пратилац. Континуирано је праћено напредовање деце путем различитих метода системског посматрања и заједничком сарадњом родитеља и васпитача. Васпитачице су водиле белешке, прилагођавале и укљућивале децу у пројекте које су реализовале са приоритетним областима и потребама деце.

1.12.2023. г. Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања су на састанку поводом обележавања 3. децембра „Међународни дан особа са инвалидитетом“. Израдили смо постер „Хајде да заједно стварамо свет“. Постери су подељени васпитним групама 4.12.2023.г. , где су васпитачице разговарале са децом о значају прихватања разлика међу децом. Постер је постављен у холу вртића.

28.12.2023. г. на овом састанку, руководиоцу Тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе Ивани Родић предат је план рада за инклузивно образовање за радну 2023/24 год. Руководилац тима за обазбеђивање квалитета и развоја установе, Ивана Родић је прегледала документацију тима за инклузивно образовање.

На састанку Тима за инклузивно образовање одржаног 20.1.2024.г. чланови Тима израдили су полугодишњи извештај о раду Тима за радну 2023/24.г.

У мешовитој групи код васпитачица Љубине Траиловић и Милице Обрадовић је уписан дечак В.П. Обављен је индивидуални разговор са родитељима где су присуствовали директорка, васпитачице, руководилац тима и родитељи. Где је са родитељима обављен разговор о тренутном напредовању код детета, као и о даљим смерницама и приоритетним областима код дечака В.П.

Израђен су педагошки профил детета, дечак В.П. Не обавља самостално физиолошке потребе, изговара пар речи. Код дечака се бележе значајна одступања у свим развојим областима, осим у областима крупне моторике, треба подстицати фину моторику. Емотивно топао, прилази деци, у разговору са родитељима сазнајемо да дечак иде на третмане код логопеда дефектолога.

На састанку Тима за инклузивно образовање који је одржан 18.4.2023.г. присуствовали су чланови тима, васпитачице у којима се налазе деца којима је потребна додатна помоћ и подршка у васпитно-образовном раду и лични пратилац. Континуирано је настављено праћење напредовања деце путем различитих метода системског посматрања и заједничком сарадњом родитеља и васпитача. Васпитачице су водиле белешке, прилагођавале и укљућивале децу у пројекте које су реализовале са приоритетним областима и потребама деце, областима у којима су деца напредовала, у којима постоји највише интересовања, као и шта је потребно променити и допунити у наредном периоду.

Дечак Л.Н је исписан за захтев родитеља из своје вртићке групе.

Дечак К.М. уписан код васпитачице Милице Илић је напредовао у развоју говора, научио је сва слова и бројеве до 1000. Развио је одличну комуникацију са децом, самосталан у обављању физолошких потреба, облачењу и обувању. Повећан је фонд речи.

Дечак Д.П. од месеца децембра није боравио у вртићу, од месеца фебруара најављују повратак у боравак, дечак бурно реагује на повратак у вртић, одбија да уђе у гупу са децом. Проводи пар сати у ходнику вртића са личним пратиоцем играјући се у заједничким просторним целинама. Као напредак се примећује да дозива мама, тата, кући. У разговору са родитељима се долази до информације да су тренутно престали са посетама дефектологу. Крајем маја месеца долази у боравак, када улази у групу без бурних емотивних реакција. Запажено је да је дечак напредовао у комуникацији. Пажња бежи са информације на информацију, не задржава пажњу на једном задатку. Дечаку Д.П. је потребна и даље додатна подршка при обављању физиолошких потреба, при облачењу, као и подршка у укључивање у васпитно-образовни рад и комуникацију и игри са децом.

Руководилац Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе Ивана Родић је прегледала документацију Тима за инклузивно образовање и пратила рад Тима за радну 2023/2024 г.

У периоду од 3.6. - 6.6.2024. године. сва деца припремно предшколског програма су кроз различите спортске активности позивали на емпатију и уважавање различитости међу децом.

Састанак је одржан 20.6.2024 г. и састанку су присуствовали сви чланови тимова, где је предат годишњи извештај свих Тимова и Актива.

Табела 30: Реализација плана рада Тима за инклузивно образовање за радну 2023/2024 год.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| АКТИВНОСТ | ИНДИКАТОРИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ | НОСИОЦИ |
| Формирање Тима за инклузивно образовање | Избор руководиоца тима и избор чланова тима | 21.8. 2023.г. | Васпитно-образовно веће  (директор) |
| План рада тима за инклузивно образовање за радну 2023/2024 год. | Израда плана рада тима за инклузивно образовање за радну 2023/2024 год. | 31.8. 2023.г. | Руководилац  Чланови тима |
| Пријем деце у ПУ, укључивање деце у васпитне групе, индетификација деце којима је потребна додатна помоћ и подршка у васпитно-образованом раду. Израда плана адаптације | Записник са састанка | 28.9. 2023.г. | Чланови тима  Васпитачице  Лични пратилац |
| Израда педагошких профила за децу којој је потребна додатна подршка у учењу | Вођење белешки, израда педагошког профила | 26.10 2023. г. | Чланови тима  Васпитачице |
| Праћење дечјег напредовања и осмишљавање нових облика подршке дечјем развоју. | Праћење активности у васпитној групи, евалуација, вођење белешки | 23.11. 2023.г. | Васпитачи,  Лични пратилац  Чланови тима |
| Сарадња са Тимом за заштиту деце од злостављања и занемаривања | Записник са састанка | 1.12. 2023.г. | Чланови тимова |
| Повећати свест родитеља и деце о значају и прихватању различитости међу вршњацима (3. децембар – Међународни дан особа са инвалидитетом) | Израда постера и видео записа | 4.12.2023.г. | Чланови тимова |
| Подношење извештаја тиму за обезбеђивање квалитета и развој установе | Заједнички састанак, преглед документације | 28.12. 2023.г. | Руководиоци тимова |
| Полугодишњи извештај о раду Тима за инклузивно образовање за радну 2023/24. г. | Полугодишњи извештај | 20.1.2024.г. | Чланови тима |

## Годишњи извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

Дана 21.08.2023. године на састанку Васпитно-образовног већа формиран је Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. За руководиоца Тима именован је васпитач Александра Гарић. За чланове тима, изабрани су:

1. Александра Гарић- руководилац Тима (васпитач);
2. Милица Стојановић- медицинска сестра-васпитач;
3. Милица Обрадовић- васпитач;
4. Кристина Гарић- васпитач;
5. Јелена Тимотијевић- медицинска сестра на превентивно здравственој заштити.

Дана 4.9.2023. године Тим је направио План и Програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Под ингеренцијом руководиоца Александре Гарић, спроведене су следеће активности предвиђене планом и програмом:

* Дефинисање правила понашања деце, родитеља и запослених, 14.9.2023. године;
* Упознавање родитеља и свих запослених са Протоколом поступања у случају појаве првог, другог или трећег нивоа насиља, злостављања, дискриминације или занемаривања, 14.9.2023.године;

Чланови тима су се договорили да правила понашања утврде васпитачи у оквиру својих група.Постери који су израђени прошле године, а односе се на правила понашања деце, родитеља и запослених у установи, биће обновљени, изложени и коришћени у раду. Постер за информисање, који се односи на протокол поступања у случају појаве првог, другог и трећег степена насиља, служиће за информисање родитеља и биће истакнут на различитим нивоима у установи.

* Обележавање Дечије недеље под називом “Велико срце деце Србије”,

Дечија недеља се традиционално обележава у првој недељи октобра месеца, 2.10-8.10.2023.године, тим поводом, у установи је организован след догађаја, где су васпитачи кроз разговор и активности у оквиру својих васпитних група, предочили деци која су њихова права, али и одговорности и обавезе. Одржане активности, кроз представу “Лепотица и звер” у режији Ивана Ковача, везане су за подршку дечијем развоју и напредовању. Посетом играча КК “Зекас” у Рачи, кроз игру, деци је упућена порука као позив на значај “Фер плеја” у игри. Оствареном сарадњом између предшколске установе и ОШ “Карађорђе” у Рачи, одржан је маскенбал у дворишту, на платоу школе, као и базар хуманитарног карактера, сарадњом између предшколаца и деце школског узраста

* Дана 25.10.2023.године, одржан је састанак о процени и превенцији насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови тима су разговарали о тренутном сигурном и подстицајном окружењу и атмосфери, међусобној толеранцији на предшколском узрасту, у складу са развојним карактеристикама, сукобима међу децом и агресивном понашању.

Приликом анализе ситуације, учесталости понашања, трајања и сагледавања кроз индивидуале карактеристике, предложене су појачане васпитно-образовне активности од стране васпитача, као позив на ненасилно понашање и толеранцију у васпитним групама.

* Дана 7.11.2023.године, службеник Сектора за ванредне ситуације МУП-а, одржао је показну вежбу деци различитих предшколских узраста.

Припадник сектора за ванредне ситуације, посетио је нашу установу. У дворишту вртића, пружена је едукација деци предшколских група кроз показну вежбу, ради упознавања и понашања у ситуацијама могућег избијања пожара или појаве поплаве. Деца су се упознала са занимањем ватрогасца, које је веома хумано и племенито, јер је њихов задатак да спашавање живота и несебична помоћ у најтежим тренуцима. Деца су имала прилику да се упознају са опремом коју ватрогасци користе, да је испробају и учествују у “акцији” гашења пожара.

* Обележавање Међународног дана толеранције,

дана 16.11.2023.године, обележен је Међународни дан толеранције у васпитним групама, као подсећање да сви имамо право да будемо оно што јесмо, да свако има право на своју посебност, да нисмо сви исти, те да је лепота у нашој различитости, кроз различите активности, васпитачи су у својим васпитним групама предочили да је емпатија оно ка чему тежимо у нашој установи. На састанку смо разговарали о начину обележавања, разгледањем фотографија и видео записа.

- Обележавање Међународног дана особа са инвалидитетом, 3.12.2023.године;

У сарадњи са Тимом за инклузивно образовање, 1.децембра, чланови тимова су се састали и израдили едукативни постер под слоганом “Хајде да заједно стварамо свет”, поводом обележавања Међународног дана особа са инвалидитетом. Постери су изложени на различитим местима у холу вртића. У оквиру својих васпитних група, кроз постер, различитим активностима и кроз практични рад, позивајући се на толеранцију, подршку и лепоту различитости, кроз различите драматизације, фотографије, песме, деца и васпитачи су обележили Међународни дан особа са инвалидитетом.

* Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, дана 11.1.2024. године;
* Упознавање запослених са изменама у оквиру Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, дана 23.2.2024.године;

Новим Правилником о протоколу прописују се садржаји и начини спровођења превентивних и интервентних активности, услови и начини за процену ризика, начини заштите од насиља, злостављања и занемаривања, праћење ефеката предузетих мера и активности. Правилником је утврђен Протокол поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, чланови Тима су израдили презентацију којом ће упознати запослене са изменама и информативни посетер за родитеље.

* Обележавање Међународног дана ружичастих мајица, 28.2.2024.године;

На састанку одржаном 18.3.2024.године, чланови Тима су поднели извештаје о реализовању Дана ружичастих мајица, који је обележен последње среде у месецу фебруару, 28.2.2024.године. Васпитачи и деца, су на нивоу својих група, разговором и кроз различите драмске активности указали једни другима на љубав, пажњу, другарство, захвалност и послали поруку „Ми смо против насиља“, указавши на решавање конфликта на мирољубив начин.

У циљу унапређивања информативног и едукативног дела Националне платформе „Чувам те“, креиран је упитник за запослене у просвети и родитеље. На састанку одржаном 16.4.2024.године, чланови Тима су дискутовали о начину упознавања запослених и родитеља са упитником. Чланови Тима су договорили, да се на нивоу установе, путем Вибер група информишу запослени, потом родитељи о упитнику на платформи, уз индивидуално пружање подршке и информисање приликом приступа истом.

Деца могу да развијају своје капацитете и уче само у средини која је подстицајна и безбедна, у оквиру стручног усавршавања запослених, на платформи „Чувам те“, васпитачи и медицинске сестре- вспитачи, су приступили обуци за запослене у предшколским установама „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“. Платформа се показала као одлично место за пружање подршке деци и родитељима, јер обухвата доста обука којима имају слободан приступ и запослени и родитељи, па је наишла на велико интересовање.

* Спортом против насиља „Игром без граница“;

У периоду од 3.6-6.6.2024.године, деца припремно предшколских група, из подручног места рада Велико Крчмаре, Трска, Доња Рача и Сараново, боравила су у матичном вртићу у Рачи. У току боравка, реализоване су различите спортске активности, где смо снажно послали поруку, спортом против насиља, позивајући на емпатију и заједништво „Игром без граница“.

Завршна приредба за предшколце је реализована у дворишту вртића, дана 6.6.2024.године. Чланови Тима за заштиту су узели учешће кроз безбедоносне процене простора на коме су се кретала деца и одрасли.

* Израда годишњег извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, дана 18.6.2024. године;

У циљу обезбеђивања позитивне атмосфере и безбедног окружења, свакодневно током године врше се безбедоносне процене објекта и дворишта у коме бораве деца, од стране запослених.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања није имао ниједан пријављени случај дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Табела 31: Реализација Плана рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2023/2024.годину

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **АКТИВНОСТ** | **НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **НОСИЦИ АКТИВНОСТИ** | **ДОКУМЕНТАЦИЈА** |
| Формирање Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Избор руководиоца тима и избор чланова тима | 21.8.2023. г | Директор | Одлука о формирању тима, записник са састанка |
| Оглашавање имена чланова Тим | Обавештење о именима чланова Тима на огласној табли установе | 21.8.2023.г. | Руководилац тима | Одлука о члановима Тима за заштиту |
| План и програм рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2023/2024.г. | Израда плана и програма рада тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2023/2024.г. | 4.9.2023.г. | Руководилац и чланови тима | Записник са састанка, план рада тима |
| Информисање запослених и родитеља | Упознавање родитеља и свих запослених са потоколом поступања у случају појаве првог, другог или трећег степена насиља, злостављања или занемаривања. | 14.9.2023.г. | Васпитачи, чланови тима | Записник са састанка, израђени материјал (постер) |
| Дефинисање правила понашања деце, родитеља и запослених и утврђивање начина реаговања приликом кршења истих | Утврђена и истакнута правила у свим радним просторима и холовима (тимски рад). | 14.9.2023.г. | Руководилац тима, чланови тима, мед.сестре васпитачи, деца, родитељи. | Записник са састанка, радне књиге, донета правила понашања у простору радних соба, израђени панои. |
| Организовање заједничких акција у циљу превенције насиља | Обележавање Дечије недеље под слоганом “Велико срце деце Србије” | 2-8.10.2023.г. | Запослени, деца, родитељи, основна школа. | Записник са састанка, фотографије одржаних активности (предавање, радионица, представа...) |
| Дефинисање улога и одговорности запослених у примени поступака-ланац одговорности, пружање подршке запосленима | Процена и превенција насиља, злостављања и занемаривања,  заштитна мрежа, безбедна установа | 25.10.2023.г. | Директор, руководилац тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, чланови тима | Записници са састанка, записник о евиденцији |
| Сарадња са институцијама и организацијама које могу да буду подршка у превенцији насиља (Центар за социјални рад, МУП, Црвени крст, Савет за здравље општине Рача) | Посета службеника сектора за ванредне ситуације МУП-а, показна вежба | 7.11.2023.г. | Службеници сектора за ванредне ситуације МУП-а, тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Записници, извештаји, фотогрфије |
| Планирање и организација активности усмерених на превенцију насилног | Обележавање Међународног дана толеранције | 16.11.2023.г. | Чланови тима, васпитачи, мед.сестре васпитачи | Записници, евиденција о реализованим активностима |
| Повећати свест родитеља о значају и прихватању различитости међу вршњацима | Међународни дан особа са инвалидитетом | 3.12.2023.г. | Чланови Тима за заштиту и чланови Тима за инклузивно образовање, васпитачи, мед.сестре васпитачи | Записници, евиденција о релизованим активностима, постер |
| Саветодавни рад са родитељима и јачање компетенција | Индивидуални разговори са родитељима | По потреби током године | Чланови тима, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи | Евиденција у радним књигама. |
| Интервентне активности | Учествовање чланова тима, васпитача, мед.сестара васпитача у решавању сукоба на релацији васпитач-дете, васпитач-родитељ, васпитач-васпитач. Учешће родитеља на састанку Тима када се процени да је потребно. | Током године | Представници тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, родитељи | Записници са састанка |
| Праћење ефеката предузетих мера. Извештај о раду и предузетим мерама Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злоставаљања и занемаривања за радну 2023/2024. г | Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | 11.1.2024.г. | Чланови тима | Заспиник са састанка,полугодишњи извештај |
| Информисање запослених и родитеља | Упознавање запослених и родитеља о изменама у оквиру Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање | 23.2.2024.г. | Руководилац тима, чланови Тима, запослени | Записник са састанка, презентација, израђен постер |
| Активности које имају за циљ решавање конфликта међу децом на мирољубив начин | Међународни дан борбе против вршњачког насиља- Дан ружичастих мајица | 18.3.2024.г. | Васпитачи, деца ППГ | Записник са састанка, фотографије |
| Информисање запослених и родитеља | Пружање информација запосленима и родитељима о Националналној платформи „Чувам те“ | 16.4.2024.г. | Чланови Тима, васпитачи, родитељи | Записник са састанка, вибер група |
| Планирање и учествовање у обукама које развијају компетенције запослених, стручно усавршавање васпитача и медицинских сестра васпитача | Обука за запослене у предшколским установама „Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу“ | 16.4.2024.г. | Руководилац и члнови Тима, запослени | Сертификат |
| Планирање и организација активности усмерених на превенцију насилног, стални надзор и праћење евентуалних промена | Спортом прозив насиља „Игре без граница“  Процена безбедности и организација простора на коме ће се одржати Завршна приредба за предшколце | 3- 6.6.2024.г. | Чланови Тима, васпитачи, деца и родитељи | Извештаји васпитача, записник са састанка, фотографије |
| Праћење ефеката предузетих мера. Извештај о раду и предузетим мерма Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за радну 2023/2024.годину | Анализа документације, записници са састанка, полугодишњи и годишњи извештаји. | 18.06.2024.г. | Руководилац и чланови Тима за зашгиту | Записник са састанка и годишњи извештај |

## 9.9. Годишњи извештај Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе

На састанку Васпитно – образовног већа одржаног **21.8.2023**. год. Директорка, Наташа Павловић, донела је одлуку о формирању Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе где су изабрани следећи чланови:

1. Ивана Родић – координатор Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе (васпитач),
2. Наташа Павловић (директор Установе),
3. Маријана Николић – васпитач,
4. Милица Маринковић Милутиновић – васпитач,
5. Весна Росић Трифуновић – васпитач,
6. Александра Спасић – медицинска сестра – васпитач.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе окупио је своје чланове и одржао пет састанака до полугодишта.

**21.8.2023.** год. одржан је заједнички састанак свих Тимова и Актива за развојно планирање. На састанку се дискутовало о годишњим извештајима Тимова и Актива, као и о даљем раду, дате су смернице за израду Акционог плана Стручног актива за развојно планирање за период септембар 2023.године – септембар 2024. године. Анализом завршних извештаја и упитника о провери самокомпетенција дошло се до закључка да област вредновања квалитета рада за ову годину треба да буде „Професионална заједница учења“.

На састанку Тима одржаног **31.8.2023**. год. чланови Тима израдили су план рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2023/2024. год. који је састављен по плану нових основа програма „Године узлета“. План садржи планиране активности које ће чланови реализовати на састанцима, носиоце активности, време одржавања и индикаторе (доказе).

Закључак и предлог Тима за развијање квалитета и развој установе крајем претходне радне године био је да се и у наредној години ради на унапређивању Нових основа у пракси, да се унапређују професионалне компетенције родитеља и васпитача стручном подршком као и да се и даље врши хоризонтална размена.

На састанку Тима одржаном **29.11.2023**. год. Чланови Тима прегледали су и анализирали извештаје које су поднели руководиоци Актива медицинских сестара васпитача, Актива целодневног боравка и Актива припремног предшколског програма. Утврђено је да васпитачи и медицинске сестре васпитачи успешно планирају и реализују пројекте на нивоу васпитних група. Родитељи учествују у планирању, реализацији и евалуацији васпитно образовног рада, периодично се организују радионице за децу и родитење у складу са тренутним пројектима. Васпитачи у свом раду користе нове приручнике: „Водич за уређење простора у дечијем вртићу“, „Водич за развијање теме/пројекта са децом“, „Стратегија заједничког развијања програма у складу са специфичностима поједних узраста деце“, „Приручник за документовање“, „Водич за стручно усавршавање у предшколској установи кроз хоризонтално учење“. У новембру су сви Активи одржали састанке на којима су поделили приручнике по групама које ће представити колегама кроз презентацију у склопу обуке „Дигитални алати“.

Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи формирали су просторне целине у својим собама, као и заједничке просторне целине у холовима вртића. Све групе отпочеле су пројекте:

* Млађа јаслена група „Весели балони“
* Средња јаслена група „Скривалица“
* Старија јаслена група „Од кутије до...“
* Млађа васпитна група 1 „Чари јесени“
* Млађа васпитна група 2 „Шта све могу моје руке“
* Средња васпитна група „Шта све море крије“
* Старија васпитна група „Упознајмо Африку“
* Мешовита васпитна група „Сунце“
* ППГ Рача 1 „Време је за време“
* ППГ Рача 2 „Малим корацима кроз Србију“
* ППГ Трска „Птице“
* ППГ Сараново „Кад порастем бићу...“
* ППГ Велико Крчмаре „Шта нам то јесен доноси“
* ППГ Доња Рача „Свемир“

На основу прегледаних извештаја, као и детаљном анализом истих, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже следеће мере за побољшање квалитета рада. Наставити са представљањем приручника из линије Године узлета на састанцима актива, као и имплементацијом нових основа у пракси у свакодневном раду са децом кроз индивидуални приступ сваком детету са фокусом на укључивање сваког детета у заједничку ангажованост.

**2.9.2023.** године Општина Рача, у сарадњи са Министарством за бригу о селу Републике Србије, реализовала је пројекат „Михољски сусрети села“ у Етно комплексу „Петрови двори“ у Вишевцу. Организоване су дечије радионице и такмичарске игре где су учествовала деца и васпитачи из наше установе.

На састанку Тима одржаном **28.12.2023.** год. руководилац Стручног актива за развојно планирање, Бојана Петровић, поднела је извештај о реализованим активностима и представила нови Акциони план за период од септембра 2023. год. до септембра 2024. године. Акциони план садржи јасно дефинисане циљеве који се односе на Области квалитета, као и јасно дефинисане задатке, активности, начин остваривања, као и носиоце и динамику.

На овом састанку планове су предали и руководиоци Тима за самовредновање – Љубина Јевтић, Тима за професионални развој – Ана Бургић, Тима за инклузивно образовање – Кристина Гарић и Тима за заштиту деце од насиља, злоставњања и занемаривања – Александра Гарић.

Тим за самовредновање израдио је План рада Тима и План самовредновања. Кључна област коју ће Тим самовредновати у овој радној години 2023/2024. је Професионална заједница учења до које се дошло анализом извештаја Актива и Тимова, самопроценом и заједничком дискусијом са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима због процеса Нових основа и стручног усавршавања кроз које смо прошли и које је предвиђено у наредном периоду.

Руководилац Тима за професионални развој , као и чланови Тима израдили су План рада Тима са јасним активностима, носиоцима, начином остваривања, као и местом и динамиком. Тим за професионални развој организоваће семинаре у складу са кључном облашћу, а Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе пратиће постигнућа.

План рада Тима за инклузивно образовање садржи активности, начин реализације, укључене особе, потребну документацију и време реализације. Тим је основан у циљу постизања ефикасности и квалитета васпитно – образовног рада са децом која имају потребу за додатном подршком у васпитању и образовању. Чланови Тима за инклузивно образовање имају задатак да прикупљају податке у васпитним групама у којим се налазе деца којима је потребна подршка и помоћ, израда педагошких профила, прављење планова васпитно образовних активности за свако дете које ће бити засновано на посматрању, слушању деце и праћењу њихових потреба.

На основу општег и посебног протокола за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања установа је у обавези да направи План и програм рада Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Руководилац Тима, Александра Гарић, предала је План рада Тима. Циљ програма заштите деце од насиља је унапређивање квалитета живота деце.

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржаног **19.1.2024.** године чланови Тима израдили су полугодишњи извештај о раду Тима за радну 2023/2024. годину.

У другом полугодишту Тим је наставио да прати и анализира рад Актива. Руководиоци Актива предали су своје извештаје о раду који су анализирани на састанку одржаном **20.2.2024.** године. Васпитачи су настави са представљањем приручника из линије Године узлета на састанцима Актива. Одржане су и дискусије на тему „Имплементација Нових основа - шта смо урадили до сада“. Разговарали су о својим новим о својим пројектима и међусобно разменили искуства која ће им бити веома корисна у даљем раду. Родитељи су показали велико интересовање за пројекте, укључили су се како израдом играчака и доношењем материјала, тако и самоиницијативном сарадњом и давањем идеја. Припремно предшколска група Пчелице из Раче је у склопу свог пројекта „Тесла“ учествовала на свечаној церемонији одржаној на Теслиној научној конференцији у Њујорку 13.1.2024.године. Освојили су награду за видео који су послали.

На основу прегледаних извештаја, као и детаљном анализом истих, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже следеће мере за побољшање квалитета рада. Имајући у виду да су родитељи и васпитачи две основне карике у процесу развоја и васпитања деце, циљ нам је да у наредном периоду повећамо укљученост родитеља у рад установе, редовно их информишемо о значајним садржајима у животу група, као и да унапредимо вођење евиденције о сарадњи са родитељима.

На састанку Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе одржаном **1.4.2024.** године извештај је поднела Александра Гарић , руководилац Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Анализом извештаја дошли смо до закључка да Тим одржава састанке по Плану рада Тима. Као и сваке године низом активности обележен је Међународни дан толеранције, Међународни дан особа са инвалидитетом, Међународни дан ружичастих мајица. Запослени су упознати са изменама у оквиру Правилника о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање. У сарадњи са Тимом за заштиту, злостављање и занемаривање упознати смо са платформом „Чувам те“. Влада Републике Србије уз подршку  Канцеларије за информационе технологије и електронску управу  покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу под називом „Чувам те&quot;. Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља које укључује децу. Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против сваког облика насиља које укључује децу. Креиран је упитник за запослене у просвети и родитеље. Организоване су и спортске активности под називом Спортом против насиља „Игром без граница“

Препорука Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе је да настави са активностима како са децом, тако и са родитељима на сузбијању сваке врсте вршњачког насиља. Као и да се организују едукативна предавања за родитење, радионице на тему вршњачког насиља и начини сузбијања, као и позивање родитеља да похађају обуку на платформи „Чувам те“.

У априлу месецу Тим је одржао састанак **17.4.024.** године и анализирао извештај Тима за инклузивно образовање. Извештаје је поднела Кристина Гарић, руководилац Тима за инклузивно образовање. На основу прикупљених података у нашој установи од почетка радне године уписано је четири детата којима је потребна додатна помоћ и подршка у васпитно-образовном раду. Израђени су педагошки профили деце којима је потребна додатна помоћ и подршка у васпитно-образовном раду. У млађој васпитној групи код васпитачица Љубине Јевтић и Бојане Петовић уписан је дечак Л.Н. који је на захтев родитеља исписан 1.12.2023.године. У средњој васпитној групи код васпитачица Маријане Николић и Ане Бургић, уписан је дечак Д.П. Приоритетне области и потребе за подршком у васпитно- образовном раду су: говор, комуникација, сазнајни развој. Дечаку Д.П. је у јануару 2023. године додељен лични пратилац. У ППГ код васпитачице Милице Илић је уписан дечак К.М. Приоритетне области и потребе за подршком у васпитно-образовном раду су: развијање говора, богаћење фонда речи и проширења реченица.

Тим за инклузивно образовање и Тим за заштиту деце од злостављања и занемаривања су на састанку поводом обележавања 3. децембра „Међународни дан особа са инвалидитетом“. Израдили смо постер „Хајде да заједно стварамо свет“. Постери су подељени васпитним групама 4.12.2023.г. , где су васпитачице разговарале са децом о значају прихватања разлика међу децом. Постер је постављен у холу вртића.

У мешовитој групи код васпитачица Љубине Траиловић и Милице Обрадовић је уписан дечак В.П. Обављен је индивидуални разговор са родитељима где су присуствовали директорка, васпитачице, руководилац тима и родитељи. Где је родтељима дат предлог да се обрате интересорној комисији, како би дечак добио личног пратиоца. Израђен су педагошки профил детета, дечак В.П. Не обавља самостално физиолошке потребе, изговара пар речи. Код дечака се бележе значајна одступања у свим развојим областима, осим у областима крупне моторике.

Дечак К.М. уписан код васпитачице Милице Илић је напредовао у развоју говора, научио је сва слова и бројеве до 1000. Развио је одличну комуникацију са децом, самостално обављању физолошких потреба, облачењу и обувању. Повећан је фонд речи. Дечак Д.П. од месеца децембра до марта није боравио у вртићу, од месеца априла до краја радне године је примећен напредак код дечака, изговара основне речи.

Дана **30.5.2024.** године одржан је састанак Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе на коме су чланови Тима анализирали извештаје о раду Актива , као и реализоване препоруке које је Тим наложио. У марту су се бавили уређењем простора у дворишту и игри на отвореном кроз концепцију Нових основа програма, наставили су са презентовањем приручника на састанцима Актива, одржане су радионице по групама у складу са тренутно започетим пројектима. Кроз радионице и свакодневном сарадњом повећана је укљученост родитеља у рад установе , васпитачи су их редовно путем Вибер група слањем видео записа и фотографија информисали о значајним садржајима у животу група.

На састанку Тима одржаном **7.6.2024.** године завршне извештаје предали су руководиоци Тимова и руководилац Стручног Актива за развојно планирање. Анализирајући извештаје дошли смо до закључка да су сви Тимови као и Стручни Актив за развојно планирање окупљали у складу са Планом рада и да су реализовали активности према Плану рада, као и начине остваривања, носиоцима и динамиком.

Руководилац Тима за професионални развој, Ана Бургић, поднела је извештај о раду Тиму за квалитет и развој установе. Сви васпитачи имали су прилику да присуствују стручним усавршавањима, осталим колегама презентовали су путем презентације на Васпитно – образовним већима. Семинар ,,Дидактичке игрице за децу паметнице“ одржан је 6. 4. 2024. у предшколској установи, похађали су га сви васпитачи и мед. сестре васпитачи из наше установе. Аутори и реализатори семинара су: Сузана Мијушковић и Љиљана Рељић. Семинар је одржан у функцији унапређивања компетенција васпитача и мед. сестара васпитача и стицања знања о унапређивању дечијег учења путем ручно израђених дидактичких материјала, упознавање са карактеристикама ручно израђених материјала и уочавање могућности њихове самосталне израде и употребе.

Руководилац Стручног Актива за развојно планирање, Бојана Петровић, поднела је извештај о раду за ову радну годину. Одржано је укупно седам састанака на којима се говорило о организацији рада установе, актуелним пројектима пројектима и унапређењу васпитно – образовног рада, одржаним семинарима као и хоризонтаслним разменама са другим предшколским установама, као и самовредновању.Дискутовало се о инструктивно педагошком увиду директора у рад васпитача и мсв, затим о платформи „Чувам те“, радило се на унапређивању Нових основа тимским радом васпитача и мсв кроз пројекте у нашој установи. Установљено је да се састанци и активности реализују по плану.

Руководилац Тима за самовредновање, Љубина Јевтић, поднела је извештај о раду свог Тима за ову радну годину. У месецу фебруару Тим за самовредновање урадио је интервју са директорком, представником локала, чланом УО, упитник за родитеље израђен је у марту месецу и прослеђен путем Вибер група на попуњавање, у априлу је одржана фокус група са родитељима, док је у мају одрађена анализа консултовања са децом.

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже да се у наредној години чешће организују едукативни садржаји за родитење издвојених група. Наставити са неговањем климе поверења и активним укључивањем родитеља у реализацију васпитно – образовног процеса.

Табела 32: Реализација План рада Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2023/2024. Годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планирана активност | Носиоци активности | Време | Индикатори |
| Одлука о формирању Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе | Васпитно – образовно веће (директор) | 21.8.2023.год. | Одлука о формирању Тима |
| Формирање Тима и израда Плана рада | Руководилац Тима и чланови | 31.8.2023. год. | План рада Тима |
| Анализа извештаја руководилаца Актива  Предлагање мера у циљу побољшања квалитета рада | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 29.11.2023.год. | Извештаји руководилаца Актива о реализованим пројектима од септембра до новембра |
| Преглед и анализа остваривања резултата Стандарда квалитета рада  Анализа извештаја о раду Стручног Актива за развојно планирање | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 28.12.2023.год. | Извештај о резултатима остварености Стандарда квалитета рада Тима за самовредновање  Извештај о раду САРП |
| Израда полугодишњег извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2023/2024. год. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 19.1.2023.год. | Полугодишњи извештај |
| Анализа извештаја о раду Актива  Препорука за побољшање квалитета васпитно – образовног рада | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 20.2.2024..год. | Извештаји руководилаца Актива за период децембар – фебруар |
| Анализа извештаја о раду Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања | Тим за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 1.4.2024..год. | Извештај руководиоца Тима за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања |
| Анализа извештаја о раду Тима за инклузивно образовање  Праћење напредовања деце – извештаји личних пратилаца | Тим за инклузивно образовање  Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 17.4.2024.год. | Извештај руководиоца Тима за инклузивно образовање  Извештаји личних пратилаца |
| Анализа извештаја о раду Актива | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 30.5.2024.год. | Извештаји руководилаца Актива за период март – мај |
| Анализа извештаја о раду Тимова  Анализа извештаја о раду Стручног Актива за развојно планирање | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 7.6.2024..год. | Извештаји руководилаца Тимова  Извештај руководиоца Стручног Актива за развојно планирање |
| Израда Годишњег извештаја о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе за радну 2022/2023. год. | Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе | 19.6.2024.год. | Годишњи извештај |

## Годишњи извештај Тима за професионални развој

Тим за професионални развој формиран је на Васпитно образовном већу 21. 8. 2023. године, за чланове Тима изабрани су Ана Бургић, координатор, Маријана Николић, Лазар Радуновић, Сузана Којадиновић, Наташа Павловић - директор.

Прилог 1 – решење о образовању Тима за професионални развој.

Израђен је и подељен упитник за самопроцену компетенција васпитача и мед.сестара васпитача уз помоћ Гугл Формс-а. Чланови Тима анализирали су Упитник за самопроцену.

Гоогле упитник је направљен уз помоћ документа ,,Стандарди компетенција за професију васпитача и њиховог професионалног развоја". Компетентност васпитача је у овом документу одређена кроз три подручја:

1) непосредни рад са децом;  2) развијање сарадње и заједнице учења;  3) развијање професионалне праксе.

Из области непосредног рада са децом већина васпитача и мед. сестре васпитачи су одговорили да се у потпуности слажу са тврдњама из упитника. Тврдњу „Подстичем децу за учешће у културном стваралаштву као начину самоизражавања“ издвојили бисмо као једну најниже оцењу тврдњу у овој области, васпитачи и мед. сестре васпитачи су означили одговоре „нисам сигуран/а“ и „делимично се слажем“.

У оквиру области развијање сарадње и заједнице учења тврдња „Реализујем васпитно-образовни програм кроз двосмерну сарадњу са локалном заједницом“ је оцењена најниже са одговорима „делимично се слажем“ и „нимало се не слажем“, док је највише оцењена тврдња „Подстичем отворену комуникацију и размену са породицом (кроз развијену праксу добродошлице; непосредне контакте; документацију; писане информације и др.)“.

Тврдње из области „Развијање професионалне праксе“ оцењене су најниже од све три области.

Како бисмо унапредили ову област Тим за професионални развој предлаже да се у радној 2023/2024. години организују на нивоу Актива хоризонталне размене са темом „Приказ приручника из линије Година узлета“ које је потребно представили кроз дигиталне алате које су васпитачи усавршавали кроз обуку „Подршка развоју дигиталних компетенција практичара у предшколским установама“ у августу 2023. године. Овај вид хоризонталних размена је потребно реализовати како би васпитачи и мед. сестре васпитачи истраживали савремене теорије развоја и учења у концепцији Основа програма, критички преиспитивали усклађеност реалног програма са концепцијом Основа програма и како би интегрисали нове технологије и дигиталне компетенције у непосредном раду и документовању.

Сусретање васпитача „Један дан у вртићу“ орзанизовано је у Врњачкој бањи у периоду од 20 – 22. 10. 2023. године са темом „Аутентичне ситуације у вртићу и ван њега као покретач игре и истраживања“, овом облику стручог усавршања присуствовале су Ивана Родић и Љубина Јевтић.

Удружење медицинских сестара предшколских установа Шумадијско Поморавског региона организовало је курс за чланове удружења из области превентивне здравствене заштите. Курс „Кардиопулмонална реанимација и поремећај свести код дијабетеса“ реализовао је др. Владимир Симић из Завода за хитну медицинску помоћ и Јадранка Симић председница Савеза удружења, одржан је 25. 10. 2023. године у ПУ Пионир у Јагодини.

Удружење васпитача Шумадије је у току радне 2023/24. године организовало стручне размене.

Дана 2. 11. 2023. године одржана је прва стручна размена у организацији Удружења васпитача у вртићу „Аутић“ тема размене била је „Документовање дечијег развоја кроз грађење заједничих односа“, размени је присуствовала Милица Обрадовић. Присуство размени носи 2 сата интерног стручног усавршавња.

Медицинска сестра на ПЗЗ присуствовала је 4. 12. 2023. године Хоризонталној размени у Београду коју је организовало Удружење медицинских сестара Србије.

Друга стручна размена у организацији Удружења васпитача у вртићу „Бамби“ одржана је 6. 12. 2023. године тема је била „Прича за учење“, размени је присуствовала Ана Бургић. Присуство размени носи 2 сата интерног стручног усавршавања.

Струковно удружење медицинских сестара васпитча организовало је једнодневни семинар „Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступ у раду“ – каталошки број 871, аутори и реализатори су др Дејан Стевановић и Јасмина Марковић. Семинар је одржан 16. 12. 2023. године у Крагујевцу, присуствовале су Милица Стојановић и Љубина Траиловић.

Семинар „Праћење и документовање као подршка учешћу деце у програму" одржан је у вртићу „Полетарац“ из Баточине 3. 2. 2024.године, предавачи су били Јасмина Вулетић професор педагогије и Станиша Чабаркапа дипломирани педагог. Семинару су присуствовали васпитачи и мед. сестре васпитачи из наше установе Александра Гарић, Кристина Гарић, Ивана Родић, Сузана Петковић и Катарина Дугић.

Дана 5. 3. 2024. године у организацији Удружања васпитача Шумадије са почетком у 13.00 у ПУ„Нада Наумовић“ - вртић „Полетарац“, одржана је трећа стручна размена на тему: „Самовредновање предшколских установа - докле смо стигли“. Аутор размене је Милена Којић саветник, спољни сарадник за предшколско васпитање. Учесници стручне размене Љубина Јевтић и Милица М. Милутиновић добиле су потврду на два сата интерног стручног усавршавања.

Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије и Удружење медицинских сестара предшколских установа Шумадијско Поморавског региона организују СЕДМЕ ОКРУЖНЕ СТРУЧНЕ СУСРЕТЕ - „МЕДИЦИНСКА СЕСТРА ВАСПИТАЧ КАО ДЕО ЗАЈЕДНИЦЕ УЧЕЊА И УЧЕСНИК У ПЛАНИРАЊУ ПРОМЕНА У ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОЈ ПРАКСИ“-стручни скуп је акредитован у ЗУОВ-у. Место одржавања ФАКУЛТЕТ ПЕДАГОШКИХ НАУКА ЈАГОДИНА 30. 3. 2024. године.

Стручним сусретима присуствовале су Катарина Дугић, Сузана Петковић, Лазар Радуновић, Љубина Траиловић и Наташа Павловић, директор. У организационом одбору је била медицинска сестра на превентиви Јелена Тимотијевић.

Пројекат Министарства просвете „Иклузивно предшколско васпитање и образовање" продужен до краја новембра 2024. године, продужене су и посете центрима кластера од стране практичара из ПУ, у периоду фебруар - јун 2024. године.

У склопу подршке Министарства просвете практичарима, планирано је да наша предшколска установа посети центар кластера (ЗУМ вртић) у **Земуну**20.3. 2024. године. Посети су присуствовале Маријана Николић, Александра Гарић, Јелена Милосављевић, Милица М. Милутиновић, Бојана Петровић и Наташа Павловић.

ЗУМ - заједничко учење моделовањем је настао у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање кроз који Министарство просвете пружа подршку примени Основа програма у сарадњи са имплементационим партнерима (ИПА и Уницеф) и осим обука, менторске подршке, Модела заједнице професионалног учења (ЗПУ), приручника и водича представља део Програма подршке којим је у претходном периоду ваша ПУ била обухваћена. Модел је развијен на Институту за педагогију и андрагогију Филозофског факултета Универзитета у Београду.

Заједничко учење моделовањем је хоризонтално учење практичара у којем практичари из једног вртића уче са практичарима из другог вртића – центра кластера кроз непосредно искуство и моделовањем у контексту праксе. Дакле, модел заједничког учења моделовањем подразумева посете практичара из предшколских установа ЗУМ вртићима и учење кроз једнодневне стручне посете.

Семинар ,,Дидактичке игрице за децу паметнице“ одржан је 6. 4. 2024. у предшколској установи, похађали су га сви васпитачи и мед. сестре васпитачи из наше установе.

Аутори и реализатори семинара су: Сузана Мијушковић и Љиљана Рељић. Семинар је одржан у функцији унапређивања компетенција васпитача и мед. сестара васпитача и стицања знања о унапређивању дечијег учења путем ручно израђених дидактичких материјала, упознавање са карактеристикама ручно израђених материјала и уочавање могућности њихове самосталне израде и употребе. По завршетку обуке учесници су стекли и проширити знања о значају коришћења ручно израђених дидактичких материјала, развили свест о начину унапређења дечијег учења и развоја уз помоћ ручно израђених дидактичких материјала. Учесници су кроз радионице практичне израде материјала развили вештине за самосталну израду дидактичких средстава, које ће израђивати и употребљавати у својим групама према захтевима актуелног пројекта. Оснажили су се за хоризонталну едукацију у свом колективу и у сарадњи са родитељима и локалном заједницом.

Министарство просвете у склопу продужетка пројекта "Инклузивно предшколско васпитање и образовање", наставља са пружањем системске подршке унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања, конкретно, унапређивању процеса и пракси самовредновања у функцији унапређивања квалитета праксе дечјег вртића кроз развој и примену различитих техника и инструмената за праћење и вредновање квалитета рада ПУ. Самовредновање се види као процес који може да помогне практичарима да, полазећи од разумевања актуелне праксе, контекста у ком се она развија, као и реалне процене сопствених капацитета доносе одлуке којима ће мењати и развијати праксу у складу с новом програмском концепцијом. Обука за самовредновање одржана је 18. 4. 2024. у Крагујевцу ПУ „Нада Наумовић“ РЈ „Полетарац“. Обуци су присуствовале Катарина Дугић и Милица М. Милутиновић.

Четврта хоризонтална размена у организацији Удружења васптиача Шумадије је била „Грађење односа између вртића и јаслица“ одражана 20. 4. 2024. године у вртићу „Полетарац“ у Крагујевву, присуствовала је Сузана Којадиновић.

Први окружни стручни сусрети васпитача, у организацији Савеза удружења васпитача Србије и Удружења васпитача Шумадије одржани су у Крагујевцу 18. 5. 2024. године. Тема сусрета, у оквиру којих је представљено 12 радова предшколских установа из готово свих крајева Србије, је „Грађење заједништва деце и одраслих у вртићу и локалној заједници“. Циљеви стручних усавршавања јесу размене добрих и корисних идеја за децу, али и афирмацију и усавршавање васпитача у циљу унапређења васпитно –образовне праксе.

У сарадњи са Тимом за заштиту, злостављање и занемаривање упознати смо са платформом „Чувам те“. Влада Републике Србије уз подршку [Канцеларије за информационе технологије и електронску управу](https://www.ite.gov.rs/) покренула је пројекат за успостављање националне платформе за превенцију и сузбијање насиља које укључује децу под називом „Чувам те". Платформа на једном месту интегрише све потребне аспекте темељне превенције и алате за сузбијање насиља које укључује децу.

Национална платформа има за циљ координицију и јачање интерсекторске сарадње свих надлежних институција у борби против сваког облика насиља које укључује децу. Поред вршњачког насиља које је у фокусу ове платформе, она представља и алат који ће нам помоћи у борби против насиља према свим запосленима у установама образовања и васпитања широм Србије.

На Националној платформи „Чувам те“ налазе се и сегменти које се односе на информисање и едукацију. У оквиру сегмента информисања могу се пронаћи информације о облицима насиља, препознавању и поступању у случајевима насиља, злостављања и занемаривања у складу са званичним процедурама надлежних ресора. Такође, овде ће се континуирано објављивати едукативни материјали из области превенције и заштите од насиља. На овој платформи, ученици, родитељи и наставници ће моћи да пронађу све информације које се тичу врсте насиља и поступања у различитим ситуацијама. Посебно важан сегмент који се налази на платформи јесу онлајн обуке за ученике, родитеље и наставнике.

Запослени из наше установе прошли су „Обука за запослене у предшколским установама - Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” при завршетку обуке добили су 16 сати стручног усавшавања које преузима установа. На овој обуци стекли су **знања**и **вештине**које ће вам помоћи да савладате **стратегије**у раду са ученицима који показују **проблеме у понашању.** Циљ онлајн обука на платформи „**Чувам те“**, јесте да ученицима, родитељима и запосленима на једноставан и поуздан начин омогући да стекну најважнија знања и компетенције из области превенције вршњачког или било којег другог облик насиља који укључује децу.

Семинар за медицинске сестре васпитаче одржан 16. 4. 2024. године у Лапову „Важност разумевања емоција код деце и одраслих“, присуствовали су Љубина Траиловић, Милица Стојановић, Јелена Петковић, Наташа Павловић и Јелена Тимотијевић.

Хоризонтална размена „На заједничком путу учења – хоризонтална размена између васпитача и учитеља“ одржана је у РЈ „Полетарац“ 28. 5. 2024. године. Присуствовале су Бојана Петровић, Ивана Родић и Ана Бургић.

Последња хоризонталан размена у организацији Удружења васпитача Шумадије била је 30. 5. 2024. године којој је присуствала Кристина Гарић, хоризонтална размена под називом „Заједнички простор – место заједничког истраживања“ у РЈ „Цветић“.

У току радне 2023/24. године на платформи Пасош за учење практичари, који нису до сада, имали су прилике да се похађају обуке „Увод у обуке за примену Основа програма -Године узлета“ (из делова: реалан програм и документовање), као и обуку „Дигиталне компетенције“.

На предлог Тима за професионални развој на састанцима Актива договорени су распореди презентовања приручника из линије Година узлета. У табели у прилогу приложени су датуми када су презентовани и ко је аутор презентације. Анализом презентација и дискусија на састанцима Актива закључено је да је презентовање и обрада 4 приручника било преобимно за једну радну годину и да се дискусија највише развијала око „Водича за уређење просотра“, где је потребно додатно оснажити и едуковати васпитаче и мед. сестре васпитаче.

Анализом завршних извештаја васпитача и мед. сестара васпитача долазимо до закључка да у плановима за стручно усавршавање стоје „Едукативне радионице за родитеље“, али да их васпитачи и мед. сестре васпитачи нису реализовали.

Тим предлаже да се у новој радној години позову родитељи да похађају обуке на платформи „Чувам те“.

Табела 33: Реализација Плана рада Тима за професионални развој

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Планиране активности | | Динамика | Носиоци активности | Техника праћења |
| Формирање Тима | | 21.8.2023. | Координатор Тима, директор и чланови Тима | Обавештење о састанку, евидентирање присутних чланова, одлука о формирању Тима |
| 1.Самопроцена компетенција васпитача и мед.сестара васпитача  2.Израда Годишњег плана рада | | .  25. 8. 2023. | Координатор Тима и чланови Тима | Гугл упитници за самопроцену компетенција васпитача  Годишњи план рада |
| 1.Анализа упитника за самопроцену васпитача  2,Израда Годишњег плана стручног усавршавања васпитача и мед.сестара васпитача у усанови и ван ње, на основу личних компетенција, приоритета развојног плана установе и резултата самовредновања | | 30. 8. 2023. | Координатор Тима и чланови Тима | Записник, Годишњи план стручног усавршавања |
| 1.Евидентирање/праћење стручног усавршавања  2. Оквирни план реализације стручне размене | | 31.10. 2023. | Координатор Тима и чланови Тима | Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, извештаји, потврде и уверења о акредитованих и неакредитованих скупова |
| 1.Евидентирање/праћење стручног усавршавања  2.Полугодишњи извештај Тима за професионални развој | | 27.12.2023. | Координатор Тима и чланови Тима | Записник  Полугодишњи извештај |
| 1.Евидентирање/праћење стручног усавршавања  2.Седми окружни сусрети медицинсих сестара васпитача  3.Посета центру кластера Земун  4.Семинар „Дидактичке игрице за децу паметнице“ | 18. 3. 2024.  године | Координатор Тима и чланови Тима | Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, извештаји, потврде и уверења о акредитованих и неакредитованих скупова  записник | |
| 1.Обука за самовредновање  2.Окружни сусрети Удружења васпитача Шумадије  3..Платформа „Чувам те - Обука за запослене у предшколским установама“  4.Евидентирање/праћење стручног усавршавања | 30. 5. 2024.  године | Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи | Индивидуалне листе праћења стручног усавршавања, извештаји, потврде и уверења о акредитованих и неакредитованих скупова  записник | |
| 1.Годишњи извештај Тима за професионали развој | 20. 6. 2024. године | Сви васпитачи и мед. сестре васпитачи | Годишњи извештај Тима за професионални развој | |

ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ У УСТАНОВИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Предавачи | Датум | Сати |
| „Документовање дечијег развоја кроз грађење заједничих односа“  РЈ „Аутић“ Крагујевац | Милица Обрадовић | 2. 11. 2023. | Слушалац 2 |
| Сусретање васпитача „Један дан у вртићу“ | Љубина Јевтић  Ивана Родић | 9. 11. 2023.  Васпитно-образовно веће | Слушалац 2  Предавач 6 |
| „Кардиопулмонална реанимација и поремећај свести код дијабетеса“ | Јелена Тимотијевић |
| „Документовање дечијег развоја кроз грађење заједничих односа“ | Милица Обрадовић |
| Хоризонтална размена „Прича за учење“  РЈ „Бамби“ Крагујевац | А.Бургић | 6.12. 2023. | Слушалац 2 |
| „Водич за развијање теме/пројекта са децом“  (Чланови Актива целодневог и Актива мед. сестара васпитача) | Љубина Траиловић  Милица Обрадовић | 26. 12. 2023.  Васпитно-образовно веће | Слушалац 2  Предавач 6 |
| Презентација са хоризонталне размене „Прича за учење“ | А.Бургић | 22. 1. 2024.  Васпитно-образовно веће | Слушалац 2  Предавач 6 |
| Приручник „Стратегије за заједничко развијање програма“ (Чланови Актива мед. сестра васпитача) | Јелена Петковић  Јелена Бакајац Пековић | 21. 2. 2024. | Слушалац 2  Предавач 6 |
| Хоризонтална размена „Самовредновање предшколских установа - докле смо стигли“ | Љубина Јевтић  Милица М.Милутиновић | 5. 3. 2024. | Слушалац 2 |
| „Водич за уређење простора“  (Чланови Актива целодневог) | Б.Петровић  Љ.Јевтић | 11. 3. 2024. | Слушалац 2  Предавач 6 |
| Презентација посете вртића кластера Земун | М.Николић  Милица М.М.  Бојана П.  А. Гарић  Наташа П.  Јелена М. | 1.4. 2024.  Васпитно-образовно веће | Слушалац 2  Предавач 6 |
| Презентација са хоризонталне размене „Самовредновање –  докле смо стигли“ | Љубина Ј.  Милица М.М. |
| Презентација са Седмих окружних стручних сусрета „Мед. сестра васпитач као део заједнице и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“ | К. Дугић  С.Петковић,  Л.Радуновић,  Љ.Траиловић  Н. Павловић |
| „Водич за уређење простора“  (Чланови Актива мед. сестра васпитача) | Александра Спасић  Милица Стојановић | 9. 4. 2024. | Слушалац 2  Предавач 6 |
| Приручник „Стратегије за заједничко развијање програма“ (Чланови Актива целодневог) | Сузана Којадиновић  Ивана Родић | 15. 4. 2024. | Слушалац 2  Предавач 6 |
| Хоризонтална размена „Грађење односа између вртића и јаслица“  РЈ „Полетарац“ | Сузана Којадиновић | 24. 4. 2024. | Слушалац |
| „Приручник за документовање“ (Чланови Актива мед.сестра васпитача) | К. Дугић  С. Петковић  Л.Радуновић | 16. 5. 2024. | Слушалац 2  Предавач 6 |
| Хоризонтална  размена „На заједничком путу учења – хоризонтална размена између васпитача и учитеља“  РЈ „Полетарац“ | И. Родић  Б.Петровић  А.Бургић | 28. 5.2024. | Слушалац 2 |
| „Приручник за документовање“ (Чланови Актива целодневог) | Ј. Милосављевић  М.Николић  А.Бургић | 29. 5. 2024. | Слушалац 2  Предавач 6 |
| Хоризонтална размена „Заједнички простор – место заједничког истраживања“  РЈ „Цветић“ | К. Гарић | 30. 5. 2024. | Слушалац 2 |
| Презентација са семинара „Праћење и документовање као подршка учешћа деце у програму“ | И. Родић  А.Гарић  К.Гарић  С.Петковић  К.Дугић | 30. 5. 2024.  Састанак Тима за професионали развој | Слушалац 2  Предавач 6 |
| „Важност разумевања емоција код деце и одраслих“  Лапово | Љубина Траиловић  Милица Стојановић  Јелена Петковић  Наташа Павловић  Јелена Тимотијевић |
| Презентација са хоризонталне размене „На заједничком путу учења – хоризонтална размена између васпитача и учитеља“ | И. Родић  Б.Петровић  А.Бургић | 20. 6. 2024.  Васпитно-образовно веће | Слушалац 2  Предавач 6 |
| Презентација са хоризонталне размене „Грађење односа између вртића и јаслица“ | С.Којадиновић |
| Презентација са хоризонталне размене „Заједнички простор – место заједничког истраживања“ | К.Гарић |
| „Обука за запослене у предшколским установама -  Стварање сигурне и подстицајне средине за развој и учење у вртићу” | Васпитачи и мед. сестре васпитачи | Април-јун | Слушалац 16 |

Ван установе стручно усавршавање

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Облик стручног усавршавања | Датум | Учесници |
| „Један дан у вртићу“  Врњачка Бања | 20 – 22. 10. 2023. | Ивана Родић  Љубина Јевтић |
| „Кардиопулмонална реанимација и поремећај свести код дијабетеса“  Јагодина | 25. 10. 2023. | Јелена Тимотијевић |
| Савез удружења медицинских сестара  Београд | 4. 12. 2023. | Јелена Тимотијевић |
| „Рано препознавање поремећаја говора и социо-емоционалног развоја деце у јаслама и вртићима и практични приступ у раду“  Крагујевац | 16.12.2023. | Милица Стојановић  Љубина Траиловић |
| „Працење и документовање као подршка учешћу деце у програму"  Баточина | 3. 2.2024. | Александра Гарић  Кристина Гарић  Ивана Родић  Сузана Петковић  Катарина Дугић |
| Посета центара кластера у Земуну РЈ „Земунски бисер“  Земун | 20. 3. 2024. | Маријана Николић  Александра Гарић  Јелена Милосављевић  Милица М. Милутиновић  Бојана Петровић  Наташа Павловић |
| Седми окружни стручни сусрети. „Мед. сестра васпитач као део заједнице и учесник у планирању промена у васпитно-образовној пракси“  Јагодина | 30. 3. 2024. | Катарина Дугић  Сузана Петковић,  Лазар Радуновић,  Љубина Траиловић  Наташа Павловић |
| „Дидактичке игрице за децу паметнице“  Рача | 6. 4. 2024. | Васпитачи и мед. сестре васпитачи из установе |
| „Важност разумевања емоција код деце и одраслих“  Лапово | 16. 4. 2024. | Љубина Траиловић  Милица Стојановић  Јелена Петковић  Наташа Павловић  Јелена Тимотијевић |
| Обука за самовредновање  Крагујевац | 18. 4. 2024. | Милица М.Милутиновић  Катарина Дугић |
| Окружни сусрети Удружења васпитача Шумадије  Крагујевац | 18. 5. 2024. | Маријана Савић  Наташа Павловић  Љубина Јевтић  Бојана Петровић  Милица Илић  Милица М.Милутиновић  Милица Обрадовић |

## Годишњи извештај Тима за самовредновање

На састанку Васпитно-образовног већа одржаног дана 21.08.2023. године, директор Наташа Павловић, донела је одлуку о формирању Тима за самовредновање. За руководиоца тима именован је васпитач Љубина Јевтић, а за чланове:

* Милица Маринковић Милутиновић - васпитач,
* Катарина Дугић - медицинска сестра- васпитач
* Милица Ранковић – васпитач
* представник локалне самоуправе Бранко Радосављевић

На састанку Савета родитеља одржаном 12.09.2023. године, одлуком је именован члан Тима представник родитеља Маријана Малишић, члан Савета родитеља. На том састанку је руководилац Тима Љубина Јевтић, представила родитељима тј упознала родитеље са процесом самовредновања и које их све активности очекују у току године и изабрани су родитељи за Фокус групу са родитељима, за прикупљање података за област самовредновања:

* Маријана Цеј
* Маријана Малишић
* Љубица Домановић
* Милош Илић
* Александар Миљковић

У првом полугодишту рада Тим за самовредновање састао се 5 пута. На заједничком састанку, одржаног 21.8.2023.год.,Стручнoг актива за развојно планирање, Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе и Тима за самовредновање, анализом завршних извештаја и упитника о провери самокомпетенција, дошло се до закључка да област вредновања квалитета рада за ову годину треба да буде „**Професионална заједница учења**“.

Тим за самовредновање је на свом првом састанку, одржаног 25.8.2023.год., поред руководиоца изабрао заменика руководиоца Катарину Дугић, медицинску сестру васпитача и дискутовао о области самовредновања и даљем раду Тима.

На састанку 5.9.2023.год. Тим је направио План самовредновања за радну 2023/2024. годину. План самовредновања садржи низ активности којима је предвиђено спровођење вредновања ове области квалитета рада, а на основу којих би Тим дошао до што релевантнијих података.

У договору са директорком, на састанаку васпитно-образовног већа 11.9.2023.год., смо упознале запослене са облашћу самовредновања и шта све могу очекивати од Тима у наредном периоду. Кроз дискусију са васпитачима и медицинским сестрама васпитачима је одлучено да остане кључна област вредновања ''Професионална заједница учења'' због процеса нових основа и стручног усавршавања кроз које смо прошли и које је предвиђено у наредном периоду.

Тим за самовредновање је на састанку 23.10.2023.год. одабрао инструменте које ће користити у даљем раду, у испитивању и вредновању области ''Професионална заједница учења''.

На састанку Тима, одржаног 14.11.2023.год., дискутовано је о одабраним инструментима и направљен упитник за васпитаче и медицинске сестре васпитаче и прослеђено на попуњавање од стране истих.

29.12.2023.год. Тим је израдио полугодишњи извештај рада Тима за самовредновање.

У другом полугодишту Тим је одржао 6 састанака. На састанку Тима одржаног 23.1.2024. године урађена је Припрема питања за интервју са директором, интервју са представником локала, чланом управног одбора и консултовање са децом и урађена је Анализа упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче.

20.2.2024.године одржан је састанак Тима на коме су одржани Интервјуи са директором установе и представником локала, чланом управног одбора.

На састанку Тима одржаног 21.3.2024.године израђен је упитник за родитеље, прослеђивање и попуњавање електронским путем, Анализа одржаних интервјуа и направљен је договор о одржавању фокус групе.

На састанку Тима одржаног 17.4.2024.године одржана је фокус група са родитељима који су одговарали на постављена питања и разговор је сниман због боље анализе.

20.5.2024.године одржан је састанак Тима на коме је урађена Анализа консултовања са децом и упитника за родитеље.

17.6.2024.године на састанку Тима је започета израда Годишњег извештаја за самовредновање.

# ОРГАНИ УПРАВЉАЊА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ

## 10.1. Управни одбор

Управни одбор ПУ „Наша радост“ има девет чланова, укључујући и председника.

Управни одбор је орган управљања у предшколској установи, који је именован решењем број 020-40/2021-I-01 Скупштине општине Рача 11.2.2021.године, на мандатни период од четири године.

Након тога су поједини чланови разрешени и именовани нови, због престанка основа именовања у овај орган, решењима број 020-55/2021-I-01 од 6.5.2021.год; 020-70/2022-I-01 од 28.10.2022.год тако да према последњој измени , састав Управног чине следећи чланови:

Управни одбор ПУ „Наша радост“ има девет чланова, укључујући и председника.

**Чланови Управног одбора:**

**а) Представници Оснивача**

1. Ненад Милић – заменик председника

2. Радослав Милетић- члан

3. Горан Деспотовић- члан

**б) Представници Установе**

1.Маријана Николић- члан

2.Сузана Којадиновић - члан

3.Ивана Родић - члан

**в) Представници родитеља**

1.Предраг Милошевић- председник УО

2.Тијана Стевановић -члан

3.Љубица Домановић - члан

Сви чланови ову функцију обављају волонтерски.

**Задатак Управног одбора:**

* доноси статут, правила понашања у установи и друге опште акте и даје сагласност на акт о организацији и систематизацији послова;
* доноси предшколски, школски, односно васпитни програм (у даљем тексту: програм образовања и васпитања), развојни план, годишњи план рада, усваја извештаје о њиховом остваривању, вредновању и самовредновању;
* утврђује предлог финансијског плана за припрему буџета Републике Србије;
* доноси финансијски план установе, у складу са законом;
* усваја извештај о пословању, годишњи обрачун и извештај о извођењу екскурзија, односно наставе у природи;
* расписује конкурс за избор директора установе;
* даје мишљење и предлаже министру избор директора установе;
* закључује са директором установе уговор из члана 124. став 1. овог закона;
* одлучује о правима и обавезама директора установе;
* доноси одлуку о проширењу делатности установе;
* разматра поштовање општих принципа, остваривање циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузима мере за побољшање услова рада и остваривање образовно- васпитног рада;
* доноси план стручног усавршавања запослених и усваја извештај о његовом остваривању;
* одлучује по жалби на решење директора;
* обавља и друге послове у складу са законом, актом о оснивању и статутом.

Табела 34: Реализација плана рада Управног одбора ПУ "Наша радост" за радну 2023/2024.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **РБ.** | **ОПИС ПОСЛОВА** | **ВРЕМЕ ИЗВРШЕЊА** | | **НАЧИН ОСТВАР.** | |
| 1. | ПРОГРАМИРАЊЕ РАДА ВРТИЋА | | | | |
| Разматрање извештаја о припремљености установе за почетак радне 2023/2024.г. | Септембар | Састанци, лични увид, преглед свих простора | | |
| Доношење плана стручног усавршавања запослених | септембар | -план рада , извештаји, документација | | |
| Разматрање и усвајање извештаја о раду установе за 2022/2023.г. | септембар | - план рада , извештаји, документација | | |
| Разматрање и усвајање Годишњег плана рада за 2023/2024.г | септембар | - план рада , извештаји, документација | | |
| Усвајање Предшколског програма установе | септембар | - план рада , извештаји, документација | | |
| Разматрање и усвајање извештаја о раду директора установе у току радне 2023/2024.године | Два пута годишње | Подношење извештаја,  Реализација плана рада, документација | | |
| Анализа реализације Одлука донетих на претходној седници; | након доношења одлука | Записници  Одлуке  Решења | | |
| Предлажемере за побољшање услова рада установе у остваривању васп-образ. рада | Непосредно након извештаја о раду;  Два пута у току године,  по потреби | Поднош. извештаја,  Записници  Пед.документација | | |
| 2. | ОРГАНИЗАЦИОНО-МАТЕРИЈАЛНИ ПРОБЛЕМИ | | | | |
| Разматрање финансијског стања установе | Октобар | | Изводи о променама на жиро рачуну. | |
| Усвајање преднацрта буџета | новембар | | План за израду буџета | |
| Усвајање финансијског плана установе за 2023.год. | децембар | | Финансијски план | |
| Разматрање предлога комисије за попис имовине о расходу и отпису основних средстава | Децембар | | Пописне листе | |
| Разматрање и усвајање плана јавних набавки за 2023. г. | Јануар-фебруар 2023.г. | | Формирање комисије разматрање понуда | |
|  | Разматрање и усвајање завршног финансијског рачуна о финансијском пословању за 2024.г. | Фебруар | | Извештаји књиговодствена документација | |
| 3. | КАДРОВСКА ПРОБЛЕМАТИКА И ДРУШТВЕНА СРЕДИНА | | | | |
| Анализа сарадње са друштвеном средином. | Током године | | | Извештаји |
| -Културна и јавна делатност | Октобар, децембар, март, мај радне 2023/2024. | | | Фото записи |
| Разматрање молби, жалби запослених | По потреби | | | Молбе, записници |

Планиране активности за прво полугедиште су углавном реализоване.

## 10.2. Директор

**Директор** руководи радом установе и одговоран је за законитост рада и успешно обављање делатности установе.

**Послови директора установе су**:

* обезбеђује законитост рада у установи;
* планира, организује и прати остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе, у складу са законом;
* спроводи мере и активности на осигурању квалитета и унапређивању образовно-васпитног рада;
* израђује акциони план за унапређивање рада након спољашњег вредновања установе;
* планира, организује и контролише рад запослених у установи;
* сарађује са родитељима, односно старатељима деце, запосленима, органима јединице локалне самоуправе, другим организацијама и удружењима у установи и другим и заинтересованим лицима и институцијама;
* одлучује о наменском коришћењу средстава утврђених финансијским планом и планом јавних набавки;
* прати остваривање развојног плана установе;
* предузима мере ради извршавања налога просветног инспектора и просветног саветника, као и других инспекцијских органа;
* организује припрему и доступност свих елемената потребних за процену остварености стандарда квалитета рада установе пре и током процеса спољашњег вредновања, као и израду акционог плана за унапређивање рада након спољашњег вредновања установе;
* благовремено и тачно одржава ажурност базе података о установи у оквиру јединственог информационог система просвете;
* обавља активности у вези са обавештавањем запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа;
* сазива и руководи седницама васпитно-образовног, наставничког, односно педагошког већа, без права одлучивања;
* успоставља јасну организациону структуру са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности;
* образује стручна тела и тимове, усмерава и усклађује рад стручних органа у установи;
* подноси извештаје о свом раду и раду установе органу управљања, најмање два пута годишње;
* доноси општи акт о организацији и систематизацији послова;
* одлучује о правима, обавезама и одговорностима деце и запослених;
* развија и промовише инклузивну културу;
* планира и прати стручно усавршавање и спроводи поступак за стицање звања наставника, васпитача и стручног сарадника;
* стручно се усавршава ради унапређивања компетенција у процесу руковођења образовно-васпитним радом и установом
* за свој рад непосредно је одговоран оснивачу,Управном одбору и надлежном министру.

Табела 35: Реализација плана рада директора за радну 2023/2024. годину

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Активност** | **Носиоци** | **Место** | **Време** |
| Програмирање рада предшколске установе  1. Учешће у изради идејне скице програмске структуре рада предшколске установе;  2. Учешће у изради предлога истраживања у сврху остваривања већих резултата у васпитно -образовном раду;  3. Израда оперативног плана рада директора;  4. Учешће у изради плана за самовредновање рада установе . | Директор  Васпитачи | ПУ | септембар 2023.  октобар 2023.  сваког месеца |
| Организационо -координациони послови  1. Учешће у изради предлога организације обављања васпитно-образовних задатака предшк.установе;  2. Подела задужења васпитачима у припреми за почетак рада у новој радној години;  3. Координирање рада стручних органа установе;  4. Организовање и усклађивање процеса рада на реализацији превентивно-здравствене заштите;  5. Образовање стручних тимова за самовредновање рада установе. | Директор,  Стручни активи,  Чланови педагошког колегијума | ПУ | август 2023.  месечно, по потреби  током године |
| Педагошко-инструктивни и саветодавни рад  1. Вршити детаљан преглед реализације програма васпитно-образовног рада васпитача и медицинских сестара-васпитача;  2. Саветодавни рад са родитељима. | Директор  Родитељи, | Сви објекти предшколске установе | током године  једном месечно од октобра до јуна  током године по потреби |
| Аналитичко - студијски рад  1. Учешће у организацији праћења социо-економског статуса деце;  2. Учешће у анализи остваривања годишњег програма за период од септембра до јануара 2023.-2024. и од јануара до јуна 2024.год.  3. Учешће у анализи годишњег програма рада васпитача и оперативних планова рада;  4. Израда различитих анализа и извештаја о раду предшколске установе за потребе Министарства, општине и др.  5. Анализа остваривања годишњег програма рада предшколске установе и предлагање задатака за идућу радну годину. | Директор,  Стручни активи,  Чланови педагошког колегијума | Предшколскаустанова | Новембар 2023.  Јануар 2024.  На почетку сваког месеца  током године, по потреби  јун 2024. |
| Рад у управним и стручним органима предшколске установе  1. Припремање седница управних органа;  2. Припремање материјала за органе управљања;  3. Учешће у припремању седница стручних органа;  4. Учешће у припремању педагошко-инструктивних послова на седницама стручних органа;  5. Учешће у извршним пословима: рад на спровођењу одлука и закључака управних и стручних предшколске установе. | Директорка,  Чланови Управног одбора и Савета родитеља, Стручни активи, васпитачи | ПУ | Септембар,  новембар, децембар, март, јун |
| Сарадња са стручним органима и спољним сарадницима  1. Сарадња са представницима школе , дома здравља, центром за социјални рад;  2. Сарадња са васпитачима и руководиоцима стручних актива и тимова;  3. Сарадња са медиц.сестром на ПЗЗ;  4.Учешће у сарадњи са спољним сарадницима;  5.набавку потребног дидатичког матријала и стручне литературе. | Васпитачи, мед сестре-васпитачи, сестра на ПЗЗ,  Сарадници из културних образовних, здравствених и др.институц | Предшколска установа,  Дом здравља, школе, центар за социјални рад | Током године, по потреби |
| Сарадња са друштвеном средином и локалном заједницом  1. Сарадња са локалном заједницом и општином;  2. Сарадња са истим и сродним институцијамау региону и републици;  3. Сарадња са културним институцијама, радним организацијама и др. у реализацији програма рада. | Директорка,  Представници локалне самоуправе, Директори других вртића у региону | Предшколска установа,  Др. ПУ на региону  Центар за културу, Библиотека, Зграда СО-Рача | Током целе године |
| Рад на педагошкој документацији  1. Помоћ у изради појединих инструмената (анкета, упитник);  2. Контролавођењапедагошкедокументацијеваспитача. | Директор,  руководиоци СА и тимова | Предшколска установа и сви објекти | Током године,  Сваког месеца |
| Рад на усмеравању међуљудских односа  1. Рад на подели радних задатака свим члановима колектива као основ за здраве међуљудске односе;  2. Рад на стварању радне атмосфере на бази дисциплин. обављања задатака,међусобног поштовања, чување угледа васпитача. | Директор,  руководиоци стручних актива и тимова | Предшколска установа и објекти у МЗ | Током године, по потреби |
| Унапређењу услова за боравак деце  1. Припрема документације и обезбеђивање средстава за побољшање услова рада у установи и ван ње;  2. Старање о спровођењу и поштовању правила понашања у Установи;  3. Праћење активности везаних за безбедност и заштиту деце, и запослених и спровођење мера заштите. | Директор, сестра на ПЗЗ васпитачи | Предшколска установа | Током целе године |
| Стручно усавршавање  1. Организовање стручних скупова и семинара за запослене у установи;  2. Учествовање у раду Комисије за стицање лиценце васпитача и медицинских сестара-васп.;  3. Лично усавршавање. | Директор,  Васпитачи  Мед.сестре-васпитачи | Предшколска установа,  Место одржавања семинара | Током године |
| Остали послови  1. Сарадња са средствима јавног информисања;  2. Свакодневне активности (пословни састанци са надлежним органима, сарадницима, запосленима у установи, родитељима);  3. Решава текуће проблеме. | Директор,  Локални медији,  Родитељи, васпитачи | Предшколска установа, просторије локалних медија | током године, по потреби |

На дужност директора установе постављена сам Решењем МПНТР 119-01-00067/2022- 07/57 од 6.6.2022. године. На дужност сам ступила 01.08.2022. године.

Одговорно сам радила водећи рачуна о законитости рада и успешном обављању делатности установе, у складу са Законом о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“ број 88/2017, 27/2018-др.закон, 10/2019, 129/2021 i 92/2023), Закона о предшколском васпитању и образовању („Сл. гласник РС“ број 18/10 и 101/17, 113/17 – др. закон, 95/18 – др. закон, 10/19 , 86/19 – др. закон 157/2020 – др.закон, 123/2021 – др.закон и 129/2021), Статутом установе, Годишњим планом рада, Развојним, Акционим и Финансијским планом као и другим подзаконским актима.

У радној 2023/2024.години је формирано 15 васпитних група, са подручним одељењима. Укупан број деце која су уписана на боравак је 266, а укупан број деце која установу похађају је 230, а на терену тај број износи 26. Током целог полугодишта су вршене адаптације и пријем уписане деце, што ће се наставити и у наредном периоду.

|  |
| --- |
| 1. **РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА СА ДЕЦОМ** |

* 1. **Развој културе васпитно-образовног рада**
* У складу са Планом унапређења квалитета рада установе иницирала сам увођење иновација у васпитно-образовне активности које се реализују у оквиру редовног рада као и рада стручних органа у установи.
* У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета и Стручним активом за развојно планирање, а са жељом да стварам и подржавам радну атмосферу коју треба да карактерише сарадња, толеранција, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда,као и имплементацију нових основа програма. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе предлаже следеће мере за побољшање квалитета рада. Имплементација нових основа у пракси у свакодневном раду са децом кроз индивидуални приступ сваком детету са фокусом на укључивање сваког детета у заједничку ангажованост. Циљ је побољшати заједничку интеракцију међу децом, оформљавање заједничких просторних целина, неговати међусобну сарадњу и посету групама, сусрете пројеката. У просторним целинама треба да доминрају полуструктуирани и неструктуирани материјали који позивају децу на организовање акције прикупљања материјала са родтељима и локалном средином на нивоу групе или целог вртића.
* .Заједно са Стручним активом за развојно планирање израдили смо нов развојни план установе на период од јануара 2023.- јануара 2026.год. и нов акциони од септембра до 2023 до септембра 2024.Чланови Тимова и Актива у анализи годишњих извештаја са руководиоцем Тима за квалитет, предлажу да се унапреде нове основе у преакси, да се и даље унапређују професионалне компетенције родитеља стручном подршком и да се и даље врши хоризонтална размена. Руковоилац тима за самовредновање је предложио да се изради акциони план за унапређивање васпитно-образовног рада, а да се у нареднј години 2023/24 вреднује **Професионална заједница учења.** Руководилац Тима за професионални развој је предложио да се презентују приручници из линије ,, Године узлета,, на нивоу Актива. Такође даље треба наставити са хоризонталним разменама у установи и ван установе. Руководилац Тима за инклузију, као и руководилац Тима за насиље предлажу да се у овој радној години радило на повећању свести родитеља о значају прихватања и различитости
* . На основу анализе руководиоца Тимова и Актива, стручни Актив за Рзвојно планирање је добио јасне смернице за израду Акциног плана за израду 2023-24. Н а основу тих смерница израђен је Акциони план Стручног актива за развојно планирање од септембра 2023-септембра 2024. Заједно са члановима Актива сам проследила Акциони план свим стручним тимовима и активима.
* Свакодневно сам сарађивала са руководиоцима објеката како централног тако и са васпитачима у издвојеним објектима;
* Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитног особља; набавка лап-топова је обезбедила васпитачима
* Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада.
* Организовала сам и водила састанке актива, Тимова, Педагошких колегијума и Васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства.
* Подстицала и мотивисала запослене у васпитно-образовном раду да учествују у свим активностима струковних удружења и одређеним програмима стручног усавршавања, онлајн семинара и вебинара. Обзиром да је предшколска установа место континуираних промена, учења и развоја, спроводила сам хоризонтално учење и перспективе професионалне заједнице учења. Хоризонтално учење треба да допринесе професионалном развоју васпитача, а њихов професионални развој истовремено постаје инструмент за унапређивање квалитета у оквиру заједнице учења. Део културе установе је њена промена ,промена простора. Отварамо врата својих радни соба, отварамо се једни према другима, према локалу,према родитељима. Присутна је професионална сарадња са колегама, континуирана размена, усклађивање и међусобно уважавање, усмереност на подршку, усмереност ка заједничком циљу.
* У сегменту интерног стручног усавршавања оснаживала сам васпитаче да јачају своје кометенције, проучавају стручну литературу, прате онлајн семинаре, вебинаре и презентују једни другима стварајући тако атмосферу учења и подршке,сарађивала са другим установама.Сарадња са другим установама се одвија због имплементације нових основа програма.
  1. **Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета**
* Дала препоруке за израду Плана превентивних активности у циљу стварања здраве и безбедне средине за учење и развој деце.
* Давала сам сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсистирала на одржавању високих хигијенских стандарда и простора у ком боравимо. У том процесу сарађивала сам са санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције и епидемиолошком службом ИЗЈЗ Крагујевац и ИЗЈЗ Милан Јовановић Батут.
  1. **Развој и обезбеђивање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи**
* Обезбеђивањем и опремањем адекватног простора за боравак деце,са новим просторним целинама по новим основама програма са разним материјалима. Да би простор испуњавао функцију у програму он мора да одржава теоријско-вредносна полазишта програма о томе да видимо дете и какву праксу вртића желимо, да подупире реализацију општих циљева програма и циља програма у односу на дете, подршке добробити детета и да обликује реални програм кроз односе и делање у складу са полазиштима и циљевима.Простор треба да је инспитариван и да представља трећег вапитача. Организовањем састанака на различитим нивоима у установи подстицала сам васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.
* Давала сам сугестије васпитачима у погледу самоевалуације, кроз преглед књиге евиденције и тематског пројектног портфолија разговарала о начинима праћења постигнућа деце и начинима сарадње са породицом.
  1. **Обезбеђивање инклузивног приступа у васпитно-образовном процесу**
* На почетку ове радне године Решењем сам у складу са подзаконским актима формирала стручни Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током године.
* Обезбедила сам наставак сарадње са представницима Основне школе ''Карађорђе'' на територији наше општине (размена мишљења и података у вези поједине деце).
* На свим стручним састанцима подстицала сам идеју поштовања различитости у раду са децом, холистички приступ и интегрисани начин учења;
* Пратила сам реализацију подршке за поједину децу и учествовала у процесу документовања.
* Сарађивала сам са васпитачима и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.
* Током године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивала потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије.
  1. **Обезбеђивање и праћење добробити и развоја детета**
* Учествовала сам у припреми и потписивању уговора о боравку деце у установи са свим родитељима.
* У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања. Са Тимом сам учествовала у новом плану за самовредновање као и у изради инструмената и упознавање свих запослених као и родитеља о процесу самовредновања. Наша устнова је прошла менторску подршку процеса самовредновања ментора Сузане Симеуновић.
* Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи и организовањем фокус групе за родитеље.

* заједно са Тимом сам израдила план самовредновња као и нове инструменте.
* Адаптација деце тј. пријема нове је било по свим васпитним групама. Највише адаптације је било у јасленим групама.
* Обезбедила сам услове и средства како би се наставило формирање базе података/ портфолиа за свако дете које похађа неки од програма наше установе.

|  |
| --- |
| 1. **ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ** |

* 1. **Планирање рада установе**
* На почетку радне године учествовала сам у изради следећих докумената, а у првом полугодишту бавили смо се реализацијом планираних садржаја:

1. Годишњег Плана стручног усавршавања запослених
2. Плана професионалног развоја директора
3. Планова рада Тимова формираних на нивоу установе
4. Годишњег плана рада установе
5. Оперативних планова
6. Правилником о раду
7. Предшколским програмом

Значајна учешћа у документовању рада установе:

|  |
| --- |
| Активности/начини |
|  |
| * учествовала сам у изради извештаја о реализацији плана стручног усавршавања за радну 2023./2024. |
| * учествовала сам у изради извештаја о реализацији развојног плана за радну 2023./2024. |
| * учествовала сам у изради плана професионалног развоја директора |
| * припремила сам полугодишњи извештај о раду установе за радну 2023./2024. |
| * учествовала сам у припреми плана самовредновања за радну 2023./2024. |
| * припремила сам лични план стручног усавршавања и учествовала у изради плана стручног усавршавања установе за радну 2023./2024. |
| * учествовала сам у анализирању свих сегмената ГПР за радну 2022./2023.годину и приремила садржаје за ГПР (Годишњи план рада установе) за радну 2023./2024.годину |
| * припремила сам извештај о раду директора за прво полугодиште радне 2023./2024. |
| * у договору са члановима Педагошког колегијума донела сам решења о формирању тимова на нивоу установе у складу са интересовањима запослених и учествовала у раду истих |
| учествовала сам у изради плана рада васпитно образовног већа, стручних актива васпитача и педагошког колегијума |
| * упућивала сам предлоге свих аката (планови и програми рада) органу управљања и активно учествовала у његовом раду |
| * упућивала сам извештаје и планове оснивачу – СО Рача. |

* У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе припремила сам у сарадњи са руководиоцем Тима за професионални развој одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.
* Трудила сам се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).
  1. **Организација установе**
* Учествовала сам у раду правне службе у изради аката и подзаконских аката у Предшколској установи ''Наша радост'' у складу са Законом.
* Учествовала сам у раду Тимова које сам формирала на почетку радне године:

1. Тим за самовредновање;
2. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
3. Тим за инклузивно образовање;
4. Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе
5. Тим за професионални развој

* Поред наведених стручних тимова, руководила сам и активно учествовала у раду педагошког колегијума, васпитно-образовног већа и актива васпитача и медицинских сестара васпитача.
  1. **Контрола рада установе**
* Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:
* непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;
* праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)
* разматрањем:

а)извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;

б)извештаја медицинске сестре на превентивној здравственој заштити;

в)извештаја Тимова формираних на нивоу установе.

* У циљу унапређења контролне функције, објективног сагледавања и документовања поступања запослених у процесу рада, на основу Правилника о правилима понашања у ПУ ''Наша радост'', припремила сам правила понашања за запослене и родитеље.
  1. **Информисање запослених**
* Запослене сам благовремено информисала о свим важним питањима која се тичу живота и рада установе, користећи се непосредном комуникацијом, путем вибер групе, као и истицањем обавештења, одлука, решења, општих аката и других докумената на огласној табли установе.
* Припремала сам и прослеђивала информације и обавештења која се тичу организације рада установе .

**2.5 Управљање системом обезбеђења квалитета установе**

* На почетку радне 2023./2024.год. решењем сам формирала Тим за самовредновање чиме је започет процес вредновања квалитета рада у области Васпитно-образовни рад. На основу извештаја самовредновања на основу донетог закључка и смерница које нам је дала менторка, израђен је извештај. На основу испитивања циљних група(васпитача , мед.сес.васпитача,деце, родитеља,чланова Савета родитеља), анализа упитника и чек листа за васпитаче и мед.сестре аспитаче, консултовања са децом, упитника за родитеље и Савет родитеља, дошло је до закључка да је област самовредновања Васпитно-образовни рад, у великој мери остварена и да је потребно мало исправити и урадити да би оствареност била у потпуности. На основу наведених анализа, утврђено је да су се васпитачи и медицинске сестре васпитачи, у овој години едуковали, стручно усавршавали за примену Нових основа програма, као и за нов начин самовредновања, као и да им предстоји јачање и оснаживање компетенција. У радној 2023/2024.год. предлаже се да област самовредновања, буде Васпитно-образовни рад. Учествовала сам у раду Тима, благовремено обезбеђивала све потребне ресурсе (штампање материјала, упознавање са подзаконским актима итд.), и учествовала у изради инструмената.

|  |
| --- |
| **3.ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ** |

* 1. **Планирање, селекција и пријем запослених**
* У протеклом није било пријема у радни однос, као ни учешћа на конкурсима које спроводи Национална служба за запошљавање
  1. **Професионални развој запослених**
* Током првог полугодишта радила сам на остваривању личног плана стручног усавршавања и пратила реализацију плана стручног усавршавања васпитног особља. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи су се стручно усавршавали путем онлајн семинара као и опрезентовањем на стручним сусретима. Васпитачи и мед.сес. васпитачи су се стручно усавршавали кроз хоризонталне размене као и кроз пројекте.
* Посматрала сам и учествовала у активностима које су реализоване од стране васпитача у оквиру стучног усавршавања на нивоу установе.
* У сарадњи са руководиоцем Тима, водила сам евиденцију о професионалном развоју свих запослених у васпитно-образовном раду, сумирала резултате, мотивисала,оснаживала и разговарала о значају стручног усавршавања и пратила примену знања са семинара.
  1. **Унапређивање међуљудских односа**
* Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима.
* Обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продуктима њиховог рада.
  1. **Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених**
* Током првог полугодишта сам вршила вредновање резултата рада запослених:
* остваривањем инструктивног увида у реализацију усмерених активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада(посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);
* остваривањем увида у Тематски пројектни портфолио и књигу евиденције свих васпитача, Књигу неге и васпитно образовног рада;
* остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе;
* оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно-образовног већа.

|  |
| --- |
| 1. **РАЗВОЈ САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ** |

* 1. **Сарадња са родитељима/старатељима**
* Организовала сам и водила родитељске састанке са родитељима деце која су уписана у припремни предшколски програм за похађање целодневног боравака и полудневног боравка. Родитеље сам упознавала са начином рада установе, могућност одржавања онлајн активности, режимом дана, правима и обавезама. Организовала сам и потписивање Уговора о пружању услуга.
* Организовала сам пријем деце која су стасала за похађање припремног предшколског програма у установи од 1.септембра 2023.год.
* Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља.
* Информисала сам поједине родитеље/старатеље о остваривању одређених права (треће и четврто дете, деца из материјално угрожених породица, старатеље о правима у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом).
* Информисала сам родитеље о новој економској цени као и о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи,, Наша радост“,тј.о новом Правилнику о условима и начину остваривања права на регресирање трошкова боравка деце у предшколској установи.
* Старала сам се да родитељи буду редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласне табле, вибер група са родитељима, преко ФБ профила Установе,инстаграм профила, сајта Установе
* Обављала сам непосредне разговоре са појединим родитељима, из разних разлога.
* Организовала сам рад са председником Савета родитеља и учествовала у раду Савета родитеља.
  1. **Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи**

***Сарадња са органом управљања***

* Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припремама тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања).
* Одржане су три седнице органа управљања на којима су разматрана многа питања, а све у договору са председником Управног одбора и секретаром установе.

***Сарадња са репрезентативним синдикатом у установи***

* У редовној комуникацији са председником и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања (повећање плата, исплата солидарне помоћи и сл.).
  1. **Сарадња са државном управом и локалном самоуправом**
* Присуствовала сам састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине и
* информисала присутне о реализованим активностима и плановима.
* Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, помоћницима председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије око свих битних питања која се тичу рада установе.
  1. **Сарадња са широм заједницом**
* Сарађивала сам са представницима Министарства просвете Републике Србије (посебни саветник министра просвете, начелник Школске управе, просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).
* Сарађивала сам са предшколским установама територије Републике Србије (Лапово, Баточина, Кнић, Крагујевац, Аранђеловац, Велика Плана, Топола).
* Сарађивала сам са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље, Дом здравља,).

|  |
| --- |
| 1. **ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ** |

* 1. **Управљање финансијским ресурсима**
* У сарадњи са шефом рачуноводства учестововала сам у изради Финансијског плана установе, вршила анализу финансијског пословања.
* У циљу обезбеђивања финансијских средстава сарађивала сам са представницима локалне самоуправе (председником општине, начелницом одељења за буџет и финансије, представницима општинског већа), представницима републичких институција (Министарство просвете, Министарство финансија).
* У сарадњи са економом вршила сам анализу наплате средстава од родитеља и предузимала мере како би се обезбедила успешна наплата потраживања.
* Током првог полугодишта, водила сам рачуна о благовременом измиривању свих финансијских обавеза, потписивала налоге за исплату плата као и исплату по рачунима.
  1. **Управљање материјалним ресурсима**
* Учествовала сам у припреми плана јавних набавки, у сарадњи са правницом припремала конкурсну документацију и учествовала у спровођењу процеса јавних набавки мале вредности и набавки у отвореном поступку.
* Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутим издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.
  1. **Управљање административним процесом**
* Водила сам рачуна да сва акта установе буду благовремено припремљена и донета од стране надлежних органа и тимова у установи, као и органа ван установе.
* Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада), старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе.
* У сарадњи са секретаром радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке,као и потпсивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

|  |
| --- |
| 1. **ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ** |

* 1. **Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа**
* Пратила сам све промене у законодавном оквиру које су биле од утицаја на рад установе (Закони, подзаконска акта, уредбе итд...).
  1. **Израда општих аката и документације установе**
* Учествовала сам у изради свих општих аката и документације установе, припремљени и од стране стручних органа предати органу управљања на доношење/усвајање следећи документи: извештај о раду директора, извештај о реализацији годишњег плана рада, годишњи план стручног усавршавања, годишњи план самовредновања, годишњи план рада, оперативни планови, предлог финансијског плана за 2023/24. годину, План јавних набавки, и други.
  1. **Примена општих аката и документације установе**
* У процесу праћења примене аката и документације у Установи је није извршен инспекцијски надзор од стране надлежних органа шлолске управе.

# САВЕТОДАВНИ ОРГАНИ

**Савет родитеља**

Предшколске установе „Наша радост“ има петнаест чланова, у складу са законом и Статутом установе, укључујући и председника савета. Иако је реч о саветодавном органу, с обзиром на његову надлежност и на активну улогу родитеља деце у раду установе, веома је важно посветити посебну пажњу сарадњи са саветом родитеља установе. Пословником о раду савета родитеља утврђен је начин рада и одлучивања Савета родитеља.

Према Закону о основама система образовања и васпитања, савет родитеља установе:

* Предлаже представнике родитеља деце у орган управљања;
* Предлаже мере за осигурање квалитета и унапређења васп.-образовног рада
* Разматра намену коришћења средстава од донација;
* Разматра услове за рад установе, безбедност и заштиту деце;
* Даје сагласност на програме и организовање екскурзија, односно зимовања и летовања деце;
* Даје мишљења и предлоге у поступку утврђивања почетка и завршетка радног времена предшколске установе.

**Чланови Савета родитеља за радну 2023/2024. годину:**

1. Милица Павловић

2. Александра Грујић

3. Александар Миљковић

4. Маријана Малишић

5. Маријана Цеј,

6. Љубица Савковић Домановић,

7. Милош Илић

8. Тијана Стевановић

9. Јована Ковачевић

10. Слађана Андрејић

11. Александар Ђоковић

12. Светомир Николић

13. Драгана Савковић

14. Тијана Мићуновић

15. Марко Цукић

|  |  |
| --- | --- |
| **ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ** | **САДРЖАЈ ПЛАНА И ПРОГРАМА РАДА** |
| СЕПТЕМБАР  2023. | - Прва, конститутивна седница Савета Установе: бира се председник Савета и његов заменик;  - разматрање предлога програма васпитања (и давање мишљења о предлогу), Развојног плана, Годишњег плана рада и сл.  - иброр представника родитеља за учешће у стручним органима Установе ( Тимови и СА за Развојно планирање )  - Разматрање понуда о осигурању деце  - Разматрање понуда о избору уџбеника |
| НОВЕМБАР 2023. | -Разматрање понуда за новогодишње пакетиће и давање сагласности  -Предлог мера за осигурање квалитета васп.-образовног рада  -Упућује органу управљања, директору и стручним органима установе своје предлоге, питања и ставове |
| ФЕБРУАР 2024. | -Подношење извештаја директора  -Подношења извештаја руководиоца стручних актива и тимова |
| АПРИЛ  2024. | -Давање сагласности на програм и организацију једнодневне екскурзије  - Давање предлога за приредбу за Дан установе, избор костима ... |
| ЈУН  2024. | -Разматрање извештаја о реализацији екскурзије  -Анализа свеукупних резултата васпитно-образовног рада установе  -Подношење извештаја директора  -Подношења извештаја руководиоца стручних актива и тимова  -Давање предлога за будући рад |

Све активности предвиђене планом за радну 2023/24. годину су реализоване.

Директор: Председник Управног одбора:

ФИНАНСИЈСКИ ИЗВЕШТАЈ ЗА 2023 ПУ "НАША РАДОСТ" РАЧА

Приходи

|  |  |
| --- | --- |
| Приходи из буџета општине | 56 924 000,00 |
| Приходи на основу рефундације ППП | 5 653 000,00 |
|  |  |
| Приход РЗО- Боловање преко 30 дана | 1 718 000,00 |
|  |  |
|  |  |
| Укупан приход | 64 297 000,00 |

Расходи по економским класификацијама

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назив | износ | Извор 01 | Извор 07 |
| Зараде запослених | 30 493 000,00 | 25 570 000,00 | 4 923 000,00 |
| Социјални доприноси на терет послодавца | 4 619 000,00 | 4 137 000,00 | 482 000,00 |
| Поклони деци запослених за Нову годину | 360 000,00 | 360 000,00 |  |
| Боловање преко 30 дана | 1 721 000,00 |  | 1 720 000,00 |
| Солидарна Помоћ | 340 000,00 | 340 000,00 |  |
| Отпремнина код одласка у пензију |  |  |  |
| Помоћ у медицинском лечењу | 106 000,00 | 106 000,00 |  |
| Трошкови превоза радника на посао | 1 019 000,00 | 1 019 000,00 |  |
| Јубиларне награде | 248 000,00 | 248 000,00 |  |
| Трошкови платног промета | 83 000,00 | 83 000,00 |  |
| Трошкови струје | 2 909 000,00 | 2 909 000,00 |  |
| Трошкови за огрев –угаљ | 79 000,00 | 79 000,00 |  |
| Трошкови огрева – дрво/пелет | 1 374 000,00 | 1 374 000,00 |  |
| Трошкови водовода и канализације | 531 000,00 | 531 000,00 |  |
| Трошкови одвоза отпада | 233 000,00 | 233 000,00 |  |
| Трошкови телефона/фиксни/интернет/мобилни | 759 000,00 | 759 000,00 |  |
| Осигурање возила | 9 500,00 | 9 500,00 |  |
| Осигуранје запослених | 101 000,00 | 101 000,00 |  |
| Осигурање деце | 77 000,00 | 77 000,00 |  |
| Смештај на службеном путовању |  |  |  |
| Превоз деце за школску 2022 и 2023 | 239 000,00 | 239 000,00 |  |
| Одржавање софтвера за књижење и основна средства | 68 000,00 | 68 000,00 |  |
| Котизација за семинаре | 1 500,00 | 1 500,00 |  |
| Објављивање тендера за јавну набавку | 33 000,00 | 33 000,00 |  |
| Услуге штампања | 36 000,00 | 36 000,00 |  |
| Ангажовање радника ван радног односа по основу уговора о привременим и повременим пословима | 9 559 000,00 | 9 559 000,00 |  |
| Трошкови репрезентације и угоститељских услуга | 38 000,00 | 38 000,00 |  |
| Редовно сервисирање система за дојаву пожара | 58 000,00 | 58 000,00 |  |
| Сервисирање ПП апарата | 16 000,00 | 16 000,00 |  |
| Ангажовање агенције за заштиту на раду –проистекло из закона /на основу уговора | 120 000,00 | 120 000,00 |  |
| Услуге пописа архивске грађе | 241 000,00 | 241 000,00 |  |
| Здравствена заштита по уговору-санитарни прегледи, редовно узорковање, дератизација и мерење нутритивних вредности | 449 000,00 | 449 000,00 |  |
| Сервисирање новић клима у стављање у рад старих клима са потврдом | 89 000,00 | 89 000,00 |  |
| Ангажовање агенције за чишћење | 948 000,00 | 948 000,00 |  |
| Поправка срењивање одељења у Саранову након поплаве | 34 000,00 | 34 000,00 |  |
| Уградња монофазне струје потребне за рад клима, малих кућних апарата у кихињи и стављање дозни у ходницима (обавеза из 2022) | 220 000,00 | 220 000,00 |  |
| Набавка материјала потребног за редовно одржавање истурених одељења ППП и централне зграде | 38 000,00 | 38 000,00 |  |
| Сечење сувих грана и сређивање дворишта ( обавеза из 2022) |  |  |  |
| Редовно одржавање и поправке аутомобила | 27 000,00 | 27 000,00 |  |
| Трошкови редовног одржавања рачунара и сервисирање тонера | 29 000,00 | 29 000,00 |  |
| Сервисирање веш машине, машине за прање судова и осталих електричних уређаја, котао | 68 000,00 | 68 000,00 |  |
| Трошкови набавке канцеларијског материјала | 97 000,00 | 97 000,00 |  |
| Расходи за набавку радне униформе | 69 000,00 | 69 000,00 |  |
| Трошкови набавке стручне литературе за редовне потребе запослених | 79 000,00 | 79 000,00 |  |
| Набавка горива и уља потребног за аутомобиле | 89 000,00 | 89 000,00 |  |
| Набака играчака и књига за децу и радних књига | 269 000,00 | 22 000,00 | 247000,00 |
| Трошкови набавке медицинског материјала потребног за сандуче прве помоћи и осталог медицинског материјала | 30 000,00 | 30 000,00 |  |
| Трошкови набвке хемије, средстава за одржавање редовне хигијене, убруса, т. Папира и тд. | 722 000,00 | 722 000,00 |  |
| Трошкови набвке средтава потребних за рад машине за прање судова | 156 000,00 | 156 000,00 |  |
| Трошкови набавке флаширане воде за пиће | 46 000,00 | 46 000,00 |  |
| Трошкови набавке намерница за припремање хране | 5 938 000,00 | 5 938 000,00 |  |
| Трошкови набавке потрошног материјала потребног за обављање редовних активности | 167 000,00 | 167 000,00 |  |
| Набавка материјала за посебне намене: посуде за узорковање хране, уверења,кесе за усисисиваче профи, посуде пластика за кухињу | 104 000,00 | 104 000,00 |  |
| Трошкови регистрације возила | 9 000,00 | 9 000,00 |  |
| Трошкови пореза на превоз радника | 24 000,00 | 24 000,00 |  |
| Трошкови набавке 7 лап топова (обавеза из 2022) и 1 рачунара | 419 000,00 | 419 000,00 |  |
|  |  |  |  |
| Укупно трошак | 64 297 000,00 | 56 924 000,00 | 7 371 000,00 |
|  |  |  |  |