



СЛУЖБЕНИ ГЛАСНИК ОПШТИНЕ РАЧА

Рача, 21.06.2024. године – број 9

САДРЖАЈ

| О д л у к е | |
|--|----|
| Одлука о покретању поступка отуђења котлова и грејних тела путем прикупљања писмених понуда | 2 |
| П о с л о в н и ц и | |
| Пословник о раду комисије за израду предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Рача за 2025. годину | 3 |
| Пословник о измени Пословника о раду Општинског већа општине Рача | 9 |
| П о з и в и | |
| Јавни позив за доказивање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за 2025. годину | 10 |
| Јавни позив за остваривање права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за 2025. годину | 14 |
| Р е ш е њ а | |
| Решење о образовању Комисије за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину | 16 |
| Решење о образовању Комисије за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2024/25. годину | 18 |
| Решење о образовању Стручне службе | 20 |

На основу члана 39., члана 40. и члана 41. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Рача (Службени гласник општине Рача, број 3/2021), члана 12., члана 26. и члана 33. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020) и Одлуке Општинског већа општине Рача, број 021-98/2024- II-01, од 15.05.2024. године, Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 28.05.2024. године, донело је следећу:

О Д Л У К У

О ПОКРЕТАЊУ ПОСТУПКА ОТУЂЕЊА КОТЛОВА И ГРЕЈНИХ ТЕЛА ПУТЕМ ПРИКУПЉАЊА ПИСМЕНИХ ПОНУДА

Члан 1.

ПОКРЕЋЕ СЕ поступак отуђења котлова и грејних тела (радијатора) из издвојеног одељења Основне школе „Карађорђе“ у Саранову, путем прикупљања писмених понуда.

Члан 2.

Поступак продаје старог котла као секундарне сировине и половног - исправног котла и грејних тела (радијатора) из издвојеног одељења Основне школе „Карађорђе“ у Саранову спровешће Комисија за спровођење поступка отуђења покретних ствари општине Рача, путем прикупљања писмених понуда, а на основу процене просечне тржишне вредности, коју ће утврдити Комисија.

Члан 3.

Поступак ће се спровести ако је пристигла најмање једна благовремена и потпуна пријава и ако је понуђач у пријави истакао већу цену од најниже процењене. Уколико истакне нижу од процењене, исти губи право на повраћај депозита, у складу са законом. Уколико у поступку два или више понуђача понуде исти новчани износ, Комисија врши избор најповољнијег понуђача жребом.

Члан 4.

Уговор између понуђача и општине Рача закључиће се у року од 8 дана, од дана доношења Одлуке Општинског већа општине Рача о избору купца.

Члан 5.

Овом Одлуком овлашћује се председник општине Рача за потписивање Уговора о отуђења котлова и грејних тела (радијатора) у име општине Рача.

Члан 6.

Уколико избрани купац одустане од куповине, односно ако не плати у целостикупопродајну цену или не закључи Уговор, Комисија за спровођење поступка отуђења покретних ствари општине Рача задржава право да изабере следећу рангирану најповољнију понуду.

Члан 7.

Решење Општинског већа је коначно.

Члан 8.

Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

Образложење

Општинском Већу општине Рача дана 09.04.2024. године обратила се Основна школа „Карађорђе“ Рача, са захтевом за покретање поступка отуђења котлова и грејних тела из издвојеног одељења школе у Саранову, услед реконструкције зграде школе и замене истих.

Како је Општинско веће општине Рача, дана 15.05.2024. године, дало сагласност за покретање поступка отуђења котлова, општина Рача је предузела потребне процедуре за спровођење поступка отуђења котлова и грејних тела (радијатора), на основу члана 39., члана 40. и члана 41. Одлуке о прибављању, располагању, управљању и коришћењу ствари у јавној својини општине Рача („Службени гласник општине Рача“, број 3/2021) и члана 12., члана 26. и члана 33. Закона о јавној својини („Службени гласник РС“, број 72/2011, 88/2013, 105/2014, 104/2016- др. закон, 108/2016, 113/2017, 95/2018 и 153/2020), а све то у циљу реконструкције зграде школе у издвојеном одељењу у Саранову и замене истих.

Из свега наведеног донета је одлука као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 46-79/2024-II-01

Датум: 28.05.2024. године.

ПРЕДСЕДНИК

Бранко Радосављевић с.р.

На основу тачке III Решења о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025.г., бр. 320-19/2024-II-01 од 19.06.2024.г., а у вези са чланом 60., 61., 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту ("Сл. гласник РС", бр. 62/2006, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину, на својој седници одржаној дана 21.06.2024.године, донела је:

ПОСЛОВНИК

**О РАДУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА
ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА
ЗА ТЕРИТОРИЈУ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2025. ГОДИНУ**

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Предмет уређења

Члан 1.

Пословник о раду Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача (у даљем тексту: Пословник) уређује се начин рада и одлучивања Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача (удаљем тексту: Комисија), као и друга питања од значаја за рад Комисије.

Поједина питања која се односе на рад Комисије, а која нису уређена Пословником, могу се уредити посебном одлуком или закључком Комисије.

Седиште Комисије

Члан 2.

Седиште Комисије је у згради Општине Рача, у Рачи, ул. Карађорђева 48, у просторијама Општинске управе Рача.

Комисија заседа у свом седишту а може одлучити да поједине седнице одржи и у другом месту.

Комисија у пословима из свог делокруга рада, поједине радње у поступку израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача (у даљем тексту Предлог годишњег програма), које по својој природи захтевају рад на терену, педузима и изван радних просторија.

Законитост, ефикасност и економичност рада Комисије

Члан 3.

У предметима и пословима из своје надлежности Комисија поступа на основу Закона и других прописа, искључиво у границама својих овлашћења дефинисаних решењем о свом образовању и у складу са циљем у коме су овлашћења дата, уважавајући принцип самосталности и независности у одлучивању.

Комисија у пословима из своје надлежности поступа ажурно, у складу са Законом о пољопривредном земљишту, подзаконским актима, са што мање трошкова за странке и друге учеснике у поступцима, истовремено настојећи да се потпуно утврди чињенично стање и изради правилан и законит Предлог годишњег програма.

Сарадња са другим органима

Члан 4.

У свом раду Комисија остварује сарадњу са државним и другим органима и организацијама, другим комисијама које учествују у поступку израде и реализације Предлога годишњег програма, као и са правним и физичким лицима која су уписана у регистар пољопривредних газдинстава.

Стручни и административни послови

Члан 5.

Стручну обраду аката, других материјала, организационе и административно-техничке послове за Комисију врши надлежно Одељење /Одсек надлежан за послове пољопривреде, Општинске управе Рача.

Послови из става 1. овог члана обухватају: састаљање предлога дневног реда, припрема одговарајућег писаног материјала за седнице Комисије, достављање позива за седницу и обезбеђење техничких и административних услова за рад Комисије, пријем захтева (за признавање права пречег закупа и др.) и других поднесака, састављање записника, припрема предлога одлука и других поднесака, отпремање поднесака и друге послове потребне за несметан рад Комисије.

II ОРГАНИЗАЦИЈА И РАД КОМИСИЈЕ

Састав Комисије

Члан 6.

Комисија има пет чланова, укључујући председника Комисије, које именује Општинско веће општине Рача, на период од једне године.

Делокруг рада

Члан 7.

Задатак Комисије је:

- а) да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту (у даљем тексту Закон) упутствима и инструкцијама Министарства надлежног за послове пољопривреде, Управе за пољопривредно земљиште у посебној апликацији ГИС-а, Управе за пољопривредно земљиште;
- б) да прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма (члан 60. став 3. Закона), коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица- пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде;
- в) да прибави писану сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде на Предлог годишњег програма (члан 60. став 4. Закона);
- г) да достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање, односно Скупштини општине на разматрање и доношење;
- д) да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину;

ђ) да распише јавни позив за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача (члан 64а. став 10. Закона и у складу са Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023);

е) да распише јавни позив за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији општине Рача (члан 61 Закона);

ж) да изврши и друге задатке прописане Законом о пољопривредном земљишту и упутствима надлежне Управе за пољопривредно земљиште у поступку израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025.г..

Избор заменика председника Комисије

Члан 8.

Комисија може на својој седници изабрати заменика Председника Комисије већином гласова од укупног броја чланова, уколико није одређени решењем о образовању Комисије.

Заменик Председника Комисије замењује председника Комисије у случају његове спречености или одсутности и обавља друге послове за које га председник овласти.

Председник Комисије

Члан 9.

Председник Комисије:

1. Организује рад Комисије на реализацији послова и задатака из надлежности Комисије;
2. Стара се о извршавању задатака и одлука Комисије;
3. Сазива седнице Комисије, припрема седнице и председава седницама;
4. стара се о примени Пословника о раду и других аката Комисије;
5. сазива стручне састанке и председава тим састанцима;
6. потписује акте Комисије;
7. врши друге послове одређене законом, подзаконским актима, упутствима Управе за пољопривредно земљиште, Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде, Пословником и другим актима Комисије.

Седнице Комисије

члан 10.

Комисија ради и одлучује о питањима из свог делокруга рада на седницама Комисије, које се припремају и сазивају по потреби.

Комисија може да одлучује ако седници присуствује више од половине чланова, а одлучује већином гласова укупног броја присутних чланова.

Председник и чланови Комисије имају право и дужност да присуствују седници и учествују у њеном раду и одлучивању.

Чланови Комисије имају иста права, обавезе и одговорности за рад Комисије.

Чланови Комисије своја права и дужности остварују активним учешћем на седницама Комисије и учешћем у изради Предлога годишњег програма, као и у припремању, расправи, одлучивању и спровођењу аката и закључака Комисије.

Члан Комисије који је спречен да присуствује седници дужан је да благовремено (пре почетка седнице) обавести председника Комисије и оправда одсуство, а председник о својој спречености обавештава заменика председника.

У случају да на седници није присутна потребна већина (кворум), седница се одлаже а почетак одређује у што краћем року, усменим или писаним путем.

Радна тела Комисије

Члан 11.

Ради израде појединих делова Предлога годишњег програма, проучавања појединих питања из свог делокруга, израде предлога аката, извештаја и других докумената, као и бављања појединих радњи на терену, комисија може формирати радне групе из реда својих чланова, којој помоћ пружају стручне службе.

Комисија оснива и друга радна тела ради ефикаснијег рада Комисије.

Све акте, извештаје и друге документе које је израдила радна група или радно тело из став1. или 2. овог члана потребно је да Комисија усвоји на првој наредној седници.

Сазивање седница Комисије

Члан 12.

Писмени позив за седницу Комисије с предлогом дневног реда и потребним материјалом доставља се сваком члану Комисије.

У позиву се обавезно назначавача датум, време и место одржавања седнице као и предлог дневног реда за ту седницу.

Уз позив из става 2. овог члана доставља се материјал за разматрање.

Позив чланова за седницу Комисије може се извршити усменим или телефонским путем, ради ефикасности и поступка без одуговлачења.

У случају из става 4.овог члана, предлог дневног реда и материјал за разматрање, доставља се сваком члану Комисије непосредно пре почетка седнице.

Комисија може у случају ефикасности и хитности поступка организовати и радити телефонским путем преко вибер групе чланова Комисије.

III ТОК СЕДНИЦА КОМИСИЈЕ

Отварање седнице

Члан 13.

Седницом Комисије председава председник Комисије, а у случају његове спречености, заменик председника.

Председник отвара седницу Комисије, утврђује да ли постоји већина потребна за рад и одлучивање (кворум), обавештава који су чланови најавили и оправдали одсуство и ко је позван да присуствује седници.

Дневни ред седнице

Члан 14.

Дневни ред седнице утврђује се на седници, тако што председник Комисије подсећа на предложени дневни ред и у вези са њим, даје потребна обавештења и образложења.

Сваки члан Комисије може предложити да се предложени дневни ред измени или допуни и дужан је да тај предлог образложи, о чему Комисија одлучује без расправе.

Председник Комисије може извршити измену у редоследу разматрања појединих тачака дневног реда или објединити расправу о појединим питањима, тј. тачкама дневног реда, а може предложити да се поједина тачка из дневног реда изостави или на дневни ред стави нова тачка. Комисија се изјашњава о предлогу дневног реда у целини.

Председник Комисије објављује утврђени дневни ред, након чега се прелази на расправу по редоследу питања из дневног реда.

Записник

Члан 15.

О свакој седници Комисије води се Записник.

Записник садржи основне податке о седници, а нарочито: место, датум и време одржавања седнице; име председавајућег и присутних чланова Комисије; дневни ред седнице; битне делове излагања појединих чланова Комисије; предлоге усвојене на седници и донете одлуке, закључке и др.; резултате гласања о појединим питањима; предлоге изнете на седници; ставове Комисије и свако издвојено мишљење;

Члан Комисије који је на седници издвојио мишљење може тражити да се битни делови његовог мишљења унесу у записник.

Члан Комисије може ставити примедбе на записник и тражити да се у њему изврше одговарајуће измене. О основаности примедби Комисија одлучује одмах без расправе.

Записник оверавају својим потписом председник Комисије, присутни чланови Комисије и записничар.

Записничар може бити члан Комисије.

Позив за седницу и Записник са свим материјалима са седнице обједињавају се по седници као један предмет (у случају да се решавају питања која су била предмет предходног састанка или се врши технички рад на Предлогу Програма један предмет може да садржи више позива за седницу и записника о раду Комисије) одлажу и чувају у архиви Комисије, тј. архиви Општинске управе Рача, сагласно прописима о архивској грађи и канцерајском пословању.

Акта Комисије

Члан 16.

Комисија доноси одлуке, закључке, образложења и друга акта.

Комисија доноси акте који су део документаије за давање сагласности на Предлог годишњег програма.

Нацрте аката Комисије припрема надлежно Одељење /Одсек у оквиру којег се обављају послови пољопривреде, Општинске управе Рача.

IV ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Ступање на снагу Пословника

Члан 17.

Пословник ступа на снагу даном доношења и потписивања од стране председника Комисије.

Објављивање Пословника

Члан 18.

Пословник се објављује на огласној табли Општинске управе Рача и Службеном гласнику општине Рача.

Измене и допуне Пословника

Члан 19.

Комисија доноси измене и допуне Пословника, односно одлучује о измени или допуни Пословника већином гласова од укупног броја чланова Комисије.

Број: 320-22/2024-II-02
У Рачи, 21.06.2024.године.

Председник Комисије
Драган Николић с.р.

На основу члана 47. става 6. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и чланова 71. става 1. тачке 19) и 74. Статута општине Рача („Сл. гласник општине Рача“, бр. 3/2019), на предлог Председника општине Рача, Општинско веће општине Рача, на седници одржаној 28.05. 2024. године, донело је:

ПОСЛОВНИК

О ИЗМЕНИ ПОСЛОВНИКА О РАДУ ОПШТИНСКОГ ВЕЋА ОПШТИНЕ РАЧА

Члан 1.

У Пословнику о раду Општинског већа општине Рача (“Службени гласник општине Рача”, бр. 22/20 и 8/22), мења се члан 6. и нови гласи:

„Члан 6.

Општинско веће у употреби има један печат у форми отиска и један печат у електронској форми.

Печат у форми отиска је округлог облика, пречника 32 мм, са малим грбом Републике Србије у средини.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у концентричним круговима око грба Републике Србије.

У првом, спољашњем кругу, исписан је назив "Република Србија". У следећем, унутрашњем кругу, исписан је текст: „Општина Рача- Општинско веће“.

У дну печата исписано је седиште – „РАЧА“.

Печат носи редни број-римску цифру I.

Печат у електронској форми је правоугаоног облика.

Текст у спољњем приказу исписан је у правоугаоном пољу најмање ширине 30мм и висине 20 мм.

Текст печата на српском језику, ћириличким писмом, исписан је у редовима.

У првом реду исписан је назив "Република Србија".

У другом реду исписано је „Општина Рача- Општинско веће“.

У дну печата исписано је седиште –„ Рача“.

Са леве стране приказује се грб, а десно од грба исписује се садржина печата по левој маргини.

Печате чува и стара се о њима председник Општинског већа. „

Члан 2.

Остале одредбе Пословнику о раду Општинског већа општине Рача (“Службени гласник општине Рача”, бр. 22/20 и 8/22), остају непромењене.

Члан 3.

Овај Пословник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања у „Службеном гласнику општине Рача“.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 110-6/2024-II-01

Дана: 28.05.2024. године.

ПРЕДСЕДНИК

Бранко Радосављевић с.р.

ЈАВНИ ПОЗИВ ЗА ДОКАЗИВАЊЕ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2025. ГОДИНУ

У складу са Законом о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/20, 63/21 и 63/23), *Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија)*, расписује **јавни позив** свим физичким и правним лицима, којим обавештава:

- власнике система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника и вишегодишњих засада (воћњака и винограда који су у роду) на пољопривредном земљишту у државној својини и који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање три године (у даљем тексту: пољопривредна инфраструктура) и

- власнике домаћих животиња, који су и власници, односно закупци објекта за гајење тих животиња на територији јединице локалне самоуправе на којој се право пречег закупа остварује, који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава и налазе се у активном статусу најмање једну годину (у даљем тексту: сточарство),

да доставе **потребну документацију** ради доказивања права пречег закупа на пољопривредном земљишту у државној својини на територији општине Рача за 2025. годину, до дана **31. октобра 2024. године**.

ДОКУМЕНТАЦИЈА О ДОКАЗИВАЊУ ПРАВА ПРЕЧЕГ ЗАКУПА

I Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром** је :

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу власништва над пољопривредном инфраструктуром потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу;
2. Доказ о власништву над пољопривредном инфраструктуром:
 - а) Извод из јавне евиденције о непокретности за пољопривредну инфраструктуру која је укњижена у јавној евиденцији о непокретности и /или
 - б) Пописна листа и књиговодствена документација потписана и оверена у складу са Законом о рачуноводству за правно лице, за пољопривредну инфраструктуру која није укњижена у јавној евиденцији о непокретности, односно грађевинска, односно употребна дозвола и/или
 - в) Сагласност/одобрење Министарства надлежног за послове пољопривреде на инвестициона улагања за пољопривредну инфраструктуру која је подигнута након јула 2006. године на катастарским парцелама, односно деловима катастарских парцела којима је у моменту подизања управљало Министарство, односно купопродајни уговор физичког лица (подносиоца захтева) са правним лицем које је подигло пољопривредну инфраструктуру у складу са тада важећим прописима и
3. Записник Републичке пољопривредне инспекције.

II Потребна документација за остваривање права пречег закупа **по основу сточарства** је:

1. Захтев за признавање права пречег закупа по основу сточарства потписан од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу;
2. Доказ да је физичко или правно лице власник домаћих животиња и власник, односно купац објекта за гајење тих животиња са утврђеним бројем условних грла:
 - а) Потврду о броју условних грла коју издаје Институт за сточарство Београд - Земун (изузев за коње коју издаје Пољопривредни факултет Београд - Земун), односно за територију АП Војводине Пољопривредни факултет Нови Сад - Депарتمان за сточарство – **за животиње у систему уматичења**;
 - б) Записник Републичког ветеринарског инспектора - **за животиње које нису у систему уматичења**.

3. Уговоре о закупу пољопривредног земљишта закључене са другим лицима за земљиште које се налази на територији јединице локалне самоуправе на којој се подноси захтев, а који су оверени од стране надлежног органа;
4. Изјава подносиоца захтева којом даје сагласност да се изврши провера података код надлежних органа који су неопходни за реализацију јавног позива;
5. Изјава подносиоца захтева о тачности података, потписана од стране физичког лица, односно одговорног лица у правном лицу, дата под пуном кривичном, прекршајном и материјалном одговорношћу којом потврђује да је доставио све доказе који се односе на закуп пољопривредног земљишта на територији локалне самоуправе на којој је поднео захтев, као и списак повезаних лица (назив правног лица са матичним бројем/име и презиме физичког лица, **сродство** и ЈМБГ).

Код физичких лица и предузетника повезаним лицима сматра се: супружник, ванбрачни партнер, крвни сродници у правој линији (деда, баба, унџи, мајка, отац, деца), сродници по тазбини до другог степена сродства (снаха, зет, свекар, свекрва, таст, ташта), усвојилац и усвојеник, уколико имају пребивалиште на истој адреси, **код правних лица повезаним лицима сматра се: правно, односно физичко лице, односно предузетник које у том правном лицу има најмање 25% учешћа у капиталу, а **код задруге повезаним лицима сматра се:** физичко лице – члан задруге.**

Сва документација која се доставља у складу са овим јавним позивом мора да **гласи на исто физичко или правно лице**, које може бити носилац или члан Регистрованог пољопривредног газдинстава и мора бити **оверена и потписана од стране надлежног органа који издаје исправу**.

Лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу пољопривредне инфраструктуре дужна су да благовремено, а **најкасније до 1. септембра 2024. године**, поднесу Захтев за излазак Републичке пољопривредне инспекције.

Записник Републичке пољопривредне инспекције је саставни део документације која се доставља до 31. октобра 2024. године и обавезно садржи тачно наведене све катастарске парцеле, или делове парцела, на којима је утврђена функционалност система за наводњавање, одводњавање, рибњака, пољопривредног објекта, стакленика, пластеника, као и рода воћњака и винограда.

Лица која су заинтересована за остваривање права пречег закупа по основу сточарства дужна су да благовремено, а **најкасније до 1. септембра 2024. године**, поднесу Захтев за излазак Републичке ветеринарске инспекције.

Уколико је физичко или правно лице власник више врста животиња, за сваку врсту животиња доставља посебну потврду, односно записник из дела II тачке 2. овог јавног позива. Републички ветеринарски инспектор записником утврђује број условних грла за сва грла подносиоца захтева која обрачунава на основу затеченог стања, односно исправе лица о продаји, предаји на клање и извозу животиња и то: за сва приплодна грла, тов јунади и за експлоатацију кокоши носилца јаја за конзум (производња јаја) – претходних годину дана у односу на дан сачињавања записника, за тов свиња - претходних 6 месеци у односу на дан сачињавања записника, за тов јагњади и јаради – претходних 4 месеца у односу на дан сачињавања записника, за тов бројлерских пилића – претходних 45 дана у односу на дан сачињавања записника, а највише до капацитета објекта за држање тих животиња.

Код лица која испуњавају услове за остваривање права пречег закупа по основу сточарства, у складу са овим јавним позивом, **опредељивање површине пољопривредног**

земљишта у државној својини у Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта врши на начин да се површина која им је утврђена по броју условних грла, умањује за површину пољопривредног земљишта, у складу са чланом 64а став 17. Закона о пољопривредном земљишту. Сва ограничења из члана 64а става 17. Закона о пољопривредном земљишту (уговор са другим лицима, власништво пољопривредног земљишта, власништво пољопривредног земљишта повезаних лица, закуп пољопривредног земљишта у државној својини) односе се на територију јединице локалне самоуправе где се налази објекат, односно животиње.

Уколико за катастарске парцеле које су одређене лицима по основу права пречег закупа дође до промена површине по било ком законском основу, даљи поступак давања пољопривредног земљишта у закуп по праву пречег закупа ће се спровести само за тако утврђену површину земљишта.

За период закупа који је дужи од једне године, поред уплате закупнине за прву годину закупа, ради закључивања уговора о закупу потребно је доставити средство обезбеђења плаћања, које може да буде: гаранција пословне банке у висини годишње закупнине пољопривредног земљишта или уговор о јемству између Министарства као повериоца и правног лица као јемца или доказ о уплати депозита у висини једне годишње закупнине као средство обезбеђења плаћања закупнине који ће се у случају редовног плаћања рачунати као плаћена закупнина за последњу годину закупа.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, у просторијама Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, Општинске управе општине Рача, у Рачи, Улица Карађорђева, бр.48, спрат I, канцеларија бр.6 или са сајта www.raca.rs.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2024. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавном позиву сматраће се неблаговременим и јединица локалне самоуправе ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу власништва пољопривредне инфраструктуре за 2025. годину“ или „Захтев за остваривање права пречег закупа по основу сточарства за 2025. годину“, за *Комисију за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Рача за 2025.годину*, на адресу: Општина Рача, Општинска управа општине Рача, у Рачи, Улица Карађорђева, бр.48.. На полеђини коверте наводи се назив/име и презиме и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Драгана Прокић, телефон: 034/751-175, email:dragana.prokic@gasa.rs или лично у просторијама Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, Општинске управе Рача, Улица Карађорђева, бр.48, први спрат, канцеларија бр.6..

Овај јавни позив објавити јавном гласилу “Службеном гласнику општине Рача”, на интернет страници општине Рача: www.gasa.rs и огласним таблама месних канцеларија.

Комисија за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Рача за 2025.годину

**ЈАВНИ ПОЗИВ
ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ПРАВА КОРИШЋЕЊА БЕЗ ПЛАЋАЊА НАКНАДЕ
ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА
ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2025. ГОДИНУ**

У складу са Законом о пољопривредном земљишту (“Службени гласник РС”, број 62/06,65/08-др закон, 41/09, 112/2015, 80/17 и 95/18-др закон) и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини (“Службени гласник РС”, број 16/2017, 111/2017, 18/2019, 45/2019, 3/2020, 25/2020, 133/20, 63/21 и 63/23), *Комисија за израду Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта (у даљем тексту: Комисија)*, расписује **јавни позив** којим обавештава:

- 1) да се за **коришћење без плаћања накнаде за пољопривредну производњу** може дати пољопривредно земљиште у државној својини у површини која је примерена делатности којом се баве и то:
 - образовним установама - школе, стручне пољопривредне службе и социјалне установе највише до 100 хектара;
 - високообразовним установама - факултети и научни институти чији је оснивач држава и установе за извршење кривичних санкција највише до 1.000 хектара;
- 2) да се за **коришћење без плаћања накнаде у циљу пошумљавања** може дати пољопривредно земљиште у државној својини правним лицима у државној својини која су регистрована за послове у области шумарства;

да доставе потребну документацију ради да доставе потребну документацију Комисији за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину ради остваривања права коришћења без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за 2025. годину до **31.октобра 2024. године**.

Потребна документација:

- 1) Захтев за остваривање права коришћења без плаћања накнаде потписан од стране одговорног лица
- 2) Акт о оснивању установе, односно извод из привредног регистра за правно лице (не старији од шест месеци) којим се доказује да је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;
- 3) За коришћење без плаћања накнаде за пољопривредну производњу - изјашњење надлежног министарстава за послове науке, просвете, социјалне заштите, пољопривреде, односно правде из ког се може утврдити правни статус подносиоца захтева ради утврђивања испуњености услова за оставаривање права на коришћење земљишта без накнаде;
- 4) За коришћење без плаћања накнаде за пољопривредну производњу - Изјава, дата под кривичном и материјалном одговорношћу одговорног лица подносиоца, са планом активности за сваку катастарску парцелу (или део парцеле) која је предмет захтева са наведеном површином, којом се потврђује да се активности врше у складу са делатношћу којом се бави (образовна, научно - истраживачка, социјална).

Подносиоци захтева достављају потребну документацију из овог јавног позива, у неоввереним копијама које морају бити читљиве, при чему Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину, задржава право да у случају потребе затражи достављање оригинала или оверене копије достављене документације.

Образац захтева може се преузети сваког радног дана од 08,00 до 14,00 часова, у просторијама Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, Општинске управе општине Рача, у Рачи, Улица Карађорђева, бр.48, канцеларија бр.6 или са сајта www.raca.rs.

Рок за достављање захтева и потребне документације из овог јавног позива је 31. октобар 2024. године. Захтев приспео по истеку датума одређеног у овом јавном позиву сматраће се неблагоприятним и Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину ће га вратити подносиоцу неотворен.

Захтев са потребном документацијом се подноси непосредно на писарници општине/града или поштом, у затвореној коверти са назнаком на предњој страни: „Право коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде за 2025. годину“ за *Комисију за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину*, на адресу: Општина Рача, Општинска управа општине Рача, Рача, ул.Карађорђева, бр. 48. На полеђини коверте наводи се назив и адреса подносиоца захтева.

Контакт особа за све информације у вези са овим јавним позивом је Драгана Прокић, телефон: 034/751-175, email:dragana.prokic@raca.rs или лично у просторијама Одељења за привреду, пољопривреду, буџет и финансије, Општинске управе Рача, Рача, улица Карађорђева, бр.48, први спрат, канцеларија бр.6..

Овај јавни позив објавити јавном гласилу “Службеном гласнику општине Рача”, на интернет страници општине Рача: www.raca.rs и огласним таблама месних канцеларија.

Комисија за израду Предлога Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта за територију општине Рача за 2025.годину

Број: 320-24/2024-II-02
Датум: 21.06.2024. године

ПРЕДСЕДНИК КОМИСИЈЕ
Драган Николић с.р.

На основу члана 46. става 1. тачке б) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон) и члана 71. става 1. тачке 12) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, бр. 3/2019), а у вези чланова 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС“, бр. 62/2006, 65/2008-др. закон, 41/2009, 112/2015, 80/2017 и 95/18-др. закон), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 19.06.2024. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА ИЗРАДУ ПРЕДЛОГА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ, УРЕЂЕЊА И КОРИШЋЕЊА ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА 2025. ГОДИНУ

I – Образује се Комисија за израду Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину (у даљем тексту: Комисија)

II – У Комисију се именују:

за председника

Драган Николић, геометар

за чланове:

1. Сузана Милошевић, дипл.правник
2. Драгана Прокић, дип.инж.агрономије
3. Драгана Антонијевић, дипл. економиста
4. Биљана Петровић, геометар

III-Задатак Комисије је:

а) да изради Предлог годишњег програма у складу са одредбама чл. 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту (у даљем тексту Закон) упутствима и инструкцијама Министарства надлежног за послове пољопривреде;

б) да прибави мишљење Комисије за давање мишљења на Предлог годишњег програма (члан 60. став 3. Закона), коју образује председник општине, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичких лица- пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде;

в) да прибави писану сагласност Министарства надлежног за послове пољопривреде на Предлог годишњег програма (члан 60. став 4. Закона);

г) да достави Предлог годишњег програма Општинском већу на разматрање и утврђивање, односно Скупштини општине на разматрање и доношење;

д) да по истом поступку, уколико буде потребно, изради Предлог измене и допуне Годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину.

ђ) да распише јавни позив за остваривање права пречег закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача (члан 64а. став 10. Закона);

е) да распише јавни позив за остваривање права коришћења пољопривредног земљишта у државној својини без плаћања накнаде на територији општине Рача (члан 61 Закона);

ж) да изврши и друге задатке прописане Законом о пољопривредном земљишту у поступку израде Предлога годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025.г.

IV Комисија ће обавити свој задатак у складу са роковима прописаним Законом о пољопривредном земљишту.

V-Чланови Комисије, који нису у сталном радном односу код Општинске управе Рача, за свој рад имају право на надокнаду у висини законске дневнице за сваки радни састанак. Дневница се утврђује у од 5% од просечне месечне зараде по запосленом у привреди Републике Србије, према последњем објављеном податку.

VI Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у "Службеном гласнику општине Рача".

Образложење

Правни основ за доношење решења:

- I- Правни основ за доношење Решења о образовању Комисије за израду годишњег програма заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2025. годину, садржан је у одредбама члана 71. става 1. тачке 12) Статута општине Рача, којом је прописано да се општинско веће стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, као и у одредбама члана 60, 61, 61а и 64а Закона о пољопривредном земљишту.

Разлози за доношење решења:

- II- Одредбом члана 60. став 1. Закона о пољопривредном земљишту прописано је да пољопривредним земљиштем у државној својини располаже и управља Република Србија преко Министарства, а ставом 2, 3. и 4. да се пољопривредно земљиште у државној својини користи према Годишњем програму заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта који доноси надлежни орган јединице локалне самоуправе најкасније до 31. марта текуће године, уз сагласност Министарства, по претходно прибављеном мишљењу комисије коју образује председник општине, односно градоначелник, а која у свом саставу има најмање половину чланова физичка лица-пољопривреднике који су уписани у Регистар пољопривредних газдинстава у складу са прописом којим се уређује упис у Регистар пољопривредних газдинстава, као и дипломираног инжењера пољопривреде.

Образложење појединачних предложених решења:

- III- Тачком I овог решења образована је Комисија. Тачком II одређен је састав и број чланова Комисије, тако да Комисија има укупно пет чланова, рачунајући и председника Комисије. За чланове Комисије именована су стручна лица која су добри познаваоци терена у општини Рача, која имају искуство и знање у раду у овој области. Приликом одређивања броја и састава Комисије имала се у виду комплексност и сложеност послова и задатака које је потребно реализовати, а посебно чињеница да је потребно прикупити, евидентирати и утврдити обимне релевантне податке који се односе на пољопривредно земљиште у државној својини, а које ће обухватити Предлог годишњег програма и израду Предлога програма у посебној апликацији. Тачком III овог решења прецизиран је задатак комисије, а тачком IV одређена је динамика израде Предлога годишњег програма заштите. Тачком V предложено је да за обављање свог задатка чланови Комисије, који нису у сталном радном односу код Општинске управе Рача, имају право на надокнаду.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 320-19/2024-II-01

Датум: 19.06.2024. године.

ПРЕДСЕДНИК

Бранко Радосављевић с.р.

На основу члана 46. става 1. тачке 6) Закона о локалној самоуправи („Службени гласник Републике Србије“, број 129/07, 83/14 - др. закон, 101/16 – др. закон, 47/2018 и 111/2021-др. закон), члана 71. става 1. тачке 12) Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, бр. 3/2019) и члана 3. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача („Службени гласник општине Рача", број 13/2017), а у вези чл. 61, 61а, 62, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту („Службени гласник РС", бр.62/06, 65/08-др.закон, 41/09, 112/15, 80/17 и 95/18-др.закон), Уредбе о условима, начину и поступку за давање пољопривредног земљишта у државној својини на коришћење у непољопривредне сврхе ("Сл.гласник РС", бр.99/2022) и Правилника о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/19, 45/19, 3/2020, 25/2020, 133/2020, 63/2021 и 63/2023) Општинско веће општине Рача, на седници одржаној дана 19.06.2024. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

О ОБРАЗОВАЊУ КОМИСИЈЕ ЗА СПРОВОЂЕЊЕ ПОСТУПКА ДАВАЊА У ЗАКУП И НА КОРИШЋЕЊЕ ПОЉОПРИВРЕДНОГ ЗЕМЉИШТА У ДРЖАВНОЈ СВОЈИНИ НА ТЕРИТОРИЈИ ОПШТИНЕ РАЧА ЗА АГРОЕКОНОМСКУ 2024/25. ГОДИНУ

I Образује се Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2024/25 годину (у даљем тексту: Комисија).

II У Комисију се именују:

1. Снежана Мацић, дипл. економиста, члан Комисије
2. Славица Костић, дипл.правник, члан и заменик председника Комисије
3. Венкица Ивошевић, дипл. економиста, члан Комисије
4. Сандра Живковић, дипл. економиста, члан Комисије
5. Милица Радовановић, дипл. економиста, члан Комисије

III Задатак Комисије је да у складу са Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини („Службени гласник РС“, бр. 16/2017, 111/2017, 18/19, 45/19, 3/2020, 25/2020 ,133/2020, 63/2021 и 63/2023), израда ценовника као и одређивање почетне цене закупа пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача које је обухваћено Годишњим програмом заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2024. годину, припрема аката која доноси надлежни орган за спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача, односно Одлуке о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, спровођење поступка давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по основу јавног надметања у два круга и то: валидирање понуда са јавног надметања, вођење записника, израда предлога одлука и давање предлога председнику општине Рача за доношење одлука за избор најповољнијег понуђача, као и израда захтева за давање сагласности надлежног Министарства на одлуке у складу са законом и подзаконским актима.

Израда, штампање и достављање закупцима на потпис уговора о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, увођење у посед закупаца, односно корисника пољопривредног земљишта у државној својини након закључења уговора, а по поднетим захтевима.

Задатак Комисије је и спровођење поступка и давање предлога председнику општине Рача за доношење одлуке о давању на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини јавним надметањем по почетној цени од 0 динара и одлуке о давању у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по основу права пречег закупа на територији општине Рача, спровођење поступка и давање предлога председнику општине за доношење одлука о давању пољопривредног земљишта на коришћење без плаћања накнаде или на коришћење у непољопривредне сврхе и спровођења поступка везано за надлежности локалне самоуправе из члана 62. став 5. и 6. Закона о пољопривредном земљишту.

Ако се сво пољопривредно земљиште не изда у закуп у првом и другом кругу, може да се донесе одлука о расписивању новог јавног огласа о давању у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини по правилима другог круга. Јавно надметање спроводи се електронским путем преко веб апликације за спровођење јавног надметања, Управе за пољопривредно земљиште Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде.

IV Комисија ће задатаке из тачке III овог решења обавити у року од 180 дана од дана њеног образовања.

V Организационе, техничке и административне послове за Комисију врши надлежни Одсек Општинске управе Рача у оквиру којег се обављају послови пољопривреде.

VI Решење ступа на снагу даном доношења, а објавиће се у „Службеном гласнику општине Рача“.

Образложење

I-ПРАВНИ ОСНОВ

Правни основ за доношење Решења о образовању Комисије за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача за агроекономску 2024/25 годину, садржан је у одредбама члана 71. става 1. тачке 12) Статута општине Рача и члана 3. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача („Службени гласник СО Рача", број 13/2017), а у вези чл.61, 61а, 62, 64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту.

II- РАЗЛОЗИ ЗА ДОНОШЕЊЕ РЕШЕЊА

Скупштина општине Рача, на седници одржаној дана 22.03.2024. године, а у складу са одредбама Закона о пољопривредном земљишту, донела је Годишњи програм заштите, уређења и коришћења пољопривредног земљишта на територији општине Рача за 2024. годину ("Сл.гласник општине Рача бр.5/2024) који између осталог садржи податке о укупној површини пољопривредног земљишта у државној својини која је планирана за давање у закуп.

Одредба члана 62. став 4. Закона о пољопривредном земљишту упућује на то да поступак давања у закуп, односно на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини спроводи надлежни орган јединице локалне самоуправе.

Такође, одредбама чл.61,61а,64, 64а и 64б Закона о пољопривредном земљишту и Правилником о условима и поступку давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, прописан је поступак давања на коришћење без плаћања накнаде пољопривредног земљишта у државној својини, поступак давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини по праву пречег закупа, поступак давања на коришћење у непољопривредне сврхе, поступак давања у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта у државној својини, односно поступак јавног надметања за давање у закуп пољопривредног земљишта у првом и другом кругу.

С обзиромна све ове одредбе као и Одредбе Одлуке о о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача („Службени гласник СО Рача", број 13/2017), јасно је да је неопходно образовати Комисију, као радно тело надлежног органа која ће спровести ове поступке.

III- ОБРАЗЛОЖЕЊЕ ПОЈЕДИНАЧНИХ ПРЕДЛОЖЕНИХ РЕШЕЊА

Одредбом члана 71. став 1, тачка 12) Статута општине Рача, прописано је да се Општинско веће стара о извршавању поверених надлежности из оквира права и дужности Републике, а одредбом члана 3. Одлуке о одређивању надлежног органа за спровођење поступка давања у закуп пољопривредног земљишта у државној својини на територији општине Рача да Комисију за спровођење поступка јавног надметања образује Општинско веће општине Рача, тачком I овог решења образована је Комисија за спровођење поступка јавног надметања за давање у закуп и на коришћење пољопривредног земљишта и објеката у државној својини на територији општине Рача за за агроекономску 2024/25 годину.

Тачком II овог решења одређен је број чланова и састав Комисије имајући у виду сложеност и комплексност послова, као и значај ових послова за општину Рача, па је предложено да Комисија има укупно 5 (пет) чланова, рачунајући и председника Комисије.

Тачком III овог решења дефинисан је задатак Комисије, а тачком IV прецизиран је рок за завршетак задатка.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 320-20/2024-II-01
Датум: 19.06.2024. године.

ПРЕДСЕДНИК
Бранко Радосављевић с.р.

На основу члана 25. става 8. Закона о јавном информисању имедијима („Службени гласник РС“, бр. 92/2023), члана 12. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања („Службени гласник РС“, бр. 6/24) и члана 71. Статута општине Рача („Службени гласник општине Рача“, бр. 3/19), Општинско веће општине Рача, на седници одржаној 19.06.2024. године, донело је:

РЕШЕЊЕ

I ОБРАЗУЈЕ СЕ Стручна служба из реда запослених у Општинској управи општине Рача, која ће обављати административно-техничке и оперативне послове за потребе Комисије за вредновање пројеката у области јавног информисања поднетих на

Конкурс за суфинансирање пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања на територији општине Рача у 2024. години, (у даљем тексту: Стручна служба), у следећем саставу:

- 1. Јелена Стевановић–председник,**
- 2. Горан Максовић - члан,**
- 3. Сандра Живковић - члан.**

II Стручна службе се образује са следећим задацима:

- провера документације поднете на Конкурс,
- утврђивање испуњености услова за учешће на Конкурсу и поштовање рокова,
- прибављање од државних органа, Регулаторног тела за електронске медије и Савета за штампу података о мерама изреченим медијима због кршења професионалних и етичких стандарда,
- сачињавање записника о испуњености услова за учешће на Конкурсу за све пристигле пројекте и достављање записника члановима Комисије,
- друге административно-техничке и оперативне послове за потребе рада Комисије.

Ради ефикасније обраде материјала у поступку спровођења радњи везаних за Конкурс, Стручна служба може креирати табеле, обрасце и друге помоћне моделе који ће омогућити прегледнији рад Комисије.

III Решење ступа на снагу даном доношења и има се доставити члановима Стручне службе.

IV Решење објавити у „Службеном гласнику општине Рача“ и на званичној интернет страници општине Рача.

Образложење

Правни основ за доношење овог решења садржан је члану 25. ст. 8 Закона о јавном информисању и медијима којим је прописано да стручну и административно-техничку подршку раду Комисије за вредновање пројеката у области јавног информисања поднетих на конкурс, пружају запослена лица или лица на други начин ангажована у органу јавне власти који је расписао конкурс, док су чланом 12. Правилника о суфинансирању пројеката за остваривање јавног интереса у области јавног информисања прописани задаци Стручне службе органа који је расписао конкурс.

У складу са наведеним, донето је Решење као у диспозитиву.

ОПШТИНСКО ВЕЋЕ ОПШТИНЕ РАЧА

Број: 021-144/2024-II-01
Датум: 19.06.2024. године.

ПРЕДСЕДНИК
Бранко Радосављевић с.р.

Према решењу Министарства за информисање Републике Србије, број 632-00590/93-03 од 13.05.1993. године, Службени гласник општине Рача уписан је у регистар средстава јавног информисања под редним бројем 1461 од 11.05.1993. године.

Издаје Општинска управа Рача; Главни и одговорни уредник Марија Стевановић, секретар Скупштине општине Рача, тел. 034/751-175, 751-205.
