**ОПШТИНСКА УПРАВА**

**ОПШТИНЕ РАЧА**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

**За јавну набавку мале вредности добара број ЈНМВ 404-5/2017-IV-00**

**Набавка алкохолних и безалкохолних пића**

**за потребе органа општине Рача**

***ОПШТЕ НАПОМЕНЕ:***

|  |  |
| --- | --- |
|  | *Датум и време* |
| *Рок за достављање понуда, без обзира на начин достављања:* | *до 30.01.2017. године*  ***до 10,00 часова*** |
| *Јавно отварање понуда обавиће се:* | *30.01.2017. године*  ***у 12,00часова*** |

**Јануар, 2017.године**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/13, 104/13 и 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 404-5/2017-IV-00 од 13.01.2017. годинеи Решења о образовању комисије за спровођење поступка јавне набавке мале вредности број 404-5/2017-IV-00 од 13.01.2017.године припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

***За јавну набавку мале вредности добара број ЈНМВ*** 404-5/2017-IV-00***,***

***Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача***

Конкурсна документација садржи:

|  |  |
| --- | --- |
| ***ОПИС*** | ***Страна*** |
| I Општи подаци о јавној набавци | 4 |
| II Подаци о предмету јавне набавке | 4 |
| III Упутство понуђачима како да сачине понуду | 5 |
| IV Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и чл. 76. Закона о јавним набавкама и упутство како се доказује испуњеност тих услова | 19 |
| V Критеријуми за доделу уговора | 22 |
| VI Изјава понуђача | 24 |
| VII Изјава подизвођача | 25 |
| VIII Изјава групе понуђача | 27 |
| IX Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни | 29 |
| X Модел уговора | 36 |
| XI Овлашћење представника понуђача | 41 |
| XII Образац трошкова припреме понуде | 42 |
| XIII Менично овлашћење | 43 |

# ОБРАЗАЦ БРОЈ 1

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: Адреса седишта: Контакт особа: Телефон: Телефакс: e-mail:

# ПРИМАЛАЦ:

**ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ РАЧА**

**ул. Карађорђева бр. 48, 34210 Рача**

(канцеларија бр. 18)

**П О Н У Д А**

# ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ ДОБАРА

**БРОЈ 404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача**

**Н Е О Т В А Р А Т И !**

# I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

**Наручилац:** Општинска управа општине Рача, матични број: 07113838;

ПИБ: 101228415.

**Адреса:** ул*.* Карађорђева бр. 48, 34210 Рача

**Интернет страница:** www.raca.rs

**Врста поступка:** Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

# Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 404-5/2017-IV-00 су добра - Набавка безалкохолних пића за потребе општинске управе (бифе), и набавка алкохолних пића за Прославу Дана ослобођења Општине 11.октобар, Прослава Општинске славе Преподобна мати Параскева (са Скупштинског дела одлуке о буџету општине Рача за 2017. годину).

# Лица за контакт у времену од 8:00 до 15:00 сати (од понедељка до петка) су:

Светлана Јозић , тел: 069/8084029 и Душица Миљојковић, тел:069/8084014

034/751-267, e-mail: [јavne.nabavke@raca.rs](mailto:јavne.nabavke@raca.rs)

**II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**

# Предмет јавне набавке: Предмет јавне набавке број 404-5/2017-IV-00 су добра - Набавка безалкохолних пића за потребе општинске управе (бифе), и набавка алкохолних пића за Прославу Дана ослобођења Општине 11.октобар, Прослава Општинске славе Преподобна мати Параскева (са Скупштинског дела одлуке о буџету општине Рача за 2017. годину).

**Назив и ознака из општег речника набавке:**

15911000-7 Алкохолна пића

15980000-1 Безалкохолна пића

# III УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

## По позиву објављеном дана 17.01.2017. године, за подношење понуда у поступку јавне набавке добара (ЈН бр. 404-5/2017-IV-00) -Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача.

# Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:

## а) Изјаву понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач само стално подноси понуду,

# или

**Изјаву понуђача и подизвођача** –попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуђач подноси пон уд у са подизвођачем,

# Или

# Изјаву групе понуђача – попуњену, печатом оверену и потписану, уколико понуду подноси група понуђача .

# Напомена: Понуђачи достављају једну од три Изјаве у зависности од начина наступа.

б) **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни -** попуњен, печатом оверен и потписан;

# Напомена: Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена. Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

в) **Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

г) **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:** 1 (једну) бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.

д) у случају подношења заједничке понуде, доставити **СПОРАЗУМ** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

ђ) понуђач може у оквиру понуде да достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца,

наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

# Напомена: Достављање обрасца трошкова припреме понуде није обавезно.

е)Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине , понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

# ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОМЕ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду, са свим приложеним актима и исправама, на српском

језику на коме је и сачињена ова конкурсна документација и на коме се води поступак јавне набавке.

# НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

# Понуда се сматра благовременом ако је примљена на адресу: Писарница Општинске управе општине Рача , ул. Карађорђева бр.48, најкасније до 30.01.2017. године, до 10:00 часова , непосредно или путем поште.

Јавно отварање понуда ће се обавити истог дана **30.01.2017. године** , по истеку рока за подношење понуда, у **12:00 часова**, у службеним просторијама Општине Рача, ул. Карађорђева бр. 48.

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворенoj на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу

утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац број 1. Конкурсне документације и уписује назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде: Писарница Општинске управе општине Рача, ул. Карађорђева бр. 48, редни број и назив јавне набавке за коју подноси понуду, са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ“.

Наручилац ће, по пријему понуде на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно, Општинска управа општине Рача, предаће понуђачу потврду пријема понуде у којој ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити,

сматраће се неблаговременом.

Понуда мора бити јасна, откуцана или читко написана штампаним словима (оловком која не може бити графитна), са потписом овлашћеног лица и оверена печатом понуђача, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњавати, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача која претходно попуњена мора бити потписана и оверена печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве

групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини

саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

У случају да је заједничка понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији **„Заједничка понуда“** и навести назив, адресу седишта, контакт особу, телефон, телефакс и e-mail свих понуђача из групе понуђача.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

# ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

# НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ ИЛИ ОПОЗИВ ПОНУДЕ

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или

опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и предмета јавне набавке на коју се односи и текста „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Општинска управа општине Рача, ул. Карађорђева бр.48, 34210 Рача.

„**Измена понуде** за поступак јавне набавке добaра брoj **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача** - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Допуна понуде** за поступак јавне набавке добaра брoj **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача** - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Опозив понуде** за поступак јавне набавке добaра брoj **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача** - „НЕ ОТВАРАТИ“, или

„**Измена и допуна понуде** за поступак јавне набавке добaра брoj **404-5/2017-IV-00**  – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача **- „НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

# 5.ПОНУЂАЧ КОЈИ ЈЕ САМОСТАЛНО ПОДНЕО ПОНУДУ НЕ МОЖЕ ИСТОВРЕМЕНО ДА УЧЕСТВУЈЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ, НИТИ ДА УЧЕСТВУЈЕ У ВИШЕ ЗАЈЕДНИЧКИХ ПОНУДА

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације **Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни** и у **Моделу уговора,** понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

# ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ИМА

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у делу конкурсне документације Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адресу седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу, као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је

поверио извршење тог дела набавке. Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично поверава подизвођачу, подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци, као и проценат од укупне вредности набавке и део предмета

набавке који ће поверити подизвођачу.

Понуђач н е може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, у супротном наручилац ће реализовати средство обезбеђења и раскинути уговор, осим ако би раскидом уговора наручилац претрпео знатну штету.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Наручилац може на захтев подизвођача и где природа предмета набавке то

дозвољава пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.

У случају из става 9. овог члана наручилац је дужан да омогући добављачу да приговори ако потраживање није доспело.

Правила поступања у вези са ст. 9 и 10. овог члана наручилац одређује у конкурсној документацији и не утичу на одговорност добављача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

# ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и

упутством како да се попуни и у Моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из заједничке понуде.

Услов из члана 75. став 1 тач. 5 Закона дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела јавне набавке за који је неопходна

испуњеност тог услова.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе понуђача

међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који

обавезно садржи податке о:

1. члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
2. опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора,

У споразуму навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити све потребне обрасце дате у конкурсној документацији, у случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији , **изузев Изјаве**  групе понуђача **.**

Претходно попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе

понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга

подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

# НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА И РОКА ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

## 8.1. Захтев у погледу начина, рока и услова плаћања :

У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом

документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12 и 68/15).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

## 8.2. Захтев у погледу рока важења понуде:

Рок важења понуде дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и исти не може бити краћи од 60 (шездесет) дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику

затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати

понуду.

## 8.3.Захтев у погледу рока испоруке и места испоруке добара :

Рок испоруке дефинише понуђач у Обрасцу понуде са спецификацијом добара,

обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни.

Изабрани понуђач – Добављач је дужан да добра која су предмет ове јавне набавке испоручи о свом трошку на адресу наручиоца – Општинска управа, Карађорђева бр. 48, 34210 Рача. Испорука добара вршиће се се у складу са обимом и динамиком коју утврђује наручилац.

# ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ ЈЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без ПДВ, са урачунатим свим

трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ.

Уговорене цене подразумевају "франко магацин Наручиоца“.

Јединичне цене добара дате у Обрасцу понуде са спецификацијом добара не могу се мењати до истека рока важења понуде.

Након истека рока важења понуде, цене дате у понуди могу се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког Завода

за Статистику, уколико се у времену између закључења уговора и сваког сукцесивног испуњења повећале цене елемената на основу којих је одређена цена предметних добара, и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају понуђач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Промењене цене примењиваће се од дана закључења Анекса уговора којим ће се

регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена Добављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине уговор.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Законa о јавним набавкама, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним и исте, по добијању образложења, проверити.

Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у склопу понуде.

# ПОДАЦИ О ВРСТИ, САДРЖИНИ, НАЧИНУ ПОДНОШЕЊА, ВИСИНИ И РОКОВИМА ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА

Понуђач је дужан да уз понуду достави **средство обезбеђења за озбиљност понуде:**

## 1 (jедну) бланко соло меницу , захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке *(оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа.*

Меница мора бити печатом оверена и потписана од стране лица овлашћеног за

заступање чији се потпис налази у картону депонованих потписа код пословне банке и иста не сме бити перфорирана.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 10% од укупне вредности добара без ПДВ-а, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

* уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;
* уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из

конкурсне документације.

Уколико понуђач не достави меницу, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

## Напомена :

Понуђач коме је додељен уговор је дужан да најкасни је до тренутка закључења уговора достави Наручиоцу **средство обезбеђења за добро извршење посла:**

*Једну бланко соло меницу, захтев за регистрацију менице у Регистру меница* *Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке, менично овлашћење и копију картона депонованих потписа****.***

Меница мора бити печатом оверена и потписана.

Уколико се Понуђач - Добављач не буде придржавао уговорених обавеза у погледу доброг извршења посла у уговореном року, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од највише 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

# ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба

да у горњем десном углу садржи ознаку ,,ПОВЕРЉИВО”, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака ,,ПОВЕРЉИВО”, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви.

Наручилац је дужан да:

1. чува као поверљиве све податке о понуђачу садржане у понуди које је као такве у складу са законом, понуђач означио у понуди
2. одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података

добијених у понуди;

1. чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђа, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености обавезних услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и

рангирање понуде, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

# ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДА

Заинтересовано лице може, у писаном облику тражити од наручиоца додатне

информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније пет дана пре истека рока за подношење понудa.

Наручилац је дужан да у року од три дана од дана пријема захтева, одговор објави

на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца

или на e-mail: јavne.nabavke@raca.rs, са напоменом: **"Захтев за додатним информацијама или појашњењима - ЈН бр. 404-5/2017-IV-00".**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање

дана пре истека рока за подношење понуда, нарачилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда на

Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

# ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у

писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код

понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака

уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

# КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права

интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

# НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат,

односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора, односно оквирног споразума у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да

претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако Законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са

повратницом.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније седам дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. овог закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки у складу са чланом 40.а овог Закона.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози

за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из ст. 3. и 4. овог члана, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног

захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. Закона.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на

Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од два дана од дана пријема захтева за заштиту права, које садржи податке из Прилога 3Љ Закона.

# Такса за захтев за заштиту права поднет у поступку јавне набавке износи

**60.000динара**, без обзира на то:

- да ли се захтевом за заштиту права оспоравају радње наручиоца предузете пре или после истека рока за подношење понуда;

- да ли је поступак јавне набавке обликован по партијама;

- колика је процењена вредност јавне набавке;

- колико износи понуђена цена понуђача коме је додељен уговор о јавној набавци. Подносилац захтева за заштиту права је дужан да на одређени рачун буџета

Републике Србије уплати таксу у износу прописаном чланом 156. ЗЈН.

Уз захтев доставити доказ о плаћеној такси у складу са чланом 156. став 1. тачка 2. и 4. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012

,14/2015 и 68/2015), у износу од **60.000** динара, у складу са **Упутством о уплати таксе за подношење захтева за заштиту права** Републичке комисије за заштиту права понуђача у поступцима јавних набавки. Свака странка у поступку сноси трошкове које проузрокује својим радњама.

Ако је захтев за заштиту права основан, наручилац мора подносиоцу захтева за заштиту права на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако захтев за заштиту права није основан, подносилац захтева за заштиту права мора наручиоцу на писани захтев надокнадити трошкове настале по основу заштите права.

Ако је захтев за заштиту права делимично усвојен, Републичка комисија одлучује да ли ће свака странка сносити своје трошкове или ће трошкови бити подељени сразмерно усвојеном захтеву за заштиту права.

Странке у захтеву морају прецизно да наведу трошкове за које траже накнаду. Накнаду трошкова могуће је тражити до доношења одлуке наручиоца, односно

Републичке комисије о поднетом захтеву за заштиту права.

О трошковима одлучује Републичка комисија. Одлука Републичке комисије је извршни наслов.

Као доказ о уплати таксе усмислу члана 151. став 1. тачка 6) ЗЈН, прихватиће се:

1. Потврада о извршеној уплати таксе изчлана 156. ЗЈН која садржи следеће елементе:
   1. да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
   2. да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средстава

реализован, као и датум извршења налога;

* 1. знос таксе из члана 156. ЗЈН чија се уплата врши; (4) број рачуна: 840-30678845-06;

1. шифру плаћања: 153 или 253;
2. позив на број: подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
3. сврха: такса за ЗЗП; назив наручиоца; број или ознакa јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права;
4. корисник: буџет Републике Србије;
5. назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе;
6. потпис овлашћеног лица банке.
7. **Налог за уплату**, **први примерак,** оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште**,** који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1.
8. **Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор,** потписана и оверена печатом, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1, осим оних наведених под (1) и (10), за подносиоце захтева за заштиту права који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора, а који се води у Управи за трезор (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава);
9. **Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе из тачке 1.,** за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

# РОК ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави понуђачу којем је

додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

Уговор о јавној набавци, потписан од стране наручиоца, ће бити достављен понуђачу коме је додељен уговор, у року од 5 (пет) дана од дана протека рока за подношење захтева за заштиту права из чл. 149. Закона о јавним набавкама.

Понуђач коме је додељен уговор је у обавези да исти потпише, овери и достави наручиоцу у року од 5 (пет) дана од дана пријема.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

# БИТНИ НЕДОСТАЦИ ПОНУДЕ

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

* 1. понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
  2. понуђач не докаже да испуњава додатне услове;
  3. понуђач није доставио тражено средство обезбеђења;
  4. је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
  5. понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

# НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

Докази о испуњености услова могу се доставити у неовереним копијама, а

наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

# У случају да понуда понуђача не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на ко јој су исти подаци јавно доступни . Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75 ст. 1. тач. 1) ЗЈН, Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који се налазе у регистру понуђача који води Агенција за привредне регистре и који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре не морају да доставе доказе из чл. 75 ст. 1. тач. 1), 2) и 4), ЗЈН: извод из регистра агенције за привредне регистре, Потврде надлежног суда, односно МУП-а, да понуђач односно, његов законски заступник, нису осуђивани за крвична дела која су наведена у чл. 75 ст. 1 тач. 2) ЗЈН, потврде надлежног суда или надлежног органа за регистрацију привредних субјеката да понуђачу није изречена мера забране обављања делатности и потврде надлежног пореског органа и организације за обавезно социјално осигурање или потврде надлежног органа да се понуђач налази у поступку приватизације. Уколико понуђач на овај начин доказује испуњеност наведених услова, дужан је да у својој понуди јасно наведе да се налази у регистру понуђача. Као доказ о извршеном упису у регистар, пожељно је да понуђач достави копију решења регистратора о извршеном упису или други одговарајући доказ.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ, осим уколико подноси електронску понуду када се доказ доставља у изворном електронском облику.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

# IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава следеће обавезне и додатне услове за учешће у поступку јавне набавке:

# Обавезни и додатни услови које понуђач у поступку јавне набавке мора доказат и:

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона:** да је регистрован код надлежног

органа, односно уписан у одговарајући регистар.

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона:** да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да

није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне

средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

1. **Услов из чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

**Напомена:** Понуђач је у обавези да измири све доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине, чији је обвезник, у складу са важећим прописима Републике Србије или

стране државе када има седиште на њеној територији, што значи не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних

дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе.

1. **Услов из чл. 75. став 2. Закона:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности

која је на снази у време подношења понуде.

1. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - финансијски капацитет :** да је у три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) остварио укупан приход у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
2. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - пословни капацитет :** да је у три обрачунске године (2013, 2014. и 2015.) продао/испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке и у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а.
3. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - технички капацитет :** да има најмање једно доставно возило;
4. **Услов из чл. 76. став 2. Закона - кадровски капацитет :** да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о

раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) радника која су оспособљена за рад на испоруци и дистрибуцији добара која су предмет јавне набавке.

# Испуњеност обавезних и додатних услова за учешће у поступку предметне јавне набавке, понуђач доказује достављањем :

**Изјаве понуђача** –попуњене, печатом оверене и потписане, уколико понуђач

самостално подноси понуду,

# или

**Изјаве понуђача и подизвођача** – попуњене, печатом оверене и потписане,

уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем ,

# или

**Изјаве групе понуђача** – попуњене, печатом оверене и потписане, уколико

понуду подноси група понуђача.

Изјава, у зависности од начина подношења понуде, мора да буде попуњена, потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

# Услови које мора да испуни подизвођач у скл аду са чланом 80 . Закона :

***Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем*** , понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатни услов у погледу финансијског и пословног капацитета испуњава понуђач, док додатни услов у погледу техничког и кадровског капацитета понуђач и подизвођач испуњавају заједно.

***Уколико по нуђач подноси понуду са подизвођачем* ,** понуђач је дужан да достави попуњену Изјаву понуђача и подизвођача, потписану од стране овлашћеног лица понуђача и свих подизвођача и оверену печатом.

Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

# Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81 . Закона :

***Уколико понуду подноси група понуђача ,*** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава све услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) и из члана 75. став 2. Закона. Додатне услове у погледу финансијског, пословног, техничког и кадровског капацитета група понуђача испуњава заједно.

***Уколико понуду подноси група понуђача ,*** иста је дужна да достави попуњену Изјаву групе понуђача, потписану од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверену печатом.

Наручилац може пре доношења Одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет)

дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писано обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до

доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

# V КРИТЕРИЈУМИ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. **Врста критеријума за доделу уговора.**

У поступку избора најповољније понуде биће примењен критеријум

# ЕКОНОМСКИ НАЈПОВОЉНИЈА ПОНУДА.

Оцењивање, рангирање и избор најповољнијег понуђача извршиће Комисија на

основу следећих пондера, чији укупни збир износи 100.

Оцењивање и рангирање понуда вршиће се према следећим критеријумима:

# Ред. бр. критеријуми пондер \_

1. Понуђена цена добара **.............................................................. 80**
2. Рок испоруке добара - артикала од стране добављача **20**

# УКУПНО 100

1. **ПОНУЂЕНА ЦЕНА ДОБАРА – алкохолних и безалкохолних**

**Пића ......................................................................................................80 пондера**

Код овог критеријума упоређиваће се укупнa ценa понуђених добара – артикала без обрачунатог ПДВ. Највећи могући број пондера код овог критеријума је **80** (осамдесет).

Понуда са најнижoм исказаном вредношћу добара - артикала добија максимални број пондера. Остале понуде ће бити пондерисане и рангиране по следећој формули:

80 x најнижа понуђена цена

цена понуде која се рангира

# 3. Рок испоруке добара од стране добављача...........................................20 пондера

Код овог критеријума упоређиваће се рок испоруке добара – артикала од стране добављача до наручиоца. Највећи могући број пондера код овог критеријума је 20(двадесет).

Понуда са понуђеним најкраћим временским роком испоруке добара артикала која су предмет набавке по сваком конкретно упућеном захтеву наручиоца добија максимални број пондера.

На основу напред наведеног Комисија ће пондере доделити на следећи начин:

* + рок испоруке понуђених добара артикала до 4(четири) сата од упућеног захтева .................................................................................................... 10 пондера
  + рок испоруке понуђених добара артикала до 12(дванаест ) сати од упућеног захтева....................................................................................... 8 пондера

**\*** рок испоруке понуђених добара артикала до 24(двадесетчетири) сата од упућеног захтева....................................................................................... 5 пондера

\* рок испоруке понуђених добара артикала преко 24(двадесетчетири) сата од упућеног захтева......................................................................................0 пондерa

# VI ИЗЈАВA ПОНУЂАЧA

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

# И З Ј А В У

Понуђач из

, у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача**, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

-да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

-да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

-да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

-да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;

-да располаже финансијским капацитетом , односно да је у три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) остварио укупан приход у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;

-да располаже пословним капацитетом , односно да је у три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) продао/испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке и у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;

-да располаже техничким капацитетом , односно да има најмање једно доставно возило;

-да располаже кадровским капацитетом , односно да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено

време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) радника која су оспособљена за рад на испоруци и дистрибуцији добара која су предмет јавне набавке,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача,** поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

П О Н У Ђ А Ч

Дана: . . 2017. године

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

# VII ИЗЈАВA ПОНУЂАЧA И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

# И З Ј А В У

Понуђач\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_из\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_и подизвођач/и

1. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. .\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. . \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

из из

из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у

поступку јавне набавке мале вредности добара **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача** , испуњавају *посебно све услове* из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* + да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  + да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита и кривично дело преваре;

* + да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);
  + да је при састављању понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде,

као и да *заједно испуњавају додатне услове* , прописане чл. 76. став 2. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* + да располажу техничким капацитетом , односно да имају најмање једно доставно возило;
  + да располажу довољним кадровским капацитетом , односно да за извршење предметне јавне набавке имају ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) радника која су оспособљена за рад на испоруци и дистрибуцији добара која су предмет јавне набавке;

Понуђач из

, испуњава додатне услове прописане чл. 76. Став 2. Закона, и то:

* + у погледу финансијског капацитета , односно да је у три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) остварио укупан приход у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
  + у погледу пословног капацитета , односно да је у три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) продао/испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а,

као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да је понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача**, поднео независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана: . . 2017. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица) П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Д И З В О Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

Претходно попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има.

# VIII ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача, дајемо следећу

# И З Ј А В У

Понуђачи из групе понуђача:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача** , испуњавају *посебно све услове* из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

* + да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
  + да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања

мита и кривично дело преваре;

* + да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (не само на територији где има регистровано седиште већ и уколико има обавезу

измирења одређених јавних дажбина и према другим локалним самоуправама сходно Закону о финансирању локалне самоуправе);

* + да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде;
  + а да *заједно и спуњавају додатне услове* прописане чл. 76. **став 2.** Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:
  + да располаже финансијским капацитетом , односно да је у три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) остварио укупан приход у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
  + да располаже пословним капацитетом, односно да је у три обрачунске године (2013., 2014. и 2015.) продао/испоручио добра која су иста или слична предмету јавне набавке у износу од најмање 3.000.000,00 динара без ПДВ-а;
  + да располаже техничким капацитетом , односно да има најмање једно доставно возило;
  + да располаже кадровским капацитетом , односно да за извршење предметне јавне набавке има ангажовано по основу Уговора о раду (на одређено или неодређено време) или Уговора о раду ван радног односа, који су предвиђени Законом о раду сходно чл. 197. до 202, најмање 2 (два) радника која су оспособљена за рад на испоруци и дистрибуцији добара која су предмет јавне набавке,

Као и да под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујемо да смо понуду у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача,** поднели независно и без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана .\_ . 2017. године

П О Н У Ђ А Ч М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч М.П.

(потпис овлашћеног лица)

П О Н У Ђ А Ч М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**Напомена: Изјаву групе понуђача дужни су да попуне, потпишу и печатом овере сва овлашћена лица понуђача из групе понуђача.**

# IX ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ДОБАРА, ОБРАСЦЕМ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ И УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

у поступку јавне набавке мале вредности добара, број **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача .**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Број понуде и датум |  | |
| Назив понуђача/понуђача носиоца посла |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Особа за контакт |  | |
| Одговорна особа (потписник уговора) |  |  |
| Телефон и телефакс |  |  |
| Текући рачун и назив банке |  | |
| Матични број и ПИБ |  |  |
| Електронска адреса понуђача (e-mail) |  | |

Предмет јавне набавке извршићемо:

(у зависности од наступа заокружити и попунити једну од понуђених опција) а) **самостално**;

# б) са подизвођачима:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив подизвођача |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Матични број и ПИБ |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који  ће понуђач поверити подизвођачу |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити  преко подизвођача |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив подизвођача |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Матични број и ПИБ |  |  |
| Проценат укупне вредности набавке који  ће понуђач поверити подизвођачу |  | |
| Део предмета набавке који ће извршити  преко подизвођача |  | |

в) **заједнички са**:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон |  | |
| Матични број и ПИБ |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Назив понуђача из групе понуђача-члана |  | |
| Адреса седишта |  | |
| Одговорна особа и контакт телефон |  | |
| Матични број и ПИБ |  |  |

Спецификација **I АЛКОХОЛНА ПИЋА** (За скупштину Прослава дана ослобођења Раче и Слава Света Петка

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив робе | Пакет | Цена без  урачунатог ПДВ-а по пакету | Процењена количина | | Цена за процењену количину без ПДВ-а | Напомена |
| 1. | Пакета | | | | | | |
| 1. | Златни Пелин 1/1 | 6х1 |  | 5 |  | |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Водка "БАЛТИК"(1л) или  одговарајуће | 6х1 |  | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3. | Вињак "РУБИН"(1л) или  одговарајуће | 6х1 |  | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 4. | Виљамовка 0,7л „ТАКОВО“ или  одговарајуће | 6х1 |  | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5. | Дуњовача ракија (0,700л) | 6х1 |  | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6. | Вермут (1л) Жупа | 6х1 |  | 5 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 7. | Вино Розе (1/1) Рубин | 6х1 |  | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Вино Грашевина (1/1) | 6х1 |  | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 9. | Вино црв. Вранац (1/1) | 6х1 |  | 20 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 10. | Вино Међаш бели (0,75 | 6х1 |  | 10 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 11. | Вино Међаш црни (0,75) | 6х1 |  | 10 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | Ликер горки - ГОРКИ ЛИСТ или  одговарајуће (1 л) | 6х1 |  | 5 |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13. | Зајечарско пиво (0,5) | 20х1 |  | 10 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 14. | Лав пиво (0,5) | 20х1 |  | 10 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. | Јелен пиво (0,5) | 20х1 |  | 10 |  |  |

# УКУПНА ЦЕНА ЗА АЛКОХОЛНА ПИЋА

# БЕЗ ПДВ-А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДИНАРА

**НАПОМЕНА:**

У ГОРЕ НАВЕДЕНОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЗА ПОЈЕДИНЕ АРТИКЛЕ ЈЕ ДАТА МОГУЋНОСТ ДА НАВЕДЕТЕ ВИШЕ ПРОИЗВОЂАЧА ТОГ АРТИКЛА.

ОБАВЕЗНО ЈЕ ПОПУНИТИ СВЕ СТАВКЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ.

Спецификација II БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА ЗА ПОТРЕБЕ БИФЕА

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Р.бр. | Назив робе | Пакет | Цена без  урачунатог ПДВ-а по пакету | Процењена количина | Цена за процењену количину без ПДВ-а | Напомена |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Кисела вода Књаз Милош  (1,5 л) | 6х1 |  | 80 |  |  |
| 1. | Кисела вода Минаква (2,1л) | 6х1 |  | 80 |  |  |
| 2. | Кисела вода Карађорђе (2,1л) | 6х1 |  | 80 |  |  |
| 3. | Кисела вода Врњци (2,0 л) | 6х1 |  | 80 |  |  |
| 4. | Кисела вода Врњци (1,5л) | 6х1 |  | 80 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 5.  . | PEPSI-Сola (2,0 л ) | 8х1 |  | 80 |  |  |
| 6. | Coca-Сola (2,0 л ) | 8х1 |  | 80  300 |  |  |
| 7. | Coca-Сola (1,1 л ) | 12х1 |  | 80 |  |  |
| 8. | Coca-Сola (1,5 л ) | 9х1 |  | 80 |  |  |
| 9. | Fanta наранџа (2,0 л ) | 8х1 |  | 80  100 |  |  |
| 10. | Fanta (1,25 л ) | 12х1 |  | 80 |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3 |  | | | | | |
| 1. | Бистри сок ЈАБУКА Next cl.(1,1л) | 12х1 |  | 50 |  |  |
| 2. | Бистри сок ЈАБУКА Next cl.(1,5л) | 8х1 |  | 50 |  |  |
| 3. | Бистри сок ЈАБУКА Next pr .(1,1л) | 12х1 |  | 50 |  |  |
| 4. | Бистри сок Бресква cl.(1,1л) | 12х1 |  | 50 |  |  |
| 5. | Бистри сок Бресква cl.(1,5л) | 8х1 |  | 80 |  |  |
| 6. | Бистри сок Бресква pr.(1,1л) | 12х1 |  | 80 |  |  |
| 7. | Бистри сок Бресква cl.(1,5л) | 8х1 |  | 50 |  |  |
| 8. | Бистри сок Наранџа cl.(1,1л) | 12х1 |  | 50 |  |  |
| 9. | Бистри сок Наранџа cl.(1,5л) | 8х1 |  | 50 |  |  |
| 10. | Бистри сок Наранџа pr.(1,1л) | 12х1 |  | 30 |  |  |
| 11. | Бистри сок БОРОВНИЦА Nex (1,1л) | 12х1 |  | 50 |  |  |
| 12. | Густи сок Лавита јабука (2,1л) | 6х1 |  | 50 |  |  |
| 13. | Густи сок Бресква Лавита (2,1л) | 6х1 |  | 50 |  |  |
| 14. | Сок Наранџа Лавита (2,1л) | 6х1 |  | 50 |  |  |
| 15. | Ђус Лавита Коктел (2,1л) | 6х1 |  | 50 |  |  |
| 16. | Боровница Лавита (2,1л) | 6х1 |  | 50 |  |  |

# УКУПНА ЦЕНА ЗА БЕЗАЛКОХОЛНА ПИЋА

# БЕЗ ПДВ-А\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ДИНАРА

**НАПОМЕНА**: У ГОРЕ НАВЕДЕНОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ ЗА ПОЈЕДИНЕ АРТИКЛЕ ЈЕ ДАТА МОГУЋНОСТ ДА НАВЕДЕТЕ ВИШЕ ПРОИЗВОЂАЧА ТОГ АРТИКЛА. НА АМБАЛАЖИ СВАКОГ ПРОИЗВОДА НАВЕДЕНОГ У ПОНУДИ МОРА СЕ НАЛАЗИТИ И ОЗНАКА ЗА ПРОЦЕНТУАЛНУ ВОЋНУ САДРЖИНУ КОЈА СЕ ТРАЖИ.

ОБАВЕЗНО ЈЕ ПОПУНИТИ СВЕ СТАВКЕ У СПЕЦИФИКАЦИЈИ

|  |  |
| --- | --- |
| **Укупна цена ЗА СВЕ КАТЕГОРИЈЕ**  **I + II без ПДВ-а** | динара |
| **ПДВ** | % динара |
| **Укупна цена ЗА СВЕ КАТЕГОРИЈЕ**  **I + II са ПДВ-ом** | динара |

**УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА:** У року од 45 дана од дана пријема исправног рачуна (фактуре) са тачно наведеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС", број 119/12 и 68/15).

**РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ:** дана (не може бити краћи од 60 дана) од дана отварања понуда.

# РОК ИСПОРУКЕ ДОБАРА:

сати од сваког конкретно упућеног захтева.

Дана, . . 2017.год.

**УПУТСТВО:** Понуђач је дужан да део конкурсне документације – „VIII Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни“, попуни, овери печатом и потпише, читко, оловком која не може бити графитна, да сваку јединичну и укупну цену упише посебно за сваку позицију у наставку реда, као и њихов производ и збир на местима предвиђеним за то, чиме потврђује тачност података који су наведени у обрасцу.

У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача, односно заједничке понуде с већим бројем чланова групе, копирати прву страну Обрасца понуде са спецификацијом добара, попунити и исту доставити у склопу понуде. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњен Образац понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Образац понуде.

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

# X МОДЕЛ УГОВОРА

**О набавци алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача**

Закључен између:

1. Општинске управе општине Рача, ул. Карађорђева бр. 48, Рача, ПИБ 101228415, матични број 07113838, коју заступа наченик Петар Петровић (у даљем тексту: Наручилац), с једне стране и
2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, улица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, коју заступа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у даљем тексту: Добављач), с друге стране.

Наручилац је Одлуком број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године, доделио Уговор понуђачу-Добављачу, након спроведеног поступка јавне набавке мале вредности добара број 404-5/2017-IV-00 Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача.

**Предмет уговора**

**Члан 1.**

Предмет Уговора је набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача, у свему у складу са Обрасцем понуде и спецификацијом из изабране понуде Добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ године.

Саставни део овог Уговора су Образац понуде са спецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни и једна бланко соло меница са меничним овлашћењем, захтевом за регистрацију менице у Регистру меница народне банке Србије са овереним пријемом истог од пословне банке и копија картона депонованих потписа, као средство обезбеђења за добро извршење посла .

Добављач ће испоручити добра из става 1. овог члана (заокружити и попунити):

А) самостално

Б) са подизвођачем

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од % \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ укупне уговорене вредности добара, а део предмета Уговора који ће извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од % \_\_\_\_\_\_\_\_ укупне уговорене вредности добара, а део предмета Уговора који ће извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ у износу од % \_\_\_\_\_\_\_\_\_ укупне уговорене вредности добара, а део предмета Уговора који ће извршити преко подизвођача је \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В) заједнички, у групи са:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цена и начин плаћања**

**Члан 2.**

Укупна цена добара дата у понуди Добављача из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара без пдв-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ динара са пдв-ом, а добијена је на основу јединичних цена датих у понуди Добављача. Наручилац плаћа цену са пдв-ом.

Након истека рока важења понуде, цене у понуди могу се мењати ако дође до раста индекса потрошачких цена у Републици Србији, по подацима Републичког завода за статистику, уколико су се у времену закључења Уговора и сваког сукцесивног испуњења повећале цене елемената, на основу којих је одређена цена предметних добара и то једино у случају да раст цена буде већи за више од 5%. У том случају Добављач може захтевати само разлику у цени која прелази 5%, до највише 10%.

Промењена цена примењиваће се од дана закључења Анекса уговора, којим ће се регулисати промена цена.

Пре сваког евентуалног кориговања цена, Добављач је дужан да корекцију писано, јасно образложи са доказима и затражи сагласност Наручиоца. У супротном Наручилац задржава право да раскине Уговор.

Уговорена цена подразумева све трошкове набавке, транспорта, испоруке добара “франко магацин“, Општинска управа општине Рача, Карађорђева бр.48, 34210 Рача и све остале зависне трошкове.

Количине добара наведене у Обрацу понуде саспецификацијом добара, обрасцем структуре понуђене цене и упутством како да се попуни дате су оквирно, због чега Наручилац задржава право измене у погледу уговорених количина, у зависности од конкретних потреба, а највише до процењене вредности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ без пдв-а, односно \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ са пдв-ом.

Уговорена цена садржи трошкове набавке добара, транспорта, испоруке и све остале зависне трошкове.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години, биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Уколико Добављач не испуни своје уговорне обавезе, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења предвиђено чланом 1. овог Уговора.

Коначна количина испоручених предметних добара, утврдиће се и платити применом јединичних цена за стварне количине испоручених добара, на основу конкретних захтева Наручиоца.

**Динамика, време и место испоруке добара**

**Члан 3.**

На основу конкретних захтева Наручиоца, приликом сваке испоруке добара Добављач је дужан да обазбеди и преда Наручиоцу отпремницу о испорци добара, коју потписују овлашћени представници Наручиоца и Добављача.

**Члан 4.**

Овлашћени представник Наручиоца је обавезан да приликом сваке испоруке добара изврши квантитативну и квалитативну проверу преузетих добара.

Уколико овлашћени представник Наручиоца приликом преузимања добара утврди да иста садрже недостатке у погледу количине, односно квалитета и/или рока трајања, одбиће пријем добара и записнички констатовати недостатке. Добављач је обавезан да испоручи нова добра са отклоњеним недостацима и то у року од 1 (једног) дана од дана потписивања Записника о рекламацији.

Квантитативни пријем добара врши се на основу отпремнице добара.

**Обавезе добављача**

Члан 5.

Добављач се обавезује да током уговореног периода сукцесивно врши испоруку уговорених добара.

Испоручена добра у свему морају одговарати спецификацији добара датој у понуди Добављача.

Добављач ће тражена добра обрачунавати према ценама датим у Обрасцу понуде.

**Члан 6.**

Добављач се обавезује да добра из члана 1. овог Уговора испоручи према количинама назначеним у сваком конкретном захтевуНаручиоца у року од \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сати, од дана пријема конкретног захтева Наручиоца, на адресу Наручиоца Општинска управа општине Рача, Карађорђева р.48, Рача. Сва испоручена добра морају бити праћена конкретном документацијом.

Добављач гарантује да испоручена добра неће имати оштећења или дефекте, нити да ће до истих доћи због уобичајене употребе у условима који важе у земљи Наручиоца.

**Члан 7.**

Уговорне стране су сагласне да, уколико Наручилац уочи неке недостатке, по извршеној примопредаји предметних добара, о томе одмах, а најкасније у року од 3 дана обавести Добављача, који ће уочени недостатак отклонити о свом трошку.

**Члан 8.**

Уколико добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати средство финансијског обезбеђења, предвиђено чланом 1. овог Уговора.

**Члан 9.**

Наручилац прихавата појединачне цене добара дате у понуди Добављача и обавезује се да ће плаћање вршити након сваке конкретне испоруке добара, констатоване отпремницом о испоруци добара и то на текући рачун добављача број \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код банке \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, у року од 45 дана од дана пријема исправне рачуна (фактуре) са тачно одређеним називима и количинама испоручених добара и свом неопходном пратећом документацијом, у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама (“Сл. Гласник РС“, број 119/12 и 68/15).

**Уговорне казне**

**Члан 10.**

Ако Добављач не испоручи добра у количинама, траженог квалитета и у року предвиђеном у захтеву Наручиоца, Наручилац ће зарачунати пенале у износу од 0,1% укупне цене добара, чија испорка касни, за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ пенала зарачунатих због кашњења може износити највише 10% уговорене цене.

**Члан 11.**

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране и важи годину дана.

**Члан 12.**

На питања која нису регулисана овим Уговором, примениће се одговарајуће одредбе Закона о облигационим односима.

Сва евентуална спорна питања у тумачењу и примени овог Уговора и његових саставних делова решаваће споразумно овлашћени представници уговорних страна, а спорови који не могу бити решени споразумно, решиће Привредни суд у Крагујевцу.

**Члан 13.**

Уговор јесачињен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 4 (четири) задржава Наручилац, а 2 (два) Добављач.

НАРУЧИЛАЦ ДОБАВЉАЧ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**НАПОМЕНА:** Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем, а наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце, односно исправу о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке.

Понуђач је дужан да модел уговора попуни, потпише и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуђач подноси понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви подизвођачи са уделом % од укупне вредности уговорених добара без ПДВ-а и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача је у обавези да у склопу понуде достави споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, који поред осталих обавезних података наведених у тачки 8. Упутства понуђачима како да сачине понуду, садржи и податак о понуђачу који ће у име групе потписати уговор. Наручилац ће попунити делове модела уговора означене \* и у случају заједничке понуде подаци о свим понуђачима из групе понуђача наћи ће се у оквиру дела уговора „уговорне стране“.

# XI ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

(име и презиме лица које представља понуђача)

из ул.

бр. бр.л.к. ПУ

овлашћује се да у име

(назив понуђача)

из , може да учествује у поступку отварања понуда за јавну набавку мале вредности добара број **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића За потребе органа општине Рача.**

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: . .2017. године П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњено Овлашћење представника понуђача потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити Овлашћење представника понуђача.

# XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач из

, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности добара, број **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних** **пића за потребе органа општине Рача**, како следи у табели:

|  |  |
| --- | --- |
| ВРСТА ТРОШКА | ИЗНОС ТРОШКА У РСД |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА  ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ |  |

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања

средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

***Напомена:* ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана .\_ . 2017. године П О Н У Ђ А Ч

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

# XIII МЕНИЧНО ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о меници ("Сл. лист ФНРЈ", бр. 104/46, "Сл. лист СФРЈ", бр. 16/65, 54/70 и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 46/96 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља) и тачака 1. , 2. и 3. Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета.

ДУЖНИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.Б. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПИБ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*дужника-издаваоца менице*)

ТЕКУЋИ РАЧУН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИЗДАЈЕ

**МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ**

**-за корисника бланко сопствене менице-**

**Корисник:** Општинска управа општине Рача , ул. Карађорђева бр. 48, 34210 Рача; матични број: 07113838, ПИБ: 101228415; Жиро-рачун буџета Општине Рача : 840-87640-78, по моделу 97, са позивом на број 34-086;

За јавну набавку мале вредности добара брoj **404-5/2017-IV-00 – Набавка алкохолних и безалкохолних пића за потребе органа општине Рача,** достављамо Вам у прилогу 1 (једну) бланко сопствену (соло) меницу, серијски број:

Овлашћујемо Вас као Повериоца да меницу, дату као средство обезбеђења за озбиљност понуде, можете попунити на износ од 10% од укупне цене добара без урачунатог ПДВ–a, дате у нашој понуди број од .\_ .2017. године и овлашћујемо Вас као Повериоца да безусловно и неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима извршите наплату својих потраживања са свих наших рачуна као Дужника – издаваоца менице из новчаних средстава, односно друге имовине.

Меница је важећа и у случају да у року важења понуде дође до: промена лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника - Добављача, статусних промена код Дужника -

Добављача, оснивања нових правних субјеката и др.

Менично овлашћење важи најмање колико и важење понуде.

Меницу за озбиљност понуде наручилац ће наплатити у следећим случајевима:

* + уколико понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпиште уговор о јавној набавци;

уколико понуђач коме је додељен уговор у тренутку закључења уговора не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла, у складу са захтевима из конкурсне документације.

Место:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Издавалац менице

Датум:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*овлашћено лице пonuђача*

**НАПОМЕНА:** Заједно са попуњеним, овереним печатом и потписаним Обрасцем меничног овлашћења доставити бланко соло меницу (печатом оверену и потписану), захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом истог од стране пословне банке (оригинал или копија) и копију картона депонованих потписа.